



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE**  
**Ancona**

**Decreto S.G. N°15/2017**

**OGGETTO:** Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione della fornitura di “servizio di noleggio fotocopiatrice”. Approvazione determina a contrarre. Individuazione Responsabile del procedimento. Capitolo di spesa N°2287. CIG **ZC22032937**.

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Dr. Emanuela Gentilezza

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 15 febbraio 2005 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**Visto** l'Atto Generale del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°14 del 2 dicembre 2013, che disciplina le modalità, i limiti e le procedure per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture;

**Vista** la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N°0003803, recante “Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi”, con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

**Vista** la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56)”;

**Visto** l'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50, in base al quale: “tutti gli atti delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatari relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture, nonché alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere devono essere pubblicati sul profilo del committente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33”;

**Visto** l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n°50, il quale ha disposto che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto** l'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007);

**Visto** l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n.135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.a.;

**Vista** la legge n. 94/2012 recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica” ed, in particolare, l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del

D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Vista** la circolare del Ministero dell'Economia e delle finanze 25.08.2015, acquisita agli atti, nella quale ribadisce l'obbligo di ricorrere per le Amministrazioni Statali agli strumenti del Programma di razionalizzazione degli acquisti tramite CONSIP e/o Mercato elettronico e solo, in via di estremo subordine, provvedere all'approvvigionamento autonomo attraverso procedura ad evidenza pubblica;

**Visto** l'articolo 1, comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante "Le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488, stipulate da Consip S.p.a., ovvero dalle centrali di committenza regionali";

**Dato atto** che prima dell'avvio di qualsiasi procedura nel rispetto di quanto disposto dal Legislatore, si provvederà ad accertare dapprima se risultano attive le Convenzioni Consip inerenti ai beni/servizi da acquistare e/o alla ricerca sul Mercato Elettronico;

**Evidenziato** che per le attività amministrative ed istituzionali, questo Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche ha la necessità dell'utilizzo di n°2 fotocopiatrici;

**Dato atto** che in data 16.10.2017 andrà a scadere il contratto-ODA N°1546899, prot. N°3409 del 16.09.2014, stipulato con la Società Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., C.F. 01788080156, per la fornitura del servizio di noleggio di n°1 fotocopiatrice Kyocera modello TASKalfa 5501i con l'opzione di finitura (pinzatura), per la durata di 36 mesi, al costo trimestrale di € 236,00, oltre IVA come per legge, in adesione della convenzione Consip "Fotocopiatrici 23" - Lotto 1;

**Dato atto che** l'Ufficio Bilancio ha provveduto ad accertare che nella Sezione "Pubblicazioni" del sito dell'Anac, non vi sono determinazioni dei costi standardizzati per la fornitura dei suddetti servizi;

**Accertato** che sul portale [www.acquistinretepa](http://www.acquistinretepa) risultano attive n°2 convenzioni Consip aventi ad oggetto macchine con caratteristiche simili a quella in scadenza: "Apparecchiature Multifunzione 26 – Noleggio"-Lotti 4 ed "Apparecchiature Multifunzione 27 – Noleggio" - Lotti 3;

**Dato atto** che, dall'esame delle suddette convenzioni e dei relativi lotti, la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 27–Noleggio" - Lotto 3 (Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni) stipulata tra la Consip S.p.a. e la Kyocera Document Solutions Italia S.p.a., risulta corrispondere meglio alle esigenze di questo Ufficio;

**Dato atto** che il costo di noleggio della fotocopiatrice a colori, comporterà un maggior onere rispetto alla spesa sostenuta per il contratto in scadenza (da € 236,00 ad € 254,96 per ogni trimestre, oltre I.V.A.);

**Precisato** che la scelta di aderire alla suddetta Convenzione, comporterà comunque un risparmio di spesa derivante con la dismissione della stampante a colori OKI, attualmente in uso, necessaria per la stampa di atti processuali a colori (planimetrie, foto ecc.) e per le operazioni di monitoraggio amministrativo-contabile, il cui costo annuale per il materiale di consumo (toner, tamburo, cinghia, ecc.) è notevolmente superiore a quello della spesa da sostenere per il noleggio della fotocopiatrice oggetto della presente procedura amministrativa;

**Ritenuto**, per le suddette motivazioni, necessario aderire alla Convenzione "Apparecchiature Multifunzione 27, Lotto 3 - CIG 6763295F94, per la fornitura in noleggio di una fotocopiatrice per la durata di 60 mesi, con le seguenti caratteristiche e costi:

Convenzione	Fornitore	Modello Fotocopiatrice	Velocità scansione	Produttività (copie incluse al trimestre)	Durata contratto	Canone trimestrale (IVA esclusa)	Canone dispositivo finitura (IVA esclusa)	Costo per ogni copia eccedente	COSTO 5 ANNI, IVA esclusa
Multifunzione 27-noleggio Lotto 3	Kyocera Document Solutions Italia Spa	Kyocera Taskalfa 5052ci con l'opzione di finitura	50 ppm	Media: 12.600 B/N 5.400 colore	60 mesi	€ 240,76	€ 14,20	€ 0,00183 B/N € 0,01758 colore	<b>€ 5.099,20</b>

