



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE
Ancona

Determina S.G. N°014/2016

OGGETTO: Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisto di "carta per stampanti e fotocopiatrici". Approvazione determina a contrarre. Individuazione Responsabile del procedimento. Capitolo di spesa N°2287. CIG **ZC61BC6EFF**.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Emanuela Gentilezza

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa";

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, il quale ha disposto che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Evidenziato che, per le attività amministrative ed istituzionali, il Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche deve procedere all'acquisto di carta per stampanti e fotocopiatrici a ridotto impatto ambientale:

- N°390 carta vergine formato A4 in risme da 500 fogli grammatura da 80 gr/mq;
- N°120 carta riciclata formato A4 in risme da 500 fogli grammatura da 80 gr/mq;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007);

Visto l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

Vista la legge n. 94/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle finanze 25.08.2015, acquisita agli atti, nella quale ribadisce l'obbligo di ricorrere per le Amministrazioni Statali agli strumenti del Programma di razionalizzazione degli acquisti tramite CONSIP e/o Mercato elettronico e solo, in via di estremo subordinate, provvedere all'approvvigionamento autonomo attraverso procedura ad evidenza pubblica;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa del 29.02.2016, prot. N°0003803, recante "Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi" con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

Dato atto che l'Ufficio Bilancio ha provveduto ad accertare che con delibera N°1006 del 21.09.2016, pubblicata nella G.U. Serie Generale N°240 del 13.10.2016 l'ANAC ha aggiornato i prezzi di riferimento della fornitura della carta in risme che costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione;

Preso atto che i prezzi di riferimento elaborati secondo il foglio di calcolo predisposto dall'ANAC risultano i seguenti, IVA esclusa, per un costo totale di € 1.062,31:

- € 2,06565 per n°390 risme carta A4-naturale, consegna al piano e certificazione ISO 9001/2008 cartiera;
- € 2,13918 per n°120 risme carta A4-riciclata, consegna al piano e certificazione ISO 9001/2008 cartiera;

Dato atto che prima dell'avvio di qualsiasi procedura nel rispetto di quanto disposto dal Legislatore, si provvederà ad accertare dapprima se risultano attive le Convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi da acquistare e/o alla ricerca sul Mercato Elettronico;

Verificato che sul sito www.acquistinretepa.it non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto i prodotti in oggetto;

Accertato che i suddetti prodotti sono presenti sul MePA nel Catalogo del bando "Cancelleria 104 Cancelleria ad uso ufficio e didattico";

Vista la nota del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. prot.N°4573 del 13.03.2016, con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi e sul capitolo di spesa N°2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti" nella voce di spesa "CARTA" è stata assegnata la somma pari ad € 1.310,00 ancora non utilizzata;

Ritenuto di acquisire la fornitura dei prodotti mediante richiesta di offerta sul MePA ad almeno n°5 operatori economici operanti nel settore, con il criterio del "prezzo più basso" ed importo a base d'asta di € 1.062,00;

Preso atto che, per la stipula del contratto, non è necessaria la preventiva autorizzazione da parte del competente Ufficio centrale, ai sensi di quanto prescritto dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con le note prot. n. 6589 in data 25/03/2014 e n. 2504 del 06/02/2015, non trattandosi di estensione di un contratto preesistente per acquisire maggiori forniture, servizi, lavori, né dell'acquisizione per la prima volta di nuovi servizi e forniture continuative che comportano oneri anche a carico degli esercizi futuri, né di un affidamento che comporta spese superiori a quelle sostenute con il contratto in scadenza, né di interventi imprevedibili ed urgenti che non trovano adeguata copertura finanziaria nelle risorse disponibili per spese discrezionali;

Precisato che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

Acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) N° **ZC61BC6EFF**;

Precisato che a seguito dell'attivazione di ogni procedura ad evidenza pubblica, si provvederà a richiedere contestualmente il Durc e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché la dichiarazione di cui alla legge N°190/2012 (patto di integrità);

Ritenuto di dover procedere ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti alla individuazione del Responsabile del procedimento unico per la gestione della procedura;

D E T E R M I N A

1)- di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, l'avvio della procedura ad evidenza pubblica di affidamento attraverso lo strumento telematico di negoziazione (richiesta di offerta-RDO) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione a n°5 operatori economici per l'acquisto di carta per stampanti e fotocopiatrici, come indicato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale anche materialmente non riportato;

2)- la suddetta procedura di gara è disciplinata dalla presente Determina, dal Disciplinare di gara e dalle disposizioni del D. Lgs. N° 50/2016;

- 3)- di prendere atto che, in ordine allo schema di contratto per il ricorso al MePA, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari;
- 4)- di prendere atto di ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs.N°50/2016, nel caso in cui la presente procedura di negoziazione tramite la pubblicazione di Richiesta di Offerta sul MePA andasse deserta;
- 5)- di disporre che il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., per cui le parti concordano che il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato. La risoluzione del contratto avverrà di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola risolutiva espressa”;
- 6)- di disporre che, in ogni caso, la spesa da sostenere non potrà essere superiore ad € 1.310,00, IVA inclusa, e che si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa in sede di aggiudicazione della fornitura sulle disponibilità di competenza per il corrente esercizio del capitolo 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti” nella voce di spesa “CARTA” - piano di gestione 15, dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;
- 7)- di individuare Responsabile del procedimento per la presente procedura, ex-lege N°241/1990 e succ. modificazioni ed integrazioni, il dott. Michele Sabbatino, appartenente alla Area III-F1 profilo professionale “Funzionario”, il quale provvederà agli adempimenti consequenziali di concerto con la Sig. Ivana Pennacchietti assegnata all'Ufficio Bilancio;
- 8)- di individuare la sig. Muzzi Stefania, appartenente alla Area II F3 profilo professionale “Assistente”, Consegnatario sostituto del TAR, cui il presente provvedimento va notificato, quale referente per le operazioni di consegna e controllo del materiale;
- 9)- di dare atto che al presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG derivato: **ZC61BC6EFF**.

Ancona, li 02.11.2016

IL SEGRETARIO GENERALE

GENTILEZZA EMANUELA
02.11.2016 16:35:17 CET

