



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE**  
**Ancona**

***Determina S.G. N°05/2021***

**OGGETTO:** Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione del "servizio di noleggio autoveicolo con conducente per la durata di 36 mesi". Approvazione determina a contrarre. Individuazione Responsabile del procedimento. Capitolo di spesa N°2292. CIG **Z7A32488BC**.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr. Emanuela Gentilezza

**Vista** la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante "Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali";

**Visto** il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

**Visto** l'articolo 1, commi 449-450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007);

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica" e succ. modificazioni ed integrazioni;

**Vista** la legge n. 94/2012 recante "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Visto** l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10 novembre 2020;

**Vista** la Legge 6 novembre 2012 n.190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

**Vista** la circolare del Ministero dell'Economia e delle finanze 25.08.2015, nella quale si ribadisce l'obbligo per le Amministrazioni Statali di ricorrere agli strumenti del Programma di razionalizzazione degli acquisti tramite CONSIP e/o Mercato elettronico e solo, in via di estremo subordine, provvedere all'approvvigionamento autonomo attraverso procedura ad evidenza pubblica;

**Vista** la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N°0003803, recante "Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi" con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito anche semplicemente "Codice"), recante "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

**Vista** la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°3 del 19 giugno 2017 recante "Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.lgs. 50/2016

come modificato dall'art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 22 dicembre 2020, n.251 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”, ed in particolare l'art.29 recante “Funzioni dei dirigenti generali” indicante dal comma 1 al 3 le funzioni poste a carico dei dirigenti generali e l'art. 30 recante “Funzioni dei dirigenti con incarico di seconda fascia”, ove al co. 1 lett e) viene assegnata la funzione di gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**Viste** le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, come successivamente aggiornate;

**Vista** la Legge 30 dicembre 2020 n. 178 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023”;

**Visto** il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giustizia Amministrativa per il triennio 2021- 2023, adottato con decreto n. 120 del 31 marzo 2021 dal Presidente Aggiunto del Consiglio di Stato;

**Visto** il DPCS n.104 del 12 marzo 2021 con il quale è stato adottato il Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2021-2023;

**Visto** l'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33”;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, il quale ha disposto che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Dato atto** che in data 04.04.2021 è scaduto il contratto informatico–T.D. N°1431795 – prot. N°2114, stipulato in data 05.10.2020 con la Ditta **Magellano Laura**, con sede legale in Via dei Gelsomini n.11 – 60018 Montemarciano (AN), CF. MGLLRA66S60A271V - P.I. 02110440423, per la fornitura del servizio di noleggio autoveicolo con conducente per la durata di 6 mesi;

**Evidenziata** l'esigenza di dover attivare la procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione del servizio in oggetto per la durata di n. 36 mesi, al fine di garantire il servizio istituzionale all'Ufficio di Presidenza per l'espletamento delle attività esterne;

**Visto** l'art. 36, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i, il quale detta disposizioni in ordine all'affidamento ed all'esecuzione di lavori servizi e forniture secondo le procedure semplificate, ivi compreso l'affidamento diretto, i quali devono avvenire nel rispetto dei principi enunciati nell'art.30, comma 1 (economicità, efficienza, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità, rotazione), nell'art.34 (criteri di sostenibilità energetica ed ambientale) e nell'art. 42 prevenzione e conflitti di interesse;

**Dato atto** che, nel caso di specie, trattasi di oneri pluriennali esigibili negli esercizi finanziari 2021-2022-2023-2024, da imputare sul capitolo n°2292 “Spese per la manutenzione e l'utilizzo dei mezzi di trasporto”, la cui previsione di spesa annuale è stata inserita nel Fabbisogno triennale 2021-2023, approvato dal CPGA;

**Vista** la nota del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. del 07.04.2021, prot.n.11651, concernente l'assegnazione dei fondi per il corrente anno, ove sul capitolo di spesa N°2292, è stata assegnata la somma di € 3.325,00, di cui € 1.886,00 trasferita sul sistema contabile Sicoge, mentre la somma di € 1.439,00 relativa all'anticipazione del 20% potrà essere trasferita all'atto dell'eventuale richiesta da parte del nuovo fornitore;

**Dato atto** che la spesa presunta da sostenere per l'acquisizione del suddetto servizio è stata quantificata nella misura complessiva di € 6.540,00, oltre I.V.A. 10% come per legge, per un costo annuale di euro 2.180,00, oltre IVA;

**Visto** il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante “Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche” che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad €

2

1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi dell'art. 113 del d.lgs. 50/2016, e da cui deriva che per l'affidamento in oggetto l'incentivo è pari ad € 130,80;

**Dato atto** che sul portale [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa) risulta attiva la convenzione Consip “Autoveicoli in noleggio 14”, avente ad oggetto la fornitura del servizio di noleggio auto “senza conducente”, non rispondente alle esigenze di questo Ufficio;

**Preso atto** che sul Mepa il servizio in oggetto è presente nell'Iniziativa “Servizi” - categoria “Servizi di trasporto e noleggio”;

