



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE
Ancona

Decreto S.G. N°025/2016

OGGETTO: Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione del "materiale di facile consumo per ufficio". Approvazione determina a contrarre. Individuazione Responsabile del procedimento. Capitolo di spesa N°2287. CIG ZD51V7C067 - ZA71C7C0C0 - Z331C6F005.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Emanuela Gentilezza

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa";

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa N°14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, integrato e/o modificato con circolare del 20.05.2016, prot. N°9218, relativa alle "Prime indicazioni sulla disciplina introdotta dal d.lgs. n.50 del 2016 in materia di procedure d'appalto";

Visto l'art. 29, comma 1, del D.lgs 18/4/2016 n. 50, in base al quale: "tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere ... devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33";

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, il quale ha disposto che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007);

Visto l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

Vista la legge n. 94/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle finanze 25.08.2015, acquisita agli atti, nella quale ribadisce l'obbligo di ricorrere per le Amministrazioni Statali agli strumenti del Programma di razionalizzazione degli acquisti tramite CONSIP e/o Mercato elettronico e solo, in via di estremo subordine, provvedere all'approvvigionamento autonomo attraverso procedura ad evidenza pubblica;

Visto l'art. 97, comma 2, del D.Lgs 18/4/2016 n. 50, "Offerte anormalmente basse" che prevede che: "Quando il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere

predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio, in sede di gara, di uno dei metodi a), b), c), d), e) previsti dal medesimo comma”;

Precisato che soprattutto per i metodi a) ed e) sono necessarie almeno 5 offerte da confrontare per poter calcolare la media e lo scarto medio delle offerte (non accantonate) che superano detta media, in assenza di una previsione normativa analoga a quella contenuta nell’art. 86, comma 4, del D.Lgs 163/2006, si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all’art. 97, comma 2, del Codice solamente in presenza di almeno cinque offerte ammesse;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N^0003803, recante “Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

Visto il Decreto S.G. N^196 del 12.12.2016, con cui è stato preso atto che la gara RDO N^1425727, prot. N^0005773 del 29.11.2016, avente ad oggetto l’acquisizione del “materiale per ufficio”, è andata deserta;

Vista la nota del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. prot.N^4573 del 13.03.2016, con cui è stata comunicata l’assegnazione dei fondi e la successiva fase di revisione della spesa per l’esercizio 2016;

Accertato che sul capitolo di spesa N^2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti”, è stata assegnata la complessiva somma di € 7.270,00 ed in data odierna residua una disponibilità economica pari ad € 3.730,83;

Evidenziato che, per le attività amministrative ed istituzionali, il Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche deve procedere all’acquisizione dei seguenti beni e servizi:

- materiale di cancelleria;
- timbri;
- materiale igienico-sanitario;
- cartelline per la fascicolazione degli atti giurisdizionali dei ricorsi;
- stampati quali cartoncini invito, buste e relazione del Presidente per la cerimonia dell’anno giudiziario 2017;
- rilegatura dei provvedimenti pubblicati dal TAR;

Dato atto che prima dell’avvio di qualsiasi procedura nel rispetto di quanto disposto dal Legislatore, si provvederà ad accertare dapprima se risultano attive le Convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi da acquistare e/o alla ricerca sul Mercato Elettronico;

Verificato che sul portale www.acquistinretepa non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura in oggetto, mentre sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) è possibile acquistare i suddetti beni e servizi (si vedano i bandi MEPA “Cancelleria 104 Cancelleria ad uso ufficio e didattico”, “MIS104 - Materiale igienico e sanitario”);

Ritenuto di acquisire la fornitura dei citati beni e servizi mediante richiesta di offerta-RDO sul MePA, costituita da N^3 Lotti, al massimo ribasso, alle ditte operanti nel settore, previa acquisizione del CIG;

Dato atto che sarà adottato il criterio di gara quello del massimo ribasso anziché quella dell’offerta economicamente più vantaggiosa in quanto si ritiene di rientrare nell’ipotesi contemplata dall’art. 95, comma 5 del D. Lgs n. 50/2016, precisando che nel caso di specie la prestazione richiesta e da eseguire presenta caratteristiche standardizzate ed è inferiore alla soglia di cui all’art. 35 del D. Lgs n. 50/2016, ed è caratterizzata da elevata ripetitività finalizzata al soddisfacimento di esigenze generiche e ricorrenti connesse alla normale operatività della stazione appaltante;

Dato atto che come in tal senso sono intervenute le “Linee guida n. 2” di attuazione del D. Lgs 18 aprile 2016 n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa” dell’ANAC, approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1005 del 21 settembre 2016;

Dato atto che l’Ufficio Bilancio ha provveduto ad accertare che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell’Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la fornitura dei suddetti lavori;

