



cds 000089126000



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE**  
**Ancona**

***Decreto S.G. N^002/2016***

**OGGETTO:** Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisto di beni e servizi inerenti la cerimonia di inaugurazione dell'anno giudiziario 2016. Determina a contrarre.

***IL SEGRETARIO GENERALE***

**Dr. Emanuela Gentilezza**

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione delle previsioni di cui all'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

**Visto** l'art.1, comma 2, della Legge N^241/1990, il quale detta disposizioni in ordine al non aggravio della procedura amministrativa;

**Visto** l'art.11, comma 2, del D.Lgs.N^163/2006 e succ. modificazioni;

**Visto** l'art.125 del D.Lgs.N^163/2006 il quale detta disposizioni in ordine ai lavori, servizi e forniture in economia individuando due modalità di scelta del contraente: amministrazione diretta e cottimo fiduciario;

**Visto** l'art.125, commi 8 e 11 ultimo periodo, il quale consente l'affidamento diretto di lavori, servizi e fornitura allorquando ricorrono i presupposti voluti dalla legge;

**Visto** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), il quale ha disposto l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione – di seguito MEPA - (di cui all'articolo 11, comma 5, del D.P.R. 4 aprile 2002, n. 101 realizzato da CONSIP s.p.a. su incarico del Ministero dell'Economia e delle Finanze) per le sole Amministrazioni Statali Centrali e Periferiche, con l'esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, per gli acquisti di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria;

**Dato atto che** alla legge succitata, sono state apportate modifiche, dalla Legge 7 maggio 2012, n. 52 e dalla legge 24 dicembre 2012, n. 228;

**Premesso che** il Tribunale Amministrativo Regionale deve procedere all'acquisto di:

- stampati quali cartoncini invito e buste intestate;
- stampa relazione e copertine a colori per la relazione del Presidente compreso il servizio di rilegatura;
- materiale di consumo per la stampante a colori Oki necessario per la stampa della relazione del Presidente e carta per fotocopiatrice;
- noleggio di piante e/o fornitura di composizioni floreali per la sala della cerimonia;

**Visto** il decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in legge 6 luglio 2012, n.94, recante “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, ed in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Visto** l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

**Dato atto che** prima dell'avvio di qualsiasi procedura nel rispetto di quanto disposto dal Legislatore, si provvederà ad accertare dapprima se risultano attive le Convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi da acquistare e/o alla ricerca sul Mercato Elettronico, oltre a ricorrere alla procedura di cui all'art.125, comma 11 del D.Lgs. N°163/2006;

**Precisato che** le spese da sostenere sono funzionali al buon svolgimento della cerimonia dell'anno giudiziario che si svolgerà nel termine stabilito tra il 17 febbraio e 12 marzo 2016;

**Accertato che** con nota del 08.01.2016 N°0000187, nelle more dell'approvazione di assegnazione dei fondi per l'E.F. 2016, il Segretario Delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali ha comunicato che lo stanziamento approvato dal C.P.G.A. sul capitolo N°2294 “Spese per l'inaugurazione dell'anno giudiziario” è pari ad € 1.000,00 (mille/00) e che ciascuna Sede può disporre di detta somma per le spese strettamente necessarie all'organizzazione della Cerimonia dell'anno giudiziario 2016;

**Evidenziato che** si procederà all'assunzione dell'impegno della spesa a conclusione delle procedure amministrative e previa assegnazione dei fondi sul pertinente capitolo;

**Precisato che** a seguito dell'attivazione di ogni procedura ad evidenza pubblica, si provvederà a richiedere contestualmente il Durc e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché la dichiarazione di cui alla legge N°190/2012;

**Ritenuto** di dover procedere ai sensi dell'art.10 del Codice dei Contratti alla individuazione del Responsabile del procedimento unico per la gestione della procedura;

## **DECRETA**

1)- di disporre, ai sensi dell'art.11, comma 2, del D.Lgs.N°163/2006 e succ. modificazioni ed integrazioni, di avviare le procedure ad evidenza pubblica mediante il ricorso a convenzioni Consip e al Mercato Elettronico come indicati in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale anche materialmente non riportato;

2)- di prendere atto di ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art.125, comma 11 ultimo periodo, del D.Lgs. N°163/2006 e succ. modificazioni ed integrazioni, nel caso in cui le forniture ed i servizi non siano

presenti sul Consip e/o Mercato elettronico;

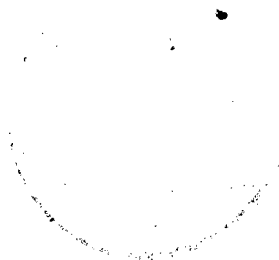
3)- di disporre che prima dell'attivazione della procedura l'Ufficio provvederà all'acquisizione del relativo CIG e della documentazione per l'espletamento della procedura per l'affidamento dei servizi e forniture;

4)- di prendere atto che ad oggi non è possibile procedere all'esatta quantificazione della spesa e si provvederà all'assunzione del relativo impegno di spesa a conclusione delle procedure amministrative;

5)- di prendere atto che in ordine allo schema di contratto per il ricorso al Consip e al Mepa gli stessi sono generati automaticamente dal sistema e contengono tutti gli elementi necessari;

6)- di individuare quale Responsabile del Procedimento ex-lege N^241/1990 e succ. modificazioni ed integrazioni il dott. Michele Sabbatino, appartenente alla Area III-F1 profilo professionale "Funzionario", il quale provvederà agli adempimenti consequenziali.

Ancona, li 11 gennaio 2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Emanuela Gentilezza

