



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE
Ancona

Decreto S.G. N°019/2016

OGGETTO: Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione del “materiale di cancelleria, igienico-sanitario, stampati e prestazioni di rilegatura atti”. Approvazione determina a contrarre. Individuazione Responsabile del procedimento. Capitolo di spesa N°2287. CIG **Z791C33257 – ZD21C331D1**.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dr. Emanuela Gentilezza

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

Visto l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa N°14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, integrato e/o modificato con circolare del 20.05.2016, prot. N°9218, relativa alle “Prime indicazioni sulla disciplina introdotta dal d.lgs. n.50 del 2016 in materia di procedure d'appalto”;

Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N°50/2016, il quale ha disposto che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Visto l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007);

Visto l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

Vista la legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

Vista la circolare del Ministero dell'Economia e delle finanze 25.08.2015, acquisita agli atti, nella quale ribadisce l'obbligo di ricorrere per le Amministrazioni Statali agli strumenti del Programma di razionalizzazione degli acquisti tramite CONSIP e/o Mercato elettronico e solo, in via di estremo subordine, provvedere all'approvvigionamento autonomo attraverso procedura ad evidenza pubblica;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N°0003803, recante “Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

Evidenziato che, per le attività amministrative ed istituzionali, il Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche deve procedere all'acquisizione dei seguenti beni e servizi:

- materiale di cancelleria;
- timbri;

- materiale igienico-sanitario;
- cartelline per la fascicolazione degli atti giurisdizionali dei ricorsi
- stampati quali cartoncini invito, buste e relazione del Presidente per la cerimonia dell'anno giudiziario 2017;
- rilegatura dei provvedimenti pubblicati dal TAR;

Dato atto che l'Ufficio Bilancio ha provveduto ad accertare che nella Sezione "Pubblicazioni" del sito dell'Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la fornitura dei suddetti beni e servizi;

Dato atto che prima dell'avvio di qualsiasi procedura nel rispetto di quanto disposto dal Legislatore, si provvederà ad accertare dapprima se risultano attive le Convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi da acquistare e/o alla ricerca sul Mercato Elettronico;

Verificato che sul portale www.acquistinretepa non risultano attive convenzioni Consip aventi ad oggetto la fornitura in oggetto;

Accertato che i suddetti beni e servizi sono presenti sul MePA nel Catalogo dei bandi "Cancelleria 104 Cancelleria ad uso ufficio e didattico" e "MIS104 - Materiale igienico e sanitario";

Vista la nota del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. prot.N^4573 del 13.03.2016, con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi e la successiva fase di revisione della spesa per l'esercizio 2016;

Accertato che sul capitolo di spesa N^2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti", nelle voci analitiche di spesa "cancelleria-stampati speciali, rilegatura, minute spese e materiale igienico sanitario" è stata assegnata la complessiva somma pari ad € 3.470,00, ancora da utilizzare;

Evidenziato che la quantificazione della spesa da sostenere non potrà comunque essere superiore alla somma assegnata;

Ritenuto di acquisire la fornitura dei citati beni e servizi mediante lo strumento della richiesta di offerta-RDO sul MePA, costituita da N^2 lotti, per l'individuazione della ditta che offre il prezzo più conveniente, con l'invito di almeno n^5 operatori economici operanti nel settore, per un importo complessivo a base d'asta di € 2.700,00, IVA esclusa, utilizzando il criterio del "prezzo più basso";

Preso atto che, per la stipula del contratto, non è necessaria la preventiva autorizzazione da parte del competente Ufficio centrale, ai sensi di quanto prescritto dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con le note prot. n. 6589 in data 25/03/2014 e n. 2504 del 06/02/2015, non trattandosi di estensione di un contratto preesistente per acquisire maggiori forniture, servizi, lavori, né dell'acquisizione per la prima volta di nuovi servizi e forniture continuative che comportano oneri anche a carico degli esercizi futuri, né di un affidamento che comporta spese superiori a quelle sostenute con il contratto in scadenza, né di interventi imprevedibili ed urgenti che non trovano adeguata copertura finanziaria nelle risorse disponibili per spese discrezionali;

Precisato che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

Acquisiti i seguenti Codici Identificativi Gara (CIG):

- N^Z791C33257 per il Lotto 1 avente ad oggetto "acquisizione materiale di cancelleria ed igienico-sanitario;
- N^ZD21C331D1 per il Lotto 2 avente ad oggetto "acquisizione stampati e rilegatura provvedimenti";

Precisato che a seguito dell'attivazione di ogni procedura ad evidenza pubblica, si provvederà a richiedere contestualmente il Durc e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché la dichiarazione di cui alla legge N^190/2012 (patto di integrità);

Ritenuto di dover procedere ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti alla individuazione del Responsabile del procedimento unico per la gestione della procedura;

D E T E R M I N A

1)- di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N^50/2016, l'avvio della procedura ad evidenza pubblica di affidamento attraverso lo strumento telematico di negoziazione (richiesta di offerta-RDO) del Mercato

Elettronico della Pubblica Amministrazione ad almeno n^5 operatori economici per l'acquisizione del materiale di cancelleria, del materiale igienico-sanitario, di stampati e prestazioni di rilegatura atti, come indicato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale anche se materialmente non riportata;

2)- la suddetta procedura di gara è disciplinata dalla presente Determina, dal Disciplinare di gara e dalle disposizioni del D. Lgs. N^ 50/2016;

3)- di prendere atto che, in ordine allo schema di contratto per il ricorso al MePA, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari;

4)- di prendere atto di ricorrere all'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. N^50/2016, nel caso in cui la presente procedura di negoziazione tramite la pubblicazione di Richiesta di Offerta sul MePA andasse deserta;

5)- il contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., per cui le parti concordano che il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato. La risoluzione del contratto avverrà di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola risolutiva espressa”;

6)- di disporre che, in ogni caso, la spesa da sostenere non potrà essere superiore ad € 2.700,00, IVA inclusa, e che si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa in sede di aggiudicazione del servizio sulle disponibilità di competenza per il corrente esercizio sul capitolo N^2287 “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti” – piano di gestione 15 dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

7)- di individuare Responsabile del procedimento per la presente procedura, ex-lege N^241/1990 e succ. modificazioni ed integrazioni, il dott. Michele Sabbatino, appartenente alla Area III-F1 profilo professionale “Funzionario”, il quale provvederà agli adempimenti consequenziali di concerto con la Sig.ra Rossetti assegnata all'Ufficio Bilancio;

8)- di individuare la sig.ra Baldassarri M. Rachele, appartenente alla Area II-F5, profilo professionale “Assistente”, Consegnatario del TAR, cui il presente provvedimento va notificato, quale referente-Supervisore per le operazioni di consegna, controllo del materiale e tutte le successive attività connesse, da concludersi entro 5 giorni dalla consegna.

9)- di dare atto che al presente affidamento sono stati attribuiti i seguenti CIG: **Z791C33257–ZD21C331D1**.

Ancona, li 28 novembre 2016

IL SEGRETARIO GENERALE