



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE
Ancona

Decreto S.G. N°091/2021

OGGETTO: Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione del servizio di screening Anti Sars Covid 2 per il personale di magistratura e amministrativo in servizio presso il T.A.R. Marche - **CIG ZED2FCBD49**. Capitolo di spesa 2298. **Provvedimento di approvazione della lettera d'ordine con il Laboratorio Analisi AB S.r.l.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr.ssa Emanuela Gentilezza

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e ss.mm.ii.;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreti del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012 e n.225 del 10 novembre 2020;

Visto l'articolo 1, comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n.488, stipulate da Consip S.p.a., ovvero dalle centrali di committenza regionali”;

Vista la nota del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa 29.02.2016, prot. N°0003803, recante “Novità introdotte con la legge 208/2015 in tema di acquisizione di beni e servizi” con cui sono state diramate le disposizioni in ordine alla gestione di forniture e servizi diretti a garantire la funzionalità della Struttura Amministrativa;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.Lgs. 50/2016 come modificato dall'art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56)”;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 16 marzo 2018 n.9 recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”, come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n.251 del 22 dicembre 2020;

Visto il Protocollo di intesa recante “Accordo per la definizione delle misure di prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da “Covid-19”, stipulato tra la Giustizia Amministrativa e le OO.SS. e pubblicato sul sito intranet della G.A. in data 06.10.2020, in base al quale per tutto il periodo di emergenza dovranno essere garantiti i massimi livelli di sicurezza;

Vista la nota del 25.11.2020 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, con la quale è stato comunicato che tutti gli Uffici dovranno garantire presso i centri convenzionati i test sierologici quantitativo su base

venosa e molecolari per l'accertamento della positività al virus Sars Covid 2 in favore del personale di magistratura e amministrativo;

Visti il D.L. 14 gennaio 2021 n.2, con il quale il Governo ha prorogato lo stato di emergenza al 30 aprile 2021 e il D.L. 52 del 22 aprile 2021 che ha ulteriormente prorogato al 31 luglio 2021 il suddetto stato di emergenza;

Evidenziato che, al fine di attivare tutte le misure per il contenimento della diffusione del virus Covid-19, si è ritenuto necessario attivare il servizio di screening Anti Sars Covid 2 per il personale di magistratura e amministrativo in servizio presso il T.A.R. Marche, da effettuare previa prescrizione medica disposta dal Medico competente;

Visto il Decreto S.G. N°25/2020 del 16.12.2020, con cui è stata adottata la determina a contrarre per attivare la procedura ad evidenza pubblica di acquisizione dei servizi in oggetto, provvedendo all'acquisizione del Codice identificativo Gara (CIG) N°ZED2FCBD49;

Considerato che non sono disponibili convenzioni Consip riguardanti le prestazioni in oggetto;

Dato atto che la spesa per l'acquisizione del servizio di screening è stata quantificata nella misura complessiva di € 1.000,00, esente I.V.A. come per legge;

Preso atto che per la stipula del contratto è stata richiesta la preventiva autorizzazione da parte del competente Ufficio centrale, ai sensi di quanto prescritto dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa con la nota prot. n. 10426 del 10.07.2019;

Vista l'autorizzazione alla spesa del 14.01.2021 per l'acquisizione del servizio in oggetto, pervenuta dal competente Ufficio Centrale ed acquisita in atti in pari data al prot.n.107;

Richiamato il Decreto S.G. N°002/2021, con il quale è stato approvato lo schema della lettera d'ordine predisposto da questo Ufficio;

Vista la lettera d'ordine del 08.02.2021 – CIG ZED2FCBD49, restituita firmata dal legale rappresentante del **Laboratorio Analisi AB S.r.l.**, con sede al Corso Amendola n.9 – 60123 Ancona, tramite PEC acquisita in atti in data 22.02.2021 al prot.n.399, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di Screening Anti Sars Covid 2 per il personale di magistratura e amministrativo del TAR Marche, con durata fino alla fine dell'emergenza sanitaria e, comunque, sino al raggiungimento dell'importo massimo stanziato pari ad € 1.000,00, I.V.A. esente, i cui costi per le prestazioni richieste (Test sierologico quantitativo IgG e IgM, Tampone molecolare PCR real Time, Tampone antigenico/rapido) sono riportati nell'offerta allegata, previa prescrizione medica disposta dal Medico competente del TAR Marche;

Dato atto che la previsione di spesa è stata inserita nel Fabbisogno triennale 2021-2023, approvato dal CPGA, sul pertinente capitolo di spesa n°2298 "Spese in materia di sicurezza e prevenzioni compresi i corsi di formazione";

