



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE
Ancona

Determina S.G. N°01/2022

OGGETTO: Anno 2022. Convenzione Consip “Facility Management 4” Lotto accessorio 16 per l’acquisizione dei servizi integrati ed operativi (pulizia, reception, manutenzioni ordinarie impianto elettrico, impianti elevatori, impianto di riscaldamento e di raffrescamento, impianto di sicurezza e controllo accessi, impianto idrico-sanitario, impianto antincendio) Durata anni 4. Capitoli di spesa 2302 – 2287 - 2291. Individuazione RUP e supervisore dei servizi. CIG Primario 565136451A.CIG derivato 9123099B73. Provvedimenti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Emanuela Gentilezza

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10 novembre 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 22 dicembre 2020, n. 251 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa” ed in particolare l’art.30 recante “Funzioni dei dirigenti con incarico di seconda fascia”, ove al comma 1 lett. e) viene assegnata la funzione di gestione del personale, e delle risorse finanziarie e strumentali;

Visto il DPCS n.104 del 12 marzo 2021 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2021-2023;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giustizia Amministrativa per il triennio 2021-2023, adottato con decreto n. 120 del 31 marzo 2021 dal Presidente Aggiunto del Consiglio di Stato;

Visto il Codice di comportamento per il personale degli uffici della Giustizia amministrativa adottato con DPCS n. 111 del 17 marzo 2021;

Visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

Visto l’articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007);

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e succ. modificazioni ed integrazioni;

Vista il D.L. 52/2012 conv. dalla legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l’art. 7, comma 2, che ha introdotto l’obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto l’art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 conv. dalla legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all’art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti

stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze, Dipartimento dell'Amministrazione Generale, del Personale e dei Servizi e Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato in data 25 agosto 2015 recante: "Programma di razionalizzazione degli acquisti della Pubblica Amministrazione - Obbligo per le Amministrazioni statali di approvvigionamento per il tramite di Consip S.p.A.";

Visto il d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito "Codice") e, in particolare, gli artt. 29 comma 1 e 32, comma 2;

Vista la legge 11 settembre 2020, n. 120 di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 luglio 2010, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» ed in particolare il Titolo I;

Vista la legge 29 luglio 2021, n. 108, di "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;

Vista la legge 30 dicembre 2021 n. 234, recante "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2025*";

Dato atto che in data 31.03.2022 andrà a scadere la proroga tecnica del contratto informatico-RDO N^2125111 – prot. n.4189 del 28.11.2018 per il servizio pulizia stipulato tra questo Tribunale e la società Puliservice SRL;

Dato atto che in data 31.03.2022 andrà a scadere la proroga tecnica del contratto informatico-T.D. N^ 1407240 prot. n.1966 del 14.09.2020 stipulato per il servizio reception tra questo Tribunale e la società Security Tape SRL;

Dato atto che in data 24.07.2022 andrà a scadere il contratto informatico-RDO N^2354077 – prot.n. 1890 del 25.07.2019 stipulato tra questo Tribunale e la società B.IE S.N.C. di Bravi Francesco ed Ubaldo S.N.C, per il servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto elettrico ed altri impianti di sicurezza (antintrusione e videosorveglianza);

Dato atto che in data 21.07.2022 andrà a scadere il contratto informatico-RDO N^ 2348753 – prot.n.1842 del 22.07.2019 stipulato tra questo Tribunale e la società GS. Termica di Santarelli g. & Falappa S.N.C. per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti di riscaldamento e di condizionamento, e dell'impianto idrico-sanitario;

Dato atto che in data 22.07.2022 andrà a scadere il contratto informatico-T.D. N^988929 – prot.n. 1856 del 23.07.2019 stipulato tra questo Tribunale e la società M.B.B. Ascensori S.R.L., per il servizio di manutenzione ordinaria degli impianti elevatori;

Dato atto che in data 07.10.2022 andrà a scadere il contratto informatico-RDO N^2399030 – prot.n 2320 del 08.10.2019 stipulato tra questo Tribunale e la società Tecnologia e Sicurezza S.R.L., per il servizio di manutenzione ordinaria dell'impianto antincendio;

Considerata l'esigenza di attivare servizi di diversa natura al fine di far fronte alle esigenze correlate al servizio pulizia, al servizio reception ed al servizio manutenzioni ordinarie di questo Tribunale;

Vista la convenzione CONSIP per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle pubbliche amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle istituzioni universitarie pubbliche ed agli enti ed istituti di ricerca, ai sensi dell'articolo 26, legge 23 dicembre 1999 n. 488 e s.m.i. e dell'articolo 58, legge 23 dicembre 2000 n. 388 (Facility management 4) - Lotto 16 - CIG 565136451A, stipulata in data 23.10.2020, tra Consip S.p.A. e

Dussmann Service Srl (nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo di Raggruppamento Temporaneo) oltreché la mandante SIRAM SPA;

Viste le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” aggiornate al d.lgs.n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206/2018 e al d.l. 32/2019 convertito in legge 55/2019 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

Visto il Decreto N°152/2021, con cui è stato adottato il programma biennale per gli acquisti di beni e servizi 2022-2023 ed il programma triennale per i lavori 2022-2024;

Visto il Decreto N. 37/2022, con il quale si è provveduto all’aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi relativamente alla scheda n. 1 allegata per il capitolo di spesa 2291, per tutte le motivazioni indicate nel citato provvedimento;

Vista la richiesta di autorizzazione alla spesa al Segretario Delegato per i TT.AA.RR. del 02.03.2022, prot.n. 562;

