



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE
Ancona

Decreto S.G. N°021/2016

OGGETTO: Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione di "sedie ergonomiche per ufficio". Approvazione determina a contrarre. Individuazione Responsabile del procedimento. Capitolo di spesa N°5250. CIG **ZE61C33153**.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Emanuela Gentilezza

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa";

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa N°14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, integrato e/o modificato con circolare del 20.05.2016, prot. N°9218, relativa alle "Prime indicazioni sulla disciplina introdotta dal d.lgs. n.50 del 2016 in materia di procedure d'appalto";

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, il quale ha disposto che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007);

Visto l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

Vista la legge n. 94/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle finanze 25.08.2015, acquisita agli atti, nella quale ribadisce l'obbligo di ricorrere per le Amministrazioni Statali agli strumenti del Programma di razionalizzazione degli acquisti tramite CONSIP e/o Mercato elettronico e solo, in via di estremo subordine, provvedere all'approvvigionamento autonomo attraverso procedura ad evidenza pubblica;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa del 29.02.2016, prot. N°0003803, recante "Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi" con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

Evidenziata l'esigenza di procedere all'acquisto di sedie ergonomiche per ufficio da destinare ai dipendenti del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, in sostituzione delle sedie dichiarate fuori uso, giusta deliberazione N°1/2016 del 24.10.2016 della "Commissione tecnica incaricata di disporre la cancellazione dagli

inventari dei beni mobili per fuori uso, perdita, cessione o altri motivi”, con cui è stato disposto di procedere alla cancellazione di n^7 poltrone/sedie dal registro dei beni di importo non superiore a 500 euro;

Dato atto che l'Ufficio Bilancio ha provveduto ad accertare che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell'Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la fornitura del suddetto materiale;

Dato atto che prima dell'avvio di qualsiasi procedura nel rispetto di quanto disposto dal Legislatore, si provvederà ad accertare dapprima se risultano attive le Convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi da acquistare e/o alla ricerca sul Mercato Elettronico;

Accertato che sul sito www.acquistinretepa.it risulta attiva la convenzione Consip "Arredi per Ufficio 6" avente ad oggetto la fornitura di arredi, la quale prevede che:

- i prodotti che compongono la postazione di lavoro, ossia scrivania, cassetteria e seduta da lavoro, non sono acquistabili separatamente;
- l'Ordinativo di Fornitura dovrà avere ad oggetto forniture di prodotti di arredo per un importo minimo non inferiore ad Euro 20.000,00 al netto dell'IVA;

Preso atto, pertanto, che non si può ricorrere alla citata convenzione, mentre sul MePA sono presenti i prodotti inerenti la fornitura in oggetto nel bando “ARREDI 104/ARREDI E COMPLEMENTI DI ARREDO”, meta-prodotto “Sedie per ufficio”;

Vista la nota del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. prot.N^4573 del 13.03.2016, con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi e sul capitolo di spesa N^5250 “Spese per acquisto di mobilio ed arredi” è stata assegnata la somma pari ad € 1.080,00, ancora non utilizzata;

Evidenziato che la spesa da sostenere non potrà comunque essere superiore alla somma assegnata;

Ritenuto di acquisire i suddetti beni mediante lo strumento della richiesta di offerta-RDO sul MePA, per l'individuazione della ditta che offre il prezzo più conveniente, con l'invito di almeno n^5 operatori economici operanti nel settore, per un importo complessivo a base d'asta di € 880,00, IVA esclusa, utilizzando il criterio del “prezzo più basso”;

Preso atto che, per la stipula del contratto, non è necessaria la preventiva autorizzazione da parte del competente Ufficio centrale, ai sensi di quanto prescritto dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con le note prot. n. 6589 in data 25/03/2014 e n. 2504 del 06/02/2015, non trattandosi di estensione di un contratto preesistente per acquisire maggiori forniture, servizi, lavori, né dell'acquisizione per la prima volta di nuovi servizi e forniture continuative che comportano oneri anche a carico degli esercizi futuri, né di un affidamento che comporta spese superiori a quelle sostenute con il contratto in scadenza, né di interventi imprevedibili ed urgenti che non trovano adeguata copertura finanziaria nelle risorse disponibili per spese discrezionali;

Precisato che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

Acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) N^ZE61C33153;

Precisato che a seguito dell'attivazione di ogni procedura ad evidenza pubblica, si provvederà a richiedere contestualmente il Durc e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché la dichiarazione di cui alla legge N^190/2012 (patto di integrità);

Ritenuto di dover procedere ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti alla individuazione del Responsabile del procedimento unico per la gestione della procedura;

D E C R E T A

1)- di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N^50/2016, l'avvio della procedura ad evidenza pubblica di affidamento attraverso lo strumento telematico di negoziazione (richiesta di offerta-RDO) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ad almeno n^5 operatori economici per l'acquisto di sedie ergonomiche, come indicato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale anche materialmente non riportato;

- 2)- la suddetta procedura di gara è disciplinata dalla presente Determina, dal Disciplinare di gara e dalle disposizioni del D. Lgs. N° 50/2016;
- 3)- di prendere atto che, in ordine allo schema di contratto per il ricorso al MePA, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari;
- 4)- di prendere atto di ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs.N°50/2016, nel caso in cui la presente procedura di negoziazione tramite la pubblicazione di Richiesta di Offerta sul MePA andasse deserta;
- 5)- di disporre che il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., per cui le parti concordano che il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato. La risoluzione del contratto avverrà di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola risolutiva espressa”;
- 6)- di disporre che, in ogni caso, la spesa da sostenere non potrà essere superiore ad € 1.080,00, IVA inclusa, e che si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa in sede di aggiudicazione della fornitura sulle disponibilità di competenza per il corrente esercizio del capitolo N°5250 “Spese per acquisto di mobili ed arredi” - piano di gestione 15 dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;
- 7)- di individuare Responsabile del procedimento per la presente procedura, ex-lege N°241/1990 e succ. modificazioni ed integrazioni, il dott. Michele Sabbatino, appartenente alla Area III-F1 profilo professionale “Funzionario”, il quale provvederà agli adempimenti consequenziali di concerto con la Sig. Rosanna Rossetti assegnata all'Ufficio Bilancio;
- 8)- di individuare la sig.ra Baldassarri M.Rachele, appartenente alla Area II-F5, profilo professionale “Assistente”, Consegnatario del TAR, cui il presente provvedimento va notificato, quale referente-Supervisore per le operazioni di consegna, controllo dei beni, di registrazione degli stessi nelle scritture inventariali e di tutte le successive attività connesse;
- 9)- di dare atto che al presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG: **ZE61C33153**.

Ancona, lì 02 dicembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE