



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE
Ancona

Determina S.G. N°16/2021

OGGETTO: Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione della fornitura di materiale di cancelleria, carta in risme e materiale igienico-sanitario necessario alle attività amministrative ed istituzionali del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche. Approvazione determina a contrarre. Individuazione Responsabile del procedimento. Capitolo di spesa N°2287. CIG **Z52343E5CC**.

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali*”;

Visto il d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante “*Codice dell'amministrazione digitale*”;

Visto l'articolo 1, commi 449-450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria per il 2007);

Vista la legge 31 dicembre 2009, n.196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*” e succ. modificazioni ed integrazioni;

Vista il D.L. 52/2012 conv. dalla legge n. 94/2012 recante “*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*” e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Visto l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 conv. dalla legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10 novembre 2020;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N°0003803, recante “*Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi*” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

Visto il d. lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (di seguito anche semplicemente “*Codice*”), recante “*Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*”;

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56)”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 22 dicembre 2020, n. 251 recante “*Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa*” ed in particolare l’art.30 recante “Funzioni dei dirigenti con incarico di seconda fascia”, ove al comma 1 lett. e) viene assegnata la funzione di gestione del personale, e delle risorse finanziarie e strumentali;

Viste le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

Viste le Linee Guida ANAC n. 4, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” aggiornate al d.lgs.n. 56/2017, con delibera del Consiglio n. 206/2018 e al d.l. 32/2019 convertito in legge 55/2019 con delibera del Consiglio n.636 del 10 luglio 2019;

Vista la legge 30 dicembre 2020 n. 178, recante “*Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023*”;

Visto il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza della Giustizia Amministrativa per il triennio 2021-2023, adottato con decreto n. 120 del 31 marzo 2021 dal Presidente Aggiunto del Consiglio di Stato;

Visto il DPCS n.104 del 12 marzo 2021 con il quale è stato adottato il “Piano della Performance della struttura amministrativa della Giustizia Amministrativa” per il triennio 2021-2023;

Visto l’art. 29, comma 1, del D.Lgs. 18/4/2016 n. 50, in base al quale: “Tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l’affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33”;

Visto l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, il quale dispone “Prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Evidenziato che, per le attività amministrative ed istituzionali, occorre procedere all’acquisto di materiale di cancelleria ed igienico-sanitario, di carta in risme per le stampanti e fotocopiatrici in dotazione, secondi i prezzi ANAC e nel rispetto dei parametri di compatibilità e sostenibilità ambientale di cui ai criteri ambientali minimi CAM;

Vista la Delibera N°655 del 28 settembre 2021 recante “Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme” ai sensi del richiamato art. 9 D.L. 66/2014 ed il relativo allegato A;

Visto, a tale ultimo proposito, il Decreto del Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare del 4 aprile 2013 recante “Criteri ambientali minimi per l’acquisto di carta per copia e carta grafica - aggiornamento 2013”;

Visto l’art. 9 comma 7 D.L. 66/2014, conv. con modificazioni dalla L. 89/2014, il quale prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dei prezzi di riferimento pubblicati dall’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e dalla stessa aggiornati entro il 1° ottobre di ogni anno, i quali costituiscono prezzo massimo di aggiudicazione, anche per le procedure di gara aggiudicate all’offerta più vantaggiosa, in tutti i casi in cui non è presente una convenzione stipulata ai sensi dell’articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, in ambito nazionale ovvero nell’ambito territoriale di riferimento;

Constatato che non risultano convenzioni CONSIP attive aventi ad oggetto la fornitura dei suddetti beni;

Vista la nota del Segretario Delegato per i T.T.AA.RR. del 07.04.2021 prot.n. 11651, concernente l’assegnazione dei fondi per il corrente anno, ove sul capitolo di spesa n. 2287 “Spese per acquisto di cancelleria,

di stampati speciali e per quanto altro occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti”, è stata assegnata e trasferita la somma complessiva di € 23.038,00;

Accertato che sul suindicato capitolo di spesa n°2287 in data odierna residua una disponibilità finanziaria di € 4.866,02, comprensive di I.V.A. e dell’incentivo per le funzioni tecniche;

Ritenuto, pertanto, di avviare la procedura ad evidenza pubblica mediante ricorso sul MEPA con lo strumento telematico di negoziazione della richiesta di offerta (R.d.O.) per acquisire la fornitura in oggetto per un importo complessivo massimo non superiore ad € 3.060,00, IVA esclusa;