Vista la nota del Segretario Delegato per i T.T.AA.RR. del 01.03.2021 prot.n.6981, con la quale è stata comunicata l'approvazione del Piano di ripartizione dei fondi per il corrente anno da parte del Consiglio di Presidenza nella seduta del 26 febbraio 2021, e la successiva nota del 07.04.2021, prot.n.11651, di ulteriori precisazioni delle somme assegnate e trasferite per ciascun capitolo di spesa;

Accertato che sul capitolo N°2298 è stata assegnata la somma di € 1.000.00 richiesta per le spese preventivate per la convenzione sottoscritta di screening anti SARS Covid-19, mentre *“la somma necessaria all'effettuazione, previa prescrizione da parte del medico competente, di test sierologici e molecolari per l'accertamento della positività al virus Sars Covid 19, sarà trasferita, su istanza di questo TAR, al concretizzarsi della spesa”*;

Precisato che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura dell'Amministrazione;

Ritenuto che occorre procedere all'approvazione della lettera d'ordine;

Viste le altre disposizioni in materia;

DECRETA

- 1)- **di richiamare** la premessa del presente atto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2)- **di approvare**, come si approva, la lettera d'ordine del 08.02.2021 – CIG ZED2FCBD49 stipulata tra questo T.A.R. ed il Laboratorio Analisi AB S.r.l., con sede al Corso Amendola n.9 – 60123 Ancona, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di Screening Anti Sars Covid 2 per il personale di magistratura e amministrativo del TAR Marche;
- 3)- **di dare atto** che nella suddetta lettera d'ordine sono stati inseriti quali elementi qualificanti:
 - a) la durata sarà fino alla fine dell'emergenza sanitaria, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto e, comunque, sino al raggiungimento dell'importo massimo stanziato;
 - b) l'importo massimo stanziato è pari ad € 1.000,00 (mille/00), I.V.A. esente, i cui costi per le prestazioni richieste (Test sierologico quantitativo IgG e IgM, Tampone molecolare PCR real Time, Tampone antigenico/rapido) sono riportati nell'offerta allegata;
 - c) il personale potrà effettuare test di screening previa prescrizione medica disposta dal Medico competente del TAR Marche, quale condizione necessaria per la relativa fatturazione;
- 4)- **di disporre** che tutte le spese inerenti e conseguenti alla presente procedura saranno a carico dell'operatore economico;
- 5)- **di dare atto** che trattasi di oneri per la somma complessiva di € 1.000,00 (euro mille/00), IVA esente, che graveranno sul capitolo N^2298 “Spese in materia di sicurezza e prevenzioni compresi corsi di formazione” - voce analitica di spesa “spese per Covid_19” - piano di gestione 15 dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;
- 6)- **di disporre** che si procederà alla richiesta di trasferimento delle somme sul sistema informatico SICOGE, al concretizzarsi della spesa ovvero alla prescrizione medica di test sierologici e molecolari disposta dal medico competente del T.A.R. Marche al personale del TAR;
- 7)- **di disporre** che, con successivo provvedimento, si provvederà all'assunzione dell'impegno di spesa sul capitolo N^2298 “Spese in materia di sicurezza e prevenzioni compresi i corsi di formazione” – piano di gestione 15 dello Stato di previsione della spesa del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;
- 8)- **di dare atto** che il pagamento sarà disposto in favore del **Laboratorio Analisi AB S.r.l.** sulla base del riscontro di regolarità dei servizi dato dal Responsabile del procedimento, a presentazione di regolare documento di fatturazione, previa esatta e puntuale istruttoria ed adozione di pertinente provvedimento di liquidazione, entro 15 giorni dalla data di ricevimento fattura, mediante accreditamento sul c/c dedicato comunicato dal creditore;
- 9)- **di disporre**, per le comunicazioni tra l'Amministrazione appaltante e l'operatore economico, sarà utilizzata la posta elettronica certificata ai sensi dell'art. 52 del D.lgs 18/4/2016 n. 50;
- 10)- di confermare Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della legge n.241/1990 e succ. modificazioni ed integrazioni, la sig.ra Rossetti Rosanna che provvederà a tutti gli adempimenti previsti dalla norma e, in fase di esecuzione, trasmettere tutti gli atti della procedura al responsabile dell'Ufficio bilancio incaricato della predisposizione degli impegni di spesa e dell'emissione dei titoli di pagamento;
- 11)- di dare atto che il pertinente CIG è: **ZED2FCBD49**.

Il presente atto sarà pubblicato sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa-sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi dell'art. 29, comma 1, D.lgs 50/2016.

Ancona, lì 18 giugno 2021

IL SEGRETARIO GENERALE