



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE**  
**Ancona**

*Determina S.G. N°011/2016*

**OGGETTO:** Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione del "servizio noleggio fotocopiatrice". Approvazione determina a contrarre. Individuazione Responsabile del procedimento. Capitolo di spesa N°2287. CIG: **ZF41B9312C**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr. Emanuela Gentilezza

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante "Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa";

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

**Visto** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007);

**Visto** l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

**Vista** la legge n. 94/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Vista** la circolare del Ministero dell'Economia e delle finanze 25.08.2015, acquisita agli atti, nella quale ribadisce l'obbligo di ricorrere per le Amministrazioni Statali agli strumenti del Programma di razionalizzazione degli acquisti tramite CONSIP e/o Mercato elettronico e solo, in via di estremo subordine, provvedere all'approvvigionamento autonomo attraverso procedura ad evidenza pubblica;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, il quale ha disposto che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Vista** la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N°0003803, recante "Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi" con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

**Evidenziato che** per le attività amministrative ed istituzionali utilizza n°2 fotocopiatrici mediante noleggio;

**Dato atto che** in data 11.11.2016 andrà a scadere il contratto-ODA N^914052, prot. N^0003251/13U del 22-10-2013, stipulato con la società Sharp Electronics Italia S.p.a. di Milano, per la fornitura del servizio di noleggio di n^1 fotocopiatrice Sharp MX-M502N con opzione di finitura, per la durata di 36 mesi, al costo di € 3.746,97, IVA inclusa, in attuazione della convenzione Consip “Fotocopiatrici 21” - Lotto 1;

**Dato atto che** l’Ufficio Bilancio ha provveduto ad accertare che nella Sezione “Pubblicazioni” del sito dell’Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la fornitura dei suddetti servizi;

**Verificato** che sul sito “Acquistinretepa” risultano attive n^2 convenzioni Consip aventi ad oggetto macchine con caratteristiche simili a quella in scadenza: "Apparecchiature Multifunzione – Noleggio 25 e 26”;

**Dato atto che,** dall’esame delle suddette convenzioni e dei relativi lotti, la convenzione “Apparecchiature Multifunzione 26–Noleggio” - Lotto 3 “Multifunzione A3 monocromatiche per gruppi di lavoro medio-alte dimensioni”, stipulata in data 01.08.2016 tra la Consip S.p.a. e l’Olivetti S.p.a., risulta corrispondere meglio alle esigenze di questo Ufficio;

**Ritenuto,** per le suddette motivazioni, necessario aderire alla Convenzione “Apparecchiature Multifunzione 26, Lotto 3 - CIG 6510969D94, per la fornitura in noleggio di una fotocopiatrice per la durata di 48 mesi, con le seguenti caratteristiche e costi:

Convenzione	Soggetto aggiudicat.	Modello Fotocopiatrice	Velocità scansione	Produttività (copie incluse trimestrale)	Durata contratto	Canone trimestrale (IVA esclusa)	Canone dispositivo finitura (IVA esclusa)	Costo per ogni copia eccedente	COSTO 4 ANNI, IVA inclusa
Multifunzione 26 Lotto 3	Olivetti Spa	Olivetti d-Copia 4500MG Plus con l’opzione di finitura	45 ppm	C = 42.000 copie	48 mesi	€ 195,00	€ 22,00	€ 0,00200	<b>€ 4.235,84</b>

**Evidenziato** che l’importo del contratto da stipulare per la durata di 48 mesi, come da tariffe in Convenzione, è quantificabile in € 3.472,00, oltre IVA 22% come per legge di € 763,84, e quindi per un totale di € 4.235,84;

**Preso atto** che per la stipula del contratto, si ritiene necessario acquisire la preventiva autorizzazione da parte del competente Ufficio centrale, ai sensi di quanto prescritto dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con le note prot. n. 6589 in data 25/03/2014 e n. 2504 del 06/02/2015, trattandosi di affidamento che comporta oneri a carico degli esercizi futuri ;

**Vista** la nota del Segretario Delegato per i T.T.AA.RR. prot.N^4573 del 13.03.2016, con cui è stata comunicata l’assegnazione dei fondi e sul capitolo di spesa N^2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti” e dato atto che per la voce di spesa "noleggio macchine d’ufficio non informatiche (fotocopiatrici, videoproiettori, fax ecc.)” è stata assegnata la somma pari ad € 2.390,00, di cui € 2.230,68 già impegnata per i contratti in essere ed € 159,32 di residua disponibilità, da integrarsi con la somma richiesta in sede di revisione;

**Evidenziato,** inoltre, che, in sede di “Fabbisogno triennale 2017-2019” nella voce di spesa "noleggio macchine d’ufficio" sono state richieste le somme necessarie per il prosieguo dei rapporti contrattuali in itinere e per la stipula di nuovi contratti alla scadenza degli stessi;

**Precisato che** la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell’acquisto;

**Acquisito** il Codice Identificativo Gara (CIG derivato) N^ **ZF41B9312C**;

**Precisato che** a seguito dell'attivazione di ogni procedura ad evidenza pubblica, si provvederà a richiedere contestualmente il Durc e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché la dichiarazione di cui alla legge N°190/2012 (patto di integrità);

**Ritenuto** di dover procedere ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti alla individuazione del Responsabile del procedimento unico per la gestione della procedura;

### ***DETERMINA***

- 1)-** di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, l'avvio della procedura ad evidenza pubblica mediante l'adesione alla convenzione Consip “Multifunzione 26”, Lotto 3 - CIG **6510969D94**, CIG derivato **ZF41B9312C**, per il noleggio di n°1 fotocopiatrice Olivetti modello d-Copia 4500MG Plus con l'opzione di finitura e copie incluse nel canone trimestrale n.42.000 (produttività “C”) per la durata di 48 mesi, come indicato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale anche materialmente non riportato;
- 2)-** di disporre l'invio della richiesta di autorizzazione alla stipula del contratto al Segretario Delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali;
- 3)-** di prendere atto che, in ordine allo schema di contratto per il ricorso alle Convenzioni Consip, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari;
- 4)-** di disporre che, a conclusione della procedura amministrativa, si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa presunta di competenza per il corrente esercizio e gli esercizi futuri sulle disponibilità del capitolo 2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti” nella pertinente voce di spesa "noleggio macchine d'ufficio non informatiche (fotocopiatrici, videoproiettori, fax ecc.)” – piano di gestione 15 dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;
- 5)-** di individuare Responsabile del procedimento per la presente procedura, ex-lege N°241/1990 e succ. modificazioni ed integrazioni, il dott. Michele Sabbatino, appartenente alla Area III-F1 profilo professionale “Funzionario”, il quale provvederà agli adempimenti consequenziali di concerto con la Sig. Rossetti Rosanna assegnata all'Ufficio Bilancio;
- 6)-** di individuare il sig. Vissani Enea, appartenente alla Area II F4 profilo professionale “ Assistente” cui il presente provvedimento va notificato, quale referente per le operazioni di consegna e procedure di installazione dell'apparecchiatura, comprese le informazioni da fornire al Fornitore per la configurazione in rete (tipo di rete, sistema operativo del server o del client, IP address, subnet mask, gateway e dominio);
- 7)-** di dare atto che al presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG derivato: **ZF41B9312C**.

Ancona, li 14 ottobre 2016

*IL SEGRETARIO GENERALE*