



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE**  
**Ancona**

**Decreto S.G. N°117/2025**

**OGGETTO:** Fornitura di materiale per l'Ufficio: carta in risme e cancelleria necessaria alle attività amministrative ed istituzionali del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche. Procedura ad evidenza pubblica di affidamento diretto di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36/2023 tramite Trattativa diretta (T.D.) sul MEPA. Società **CLICK UFFICIO SRL** – CIG **B89F0689D5**. Capitolo di spesa N°2287. **Provvedimento di assunzione impegno di spesa ed aggiudicazione.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dr. Emanuela Gentilezza

**Visto** il decreto legge 01 luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;

**Vista** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “*Legge di contabilità e finanza pubblica*” e successive modifiche ed integrazioni;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*”, come modificato con decreti del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012, n. 225 del 10 novembre 2020 e n. 341 del 27 novembre 2024;

**Vista** il D.L. 52/2012 conv. dalla legge n. 94/2012 recante “*Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica*” e in particolare l'art. 7, comma 2, che ha introdotto l'obbligo per le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. n. 165/2001 di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

**Visto** l'art. 1, comma 1, del D.L. 95/2012 conv. dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.a.;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 gennaio 2018 n. 9, recante “*Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa*”, come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n.251 del 22 dicembre 2020 e dalle delibere del CPGA del 19 luglio 2023 e del 26 febbraio 2025, dalle modifiche introdotte nella seduta del CPGA del 16 aprile 2025 e dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato 29 maggio 2025 n. 137;

**Visto** il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*” e ss.mm.ii.;

**Considerato** che lo svolgimento delle attività di questo ufficio comporta l'acquisizione della fornitura di materiale di cancelleria;

**Evidenziata** la necessità di procedere all'acquisto di carta in risme e materiale di cancelleria;

**Dato atto** che è stato accertato, a cura dell'Ufficio, che non risultano attive Convenzioni Consip per la fornitura in oggetto e che nella sezione “Pubblicazioni” del sito dell'Anac è presente la determinazione dei costi standardizzati per la fornitura di carta in risme (Delibera ANAC n.74 del 25.02.2025 recante

“Aggiornamento dei prezzi di riferimento della carta in risme – febbraio 2025” ai sensi del richiamato art. 9 D.L. 66/2014 ed il relativo allegato A);

**Preso atto** che la spesa per l'acquisizione della fornitura in oggetto è stata quantificata nella misura complessiva di **€ 2.515,00 oltre I.V.A.** come per legge, rientrante nelle somme assegnate sul capitolo N<sup>o</sup>2287 “Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro occorre per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti”, giusta nota del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. prot.45485 del 18.12.2024, per cui non si rende necessario acquisire l'autorizzazione preventiva della spesa dal competente Ufficio Centrale;

**Vista** la determina a contrarre S.G. N<sup>o</sup>29/2025, prot. n. 2274, con cui è stata attivata la procedura negoziata ad evidenza pubblica per l'acquisizione della fornitura in oggetto, per un importo complessivo non superiore ad € 2.515,00, IVA esclusa, mediante lo strumento telematico della trattativa diretta (T.D.) del MEPA;

**Preso atto** che con la stessa determina non si è provveduto all'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2% da destinare alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 45 del d.lgs. n. 36/2023 e del DPCS n.256 del 28.07.2023 recante “Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche”, nonché della circolare esplicativa del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa prot.n. 41845 del 21.11.2024, trattandosi di fornitura con importo non superiore a 500.000 euro e di non particolare complessità;

**Vista** la richiesta di offerta-T.D. N<sup>o</sup>5673300 del 01.10.2025, prot.n. 2291, avente ad oggetto “Fornitura materiale per l'Ufficio: carta in risme e cancelleria”, generata dal sistema telematico MEPA, con cui la società CLICK UFFICIO SRL, C.F. - P.I. 06067681004, con sede in via Di San Saba n. 12 – 00153 Roma (RM), è stata invitata a presentare un'offerta economica per la fornitura in oggetto per un importo massimo complessivo fissato in € 2.515,00;

**Dato atto** che alla scadenza di presentazione dell'offerta, si è proceduto all'esame della stessa, con le modalità previste dal sistema telematico, da cui è risultato quanto segue:

Società	C.F./P.IVA	Sede Legale	Offerta formulata
CLICK UFFICIO SRL	06067681004	Roma (RM)	€ 1.997,11 oltre IVA La Società ha applicato uno sconto pari ad € 20,17 sul costo complessivo offerto di € 2.017,28