Dato atto che dal prodromico atto “Piano di Supporto alla P.A. per l’ottimizzazione il controllo della domanda” (PSOrev05)” documentazione funzionale allo sviluppo dell’iter procedimentale d’adesione, la cui spesa è stata quantificata in complessive € 177.400,42 oltre I.V.A per tutti i servizi;

Dato atto che i servizi costituenti l’Ordinativo Principale di Fornitura, anche se ad erogazione differenziata, avranno un’unica scadenza che rimane fissata al termine di quattro anni dalla data di inizio di erogazione dei servizi;

Considerato che gli oneri afferenti alla spesa di cui trattasi concernono fattori funzionali a rendere possibile il funzionamento dei servizi istituzionali dell’Amministrazione e saranno imputati ai capitoli 2287, 2291, 2302 dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali la cui durata è pari a mesi 48 per il servizio di pulizia e per il servizio di reception, per la durata di n.41 mesi per il servizio di manutenzione dell’impianto antincendio, e per la durata di n.44 mesi per i restanti servizi manutentivi;

Visto il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante “Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche” che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad euro 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi dell’art. 113 del d.lgs 50/2016;

Dato atto che ciascuna stazione appaltante per tutte le procedure di acquisizione dei lavori, beni e servizi indette deve fare riferimento all’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione, avvalendosi del personale in servizio presso la stessa stazione appaltante, iscritte nelle varie Sezioni dell’Albo;

Dato atto che nel suddetto Albo risulta iscritta, con decorrenza dal 01.01.2022, con la funzione di RUP, la dott.ssa Raffaelli Maria Agnese con profilo professionale di “Funzionario”;

Vista la dichiarazione di assenza di conflitto di interessi prot. n.570 del 03.03.2022., resa dalla dott.ssa Raffaelli Maria Agnese, in conformità a quanto previsto dagli artt. 42 e 80, comma 5, lett. d), del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 nonché dall’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Considerato altresì che non sussistono cause di incompatibilità e/o di conflitto di interesse del firmatario del presente atto;

Visto il decreto n.01 del 05.01.2022, cui si è provveduto ad autorizzare il personale amministrativo al trattamento dei dati personali, ai sensi dell’art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679;

Ritenuto di procedere in merito;

DETERMINA

- 1)- di disporre l'avvio della procedura per l'affidamento dell'acquisizione di servizi integrati di Facility Management light come in premessa specificato, individuando quale sistema di scelta del contraente quello dell'adesione a Convenzione Consip stipulata ai sensi dell'art. 26, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, per la durata di anni 4;
- 2)- di dare atto che l'affidamento avverrà mediante Ordinativo Principale di Fornitura (OPF) e ai patti e condizioni di cui alla regolamentazione Consip (MEPA) di riferimento, alla quale si opera rinvio, oltreché alle condizioni essenziali di cui alla presente determinazione;
- 3)- di prendere atto del "Piano di Supporto alla P.A. per l'ottimizzazione e il controllo della domanda" ID: FM4L160040 Rev05 – 24/02/2022;
- 4)- di dare atto che la spesa riconducibile all'affidamento per la durata contrattuale pari ad anni 4 è pari ad € 177.400,42 oltre I.V.A di cui trattasi troverà imputazione ai capitoli di spesa 2287, 2291 e 2302;
- 5)- di nominare, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 31 del Codice, Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Maria Agnese Raffaelli, funzionario, in servizio presso questo Tribunale amministrativo regionale, a cui sono affidati gli adempimenti di cui tra l'altro, direttamente e/o per rinvio, al citato articolo 31 con il supporto del collaboratore Amministrativo Sig. Rossetti Rosanna;
- 6)- di confermare supervisore della procedura la dott.ssa Maria Rosaria Favoino, funzionario che provvederà a tutti gli adempimenti collegati alla gestione dei servizi compreso le attività straordinarie a richiesta da eseguirsi esclusivamente a seguito di regolare ODA, espressamente autorizzato dal supervisore;
- 7)- di individuare Direttore dell'esecuzione limitatamente ai servizi di pulizia ed igiene ambientale e reception la dott.ssa Maria Rosaria Favoino, che provvederà agli adempimenti di competenza ed alla gestione del rapporto contrattuale con l'assuntore del servizio;
- 8)- di individuare Direttore dell'esecuzione per i servizi manutentivi la dott.ssa Saracino Mariarchina che provvederà agli adempimenti di competenza e alla gestione del rapporto contrattuale con l'assuntore del servizio
- 6) di dare atto, infine, che il perfezionamento del rapporto negoziale afferente alla causale avverrà secondo le forme previste dalla regolamentazione CONSIP e che il CIG PRIMARIO è quello che si riporta: 565136451A ed il CIG derivato 9123099B73.
- 7)- di disporre l'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2%, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.113 del D.Lgs n.50/2016, come dal Piano di ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche adottato con decreto n.310 del 13.12.2019 dal Presidente del Consiglio di Stato nella misura complessiva di € 3.548,01, di cui € 1.508,57 per il servizio di pulizie, € 1.024,03 per il servizio di reception, € 1.015,41 per i servizi manutentivi;
- 8)- di disporre che sarà cura del RUP, trasmettere tutti gli atti della procedura al responsabile dell'Ufficio Bilancio incaricato della predisposizione degli impegni di spesa e dell'emissione dei titoli di pagamento;
- 9)- di disporre la notifica del presente atto all'unità lavorative individuate a mezzo pec.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa-sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs. 50/2016.

Ancona, lì 4 marzo 2022

IL SEGRETARIO GENERALE