Visto il DPCS n. 130 del 13 dicembre 2019 recante “Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche” che prevede di includere nello stato di previsione della spesa relativa a tutte le procedure di gara con importo superiore ad euro 1.000,00 la quota incentivante del 2% ai sensi dell’art. 113 del d.lgs 50/2016. e da cui deriva che per l’affidamento in oggetto l’incentivo è pari ad € 61,20;

Preso atto che, per la stipula del contratto, non si ritiene necessario acquisire la preventiva autorizzazione alla spesa da parte del competente Ufficio centrale, giusta nota del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa prot.n.10426 del 10.07.2019;

Dato atto che gli oneri da sostenere con la presente procedura concernono il funzionamento dei servizi istituzionali dell’Amministrazione nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia;

Visto il proprio Decreto N°152/2021, con cui è stato adottato il programma biennale 2022-2023 e del programma triennale 2021-2024 relativi agli acquisti di beni, servizi e lavori, con riserva di successivo atto per l’individuazione del RUP per le motivazioni nello stesso indicate;

Preso atto che ciascuna stazione appaltante, dal 1° ottobre 2020, dovrà fare riferimento per tutte le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi indette, all’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione, previsto dall’art. 5 del Piano per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, avvalendosi del personale in servizio presso la stessa stazione appaltante, iscritto nelle varie sezioni dell’Albo;

Dato atto che nel suddetto Albo non è iscritta, con la funzione di RUP, alcuna unità di personale in servizio con profilo professionale di “Funzionario” cui assegnare la funzione;

Visto il decreto n. 8 del 18.05.2021 con cui questo Ufficio è designato al trattamento dei dati personali, recante l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del regolamento (UE) 2016/679;

Acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) N° **Z52343E5CC**;

Precisato che a seguito dell’attivazione di ogni procedura ad evidenza pubblica, l’Ufficio provvederà a richiedere contestualmente il Durc e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché la dichiarazione di cui alla legge N°190/2012 (patto di integrità);

D E T E R M I N A

1)- di disporre, ai sensi dell’art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, l’avvio della procedura negoziata ad evidenza pubblica attraverso lo strumento telematico di negoziazione della richiesta di offerta (R.D.O.) del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l’acquisizione della fornitura di materiale di cancelleria, carta in risme e materiale igienico-sanitario, previo invito da diramare ad almeno n°5 operatori economici del settore, come indicato in premessa, che costituisce parte integrante e sostanziale anche materialmente non riportato;

2)- di disporre che in ogni caso la spesa da sostenere per la fornitura in oggetto non potrà essere superiore ad **€ 3.060,00**, IVA esclusa, da imputarsi sul capitolo 2287 2287 “Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti” dello stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

3)- di prendere atto che, in ordine allo schema di contratto per il ricorso al MePA, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari;

- 4)- di disporre che, stante l'urgenza di provvedere in merito e l'impossibilità di procedere all'individuazione del RUP per assenza di unità lavorative iscritte all'Albo, la pertinente responsabilità procedimentale è ascritta al sottoscritto soggetto determinatore;
- 5)- di nominare Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge n.241/1990 e succ. modificazioni ed integrazioni, che provvederà a tutti gli adempimenti di competenza e dovrà rimettere la dichiarazione di conformità della fornitura, la sig. Rossetti Rosanna iscritta all'Albo;
- 6)- di disporre l'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2%, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.113 del D.Lgs.n.50/2016, come dal Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche adottato con decreto n.310 del 13.12.2019 dal Presidente del Consiglio di Stato, nella misura di **€ 61,20**;
- 7)- di disporre, per le comunicazioni tra l'Amministrazione appaltante e l'operatore economico, la posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs 18/4/2016 n. 50;
- 8)- di disporre che sarà cura del responsabile del procedimento individuato, che provvederà preliminarmente all'acquisizione di tutta la documentazione tecnica necessaria all'esatta definizione della fornitura oggetto della procedura e, in fase di esecuzione, trasmettere tutti gli atti della procedura al responsabile dell'Ufficio Bilancio incaricato della predisposizione degli impegni di spesa e dell'emissione dei titoli di pagamento;
- 9)- di disporre la notifica del presente atto all'unità lavorativa individuata.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa - sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs 50/2016.

Ancona, lì 14 dicembre 2021

IL SEGRETARIO GENERALE