**Visto** il contratto informatico-T.D. N<sup>o</sup>5673300 stipulato in data 13.10.2025, prot. N<sup>o</sup>2423, CIG **B89F0689D5**, generato dal sistema MEPA, con la Società **CLICK UFFICIO SRL**, C.F.-P.I. 06067681004, con sede in via Di San Saba n. 12 – 00153 Roma (RM), per l'affidamento della fornitura di materiale per l'Ufficio: carta in risme e cancelleria, la cui spesa ammonta ad **€ 1.997,11**, oltre IVA pari ad € 439,36, per un totale di **€ 2.436,47**, ai patti e alle condizioni di cui alle Condizioni generali indicate: fornitura da garantire entro trenta giorni dalla data di stipula del contratto, fatturazione posticipata, pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura;

**Atteso** che, in forza dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, per l'esecuzione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee e in casi debitamente motivati, è facoltà dell'Amministrazione non richiedere la garanzia definitiva;

**Evidenziato** che non si ritiene necessario richiedere all'operatore economico il deposito della suddetta garanzia, in quanto la Società ha applicato sul prezzo complessivo offerto di € 2.017,28 uno sconto pari ad € 20,17, quale miglioramento del prezzo di aggiudicazione;

**Visto** il Regolamento di contabilità ed in particolare l'art. 14, il quale stabilisce che gli atti comportanti spesa a carico del Bilancio del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi Regionali devono essere trasmessi, unitamente ai provvedimenti che autorizzano la spesa, all'ufficio di ragioneria e devono contenere le seguenti indicazioni:

- a) - oggetto della spesa;
- b) - modalità di esecuzione della spesa (determina a contrarre);
- c) - importo previsto;
- d) - imputazione della spesa;
- e) - indicazione del creditore;

**Accertato** che il capitolo di spesa n. 2287 “*Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro occorre per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti*” - piano di gestione 15 presenta la necessaria disponibilità finanziaria, giusta nota del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. prot. n. 45485 del 18.12.2024, e che il programma del conseguente pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Ritenuto** necessario procedere all'assunzione dell'impegno di spesa della somma di € 2.436,47, comprensivo di IVA, esigibile nel corrente esercizio finanziario, da imputare sul capitolo n. 2287, per far fronte alla spesa da sostenere per la fornitura in oggetto;

**Precisato** che gli oneri da sostenere con la presente procedura concernono il buon funzionamento della struttura amministrativa nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di sicurezza;

**Acquisito** il D.U.R.C. al prot. N<sup>o</sup>2451 del 15.10.2025 con scadenza il 21.01.2026;

**Accertato** che la Società assuntrice della fornitura è in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni in materia;

#### ***DECRETA***

**1)-** di impegnare la spesa complessiva di **€ 2.436,47** (euro duemilaquattrocentotrentasei/47) sulle disponibilità del capitolo di spesa n. 2287 “*Spese per acquisto di cancelleria, di stampati speciali e per quanto altro occorre per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti*” – piano di gestione 15 dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali, in conto del corrente esercizio di esigibilità, come indicato in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale anche se materialmente non riportata;

**2)-** di affidare, come si affida, la fornitura di materiale per l'Ufficio: carta in risme e cancelleria, alla Società **CLICK UFFICIO SRL**, C.F. - P.I. 06067681004, con sede in via Di San Saba 12 – 00153 Roma (RM), per l'importo complessivo di **€ 1.997,11**, oltre IVA pari ad € 439,36, per un totale di **€ 2.436,47**;

**3)-** di dare atto che in data 13.10.2025 è stato stipulato il contratto informatico-T.D. N<sup>o</sup>5673300 - prot. N<sup>o</sup>2423, generato e trasmesso tramite il sistema telematico “*acquistinretepa*”, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**4)-** di dare atto che il pagamento sarà disposto in favore della citata Impresa sulla base del riscontro di regolarità della fornitura reso dal DEC, a presentazione di regolare documento di fatturazione, previa esatta e puntuale istruttoria ed adozione di pertinente provvedimento di liquidazione, entro 15 giorni dalla data di ricevimento fattura, mediante accreditamento sul c/c dedicato comunicato dal creditore;

**5)-** di dare atto che non è stato disposto l'accantonamento della somma relativa alla quota incentivante del 2% da destinare alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 36/2023 e del DPCS n. 256 del 28.07.2023 recante “Piano per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche” non ricorrendone i presupposti;

**6)-** di dare atto che il pertinente CIG è: **B89F0689D5**.

Il presente decreto sarà trasmesso all’Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria e sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa-sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell’art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 a cura dell’ufficio all’uopo incaricato.

Ancona, 21 ottobre 2025

*IL SEGRETARIO GENERALE*

**Decreto Impegno Sicoge N.4999**

**IPE** N. 1

**Clausola Apertura** N<sup>^</sup>1