Evidenziato che la spesa per l’acquisizione dei suddetti beni/servizi è presumibilmente quantificata nella

misura di € 3.000,00, oltre I.V.A. come per legge, tenuto conto delle effettive disponibilità economiche;

Ritenuto, pertanto, avviare la procedura MEPA mediante richiesta di offerta-RDO, previo invito da diramare ad almeno n⁵ operatori economici operanti nel settore, per un importo complessivo a base d'asta di € 3.000,00, IVA esclusa, utilizzando il criterio del "prezzo più basso";

Preso atto che, per la stipula del contratto, non è necessaria la preventiva autorizzazione da parte del competente Ufficio centrale, ai sensi di quanto prescritto dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con le note prot. n. 6589 in data 25/03/2014 e n. 2504 del 06/02/2015, non trattandosi di estensione di un contratto preesistente per acquisire maggiori forniture, servizi, lavori, né dell'acquisizione per la prima volta di nuovi servizi e forniture continuative che comportano oneri anche a carico degli esercizi futuri, né di un affidamento che comporta spese superiori a quelle sostenute con il contratto in scadenza, né di interventi imprevedibili ed urgenti che non trovano adeguata copertura finanziaria nelle risorse disponibili per spese discrezionali;

Precisato che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

Acquisiti i seguenti Codici Identificativi Gara (CIG):

- N^A ZD51V7C067 per il Lotto 1 denominato "Fornitura materiale di cancelleria ed igienico-sanitario";
- N^A ZA71C7C0C0 per il Lotto 2 denominato "Fornitura cartelline e stampati";
- N^A Z331C6F005 per il Lotto 3 denominato "Prestazioni di rilegatura provvedimenti";

Precisato che a seguito dell'attivazione di ogni procedura ad evidenza pubblica, si provvederà a richiedere contestualmente il Durc e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché la dichiarazione di cui alla legge N¹⁹⁰/2012 (patto di integrità);

Ritenuto di dover procedere ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti alla individuazione del Responsabile del procedimento unico per la gestione della procedura;

D E T E R M I N A

- 1)- di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N⁵⁰/2016, l'avvio della procedura ad evidenza pubblica di affidamento attraverso lo strumento telematico di negoziazione (richiesta di offerta-RDO) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ad almeno n⁵ operatori economici per l'acquisizione del materiale di facile consumo per ufficio, come indicato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale anche se materialmente non riportata;
- 2)- di prendere atto che la procedura di gara è disciplinata dalla presente Determina a contrarre, dal Disciplinare di gara e dallo schema di contratto generato automaticamente dal sistema MePA contenente tutti gli elementi necessari;
- 3)- di riservarsi il ricorso all'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. N⁵⁰/2016, nel caso in cui la presente procedura di negoziazione tramite la pubblicazione di Richiesta di Offerta sul MePA andasse deserta;
- 4)- di approvare il disciplinare di gara per l'affidamento della fornitura in oggetto che forma parte integrante della presente determinazione che si allega;
- 5)- di disporre che, il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., per cui le parti concordano che il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato. La risoluzione del contratto avverrà di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola risolutiva espressa";
- 6)- di disporre che in ogni caso la spesa da sostenere per la fornitura del suddetto materiale non potrà essere superiore ad € 3.000,00, IVA esclusa;
- 7)- di disporre, per la comunicazione tra amministrazione appaltante e operatori economici, la posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs 18/4/2016 n. 50;

8)- di disporre che si procederà con successivo provvedimento all'assunzione dell'impegno di spesa in sede di aggiudicazione della fornitura sulle disponibilità di competenza per il corrente esercizio sul capitolo N^2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti" – piano di gestione 15 dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

9)- di individuare Responsabile del procedimento per la presente procedura, ex-lege N^241/1990 e succ. modificazioni ed integrazioni, il dott. Michele Sabbatino, appartenente alla Area III-F1 profilo professionale "Funzionario", il quale provvederà agli adempimenti consequenziali di concerto con la Sig.ra Rossetti Rosanna assegnata all'Ufficio Bilancio;

10)- di individuare la sig.ra Baldassarri M. Rachele, appartenente alla Area II-F5, profilo professionale "Assistente", Consegnatario del TAR, cui il presente provvedimento va notificato, quale referente-Supervisore per le operazioni di consegna, controllo del materiale ed accertamento dell'esatta esecuzione della fornitura, e tutte le successive attività connesse, da concludersi entro 5 giorni dalla consegna;

11)- di disporre la notifica del presente atto alle unità lavorative individuate;

12)- di dare atto che al presente affidamento sono stati attribuiti i seguenti CIG: **ZD51V7C067 - ZA71C7C0C0 - Z331C6F005.**

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa-sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs 50/2016.

Ancona, li 13 dicembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

GENTILEZZA EMANUELA
Date 15.12.2016 17:26:24 CET