**Evidenziato** che l'importo del contratto da stipulare per la durata di 60 mesi, come da tariffe in Convenzione, è quantificabile in € 5.099,20, oltre IVA 22% come per legge di € 1.121,82, e quindi per un totale di € 6.221,02;

**Vista** la nota del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. prot. N^5437 del 10.04.2017, con cui è stata comunicata l'assegnazione dei fondi relativi al fabbisogno finanziario per il corrente anno;

**Accertato** che sul capitolo di spesa n^2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti" - piano di gestione 15, nella pertinente voce di spesa "noleggio macchine d'ufficio non informatiche (fotocopiatrici, videoproiettori, fax ecc.)" è stata assegnata la somma pari ad € 2.400,00 ed, in data odierna, residua una disponibilità economica pari ad € 428,58;

**Evidenziato** che, in sede di "Fabbisogno triennale 2017-2019", sul suddetto capitolo sono stati richiesti i fondi necessari per il prosieguo dei rapporti contrattuali in itinere e per la stipula di nuovi contratti alla scadenza degli stessi;

**Preso atto** che per la stipula del contratto, si ritiene necessario acquisire la preventiva autorizzazione da parte del competente Ufficio centrale, ai sensi di quanto prescritto dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con le note prot. n. 6589 in data 25/03/2014 e n. 2504 del 06/02/2015, trattandosi di affidamento che comporta spese superiori a quelle sostenute con il contratto in scadenza ed oneri a carico degli esercizi futuri;

**Precisato** che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

**Acquisito** il Codice Identificativo Gara (CIG derivato) N^**ZC22032937**;

**Precisato** che a seguito dell'attivazione di ogni procedura ad evidenza pubblica, si provvederà a richiedere contestualmente il Durc e gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n. 136, nonché la dichiarazione di cui alla legge N^190/2012 (patto di integrità);

**Visto** il decreto S.G. n^098/2017 del 29.06.2017, con cui è stato nominato il Responsabile unico del procedimento per la gestione delle procedure ad evidenza pubblica di acquisizione di lavori e forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei Contratti;

## **DETERMINA**

**1)-** di disporre, ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.Lgs. N^50/2016, l'avvio della procedura ad evidenza pubblica mediante l'adesione alla convenzione Consip "Multifunzione 27", Lotto 3 - CIG 6763295F94, CIG derivato **ZC22032937**, per il noleggio di n^1 fotocopiatrice Kyocera modello Taskalfa 5052ci con l'opzione di finitura, produttività media (copie incluse al trimestre) per la durata di n^60 mesi, come indicato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale anche materialmente non riportato;

**2)-** di disporre l'invio della richiesta di autorizzazione alla stipula del contratto al Segretario Delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali;

**3)-** di prendere atto che, in ordine allo schema di contratto per il ricorso alle Convenzioni Consip, lo stesso è generato automaticamente dal sistema e contiene tutti gli elementi necessari;

**4)-** di disporre, per la comunicazione tra l'Amministrazione appaltante e l'operatore economico, la posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52, del D.lgs 18/4/2016 n. 50;

**5)-** di disporre che, a conclusione della procedura amministrativa, si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa per il corrente esercizio e per gli esercizi futuri sulle disponibilità del capitolo 2287 "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti" nella pertinente voce di spesa "noleggio macchine d'ufficio non

informatiche (fotocopiatrici, videoproiettori, fax ecc.)” – piano di gestione 15 dello Stato di previsione del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

6)- di individuare quale RUP per la presente procedura, il dott. Michele Sabbatino, come da decreto S.G. N^098/2017, appartenente alla Area III-F1 profilo professionale “Funzionario”, in possesso dei requisiti professionali necessari, il quale provvederà agli adempimenti consequenziali con il supporto delle Sig. Rossetti Rosanna e Ivana Pennacchietti, assegnate all’Ufficio Bilancio;

7)- di individuare il sig. Vissani Enea, appartenente alla Area II F4 profilo professionale “Assistente”, quale referente per le operazioni di consegna e procedure di installazione dell’apparecchiatura, comprese le informazioni da fornire al Fornitore per la configurazione in rete (tipo di rete, sistema operativo del server o del client, IP address, subnet mask, gateway e dominio);

8)- di individuare per la gestione del servizio di noleggio relativo al monitoraggio delle copie nel rispetto del contratto e l’ordinazione dei materiali di consumo ( toner e punti metallici) la Sig. Baldassarri M.Rachele, appartenente all’Area II F5, profilo professionale “ Assistente”;

9)- di disporre la notifica del presente atto alle unità lavorative individuate;

10)- di dare atto che al presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG derivato: **ZC22032937**.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa-sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 29, comma 1, D.lgs 50/2016.

Ancona, lì 11 ottobre 2017

*IL SEGRETARIO GENERALE*