**Ritenuto**, pertanto, di avviare la procedura ad evidenza pubblica mediante ricorso sul MEPA tramite lo strumento della richiesta di offerta (R.D.O.) da diramare ad almeno n^5 operatori economici operanti nel settore per un importo complessivo a base d'asta di 6.540,00, IVA esclusa, utilizzando il criterio del “prezzo più basso”;

**Dato atto** che gli oneri di spesa da sostenere con la presente procedura concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell'Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia, da garantire per la durata di anni 3 (diconsì 3);

**Preso atto** che, per la stipula del contratto, non si ritiene necessario acquisire la preventiva autorizzazione alla spesa da parte del competente Ufficio centrale, giusta nota del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa prot.n.10426 del 10.07.2019;

**Considerato** che ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 è necessario individuare per la procedura di affidamento un responsabile unico del procedimento (RUP);

**Visto** il proprio Decreto N^136/2020, con cui è stato adottato il programma biennale per gli acquisti e servizi 2021-2022 ed il programma triennale per i lavori 2021-2023, con riserva di successivo atto per l'individuazione del RUP per le motivazioni nello stesso indicate;

**Preso atto** che ciascuna stazione appaltante, dal 1° ottobre 2020, dovrà fare riferimento per tutte le procedure di acquisizione dei lavori, beni e servizi indette all'Albo per la funzione tecnica e l'innovazione, previsto dall'art. 5 del Piano per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, avvalendosi del personale in servizio presso la stessa stazione appaltante, iscritte nelle varie Sezioni dell'Albo;

**Dato atto** che nel suddetto Albo non è iscritto con la funzione di RUP nessuna unità di personale in servizio presso questo Tribunale con profilo professionale di “Funzionario” cui assegnare le funzioni di RUP;

**Visto** il proprio decreto n.08 del 18.05.2021, con cui si è provveduto ad autorizzare il personale amministrativo al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679;

**Acquisito** il Codice Identificativo Gara derivato N^Z7A32488BC;

**Precisato** che a seguito dell'attivazione di ogni procedura ad evidenza pubblica, l'Ufficio provvederà a richiedere contestualmente il Durr e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché la dichiarazione di cui alla legge N^190/2012 (patto di integrità);

## **D E T E R M I N A**

**1)-** di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N^50/2016, l'avvio della procedura negoziata ad evidenza pubblica attraverso lo strumento telematico di negoziazione della richiesta di offerta (R.D.O.) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisizione del servizio di noleggio autovettura con conducente, previo invito da diramare ad almeno n^5 operatori economici del settore, come indicato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale anche materialmente non riportato, con esclusione del contraente uscente e degli operatori economici invitati e non affidatari del precedente affidamento;

**2)-** di approvare, come si approva, il disciplinare di gara ed il dettaglio tecnico economico della procedura che si andrà ad espletare;

**3)-** di prendere atto che, in ordine allo schema di contratto per il ricorso al MePA, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari;

**4)-** di disporre che in ogni caso la spesa da sostenere per i servizi in oggetto non potrà essere superiore ad € 6.540,00, oltre I.V.A. 10% come per legge, da imputarsi sul capitolo di spesa n^2292 “Spese per la manutenzione e l'utilizzo dei mezzi di trasporto” dello stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

- 5)- di disporre che, stante l'urgenza di provvedere in merito e l'impossibilità di procedere all'individuazione del RUP per assenza di unità lavorative iscritte all'Albo, la pertinente responsabilità procedimentale è ascrivita al sottoscritto soggetto determinatore;
- 6)- di nominare Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il dott. Gabriele Gagliardini, con profilo professionale di "Funzionario" in servizio presso questo Tribunale, che provvederà a tutti gli adempimenti previsti dalle norme vigenti collegati a garantire l'efficienza del servizio e alla gestione del rapporto contrattuale con l'assuntore del servizio (direttore dell'esecuzione);
- 7)- di disporre, per le comunicazioni tra l'Amministrazione appaltante e l'operatore economico, l'utilizzo della posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 52, del D.lgs 18/4/2016 n. 50;
- 8)- di disporre che sarà cura del Responsabile del procedimento individuato provvedere preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione dei servizi e, in fase di esecuzione, trasmettere tutti gli atti della procedura al responsabile dell'Ufficio Bilancio incaricato della predisposizione degli impegni di spesa e dell'emissione dei titoli di pagamento;
- 9)- di disporre che si procederà con successivo provvedimento all'assunzione dell'impegno di spesa pluriennale ad esigibilità (IPE) sul capitolo di spesa n°2292 "Spese per la manutenzione e l'utilizzo dei mezzi di trasporto" – piano di gestione 15 dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;
- 10)- di disporre l'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2% da destinare alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.113 del D.Lgs.n.50/2016, come dal Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche adottato con decreto n.310 del 13.12.2019 dal Presidente del Consiglio di Stato, nella misura di € 130,80;
- 11)- di disporre la notifica del presente atto all'unità lavorativa individuata e per conoscenza all'Ufficio Bilancio.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa-sezione "Amministrazione trasparente" in data odierna, ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs 50/2016.

Ancona, 30 giugno 2021

*IL SEGRETARIO GENERALE*