



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE**

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona  
Codice Fiscale 80005630423  
Tel. 071-206979 – Fax 071-203853  
P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

**DISCIPLINARE DI GARA e CAPITOLATO TECNICO**

**MEPA – RICHIESTA DI OFFERTA (RDO)  
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO**

CODICE CIG: **Z1729E22E5**

**PREMESSA**

Il presente disciplinare integra le “Condizioni generali di contratto” relative all’Iniziativa “**Servizi**” del Mercato Elettronico della P.A. e regola l’acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria e delle prestazioni extra-canone degli impianti antincendio installati presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, Ancona, Via della Loggia n.24.

**1. TIPO DI APPALTO**

1. Procedura di approvvigionamento di servizi mediante la procedura negoziata di cui all’art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. N°50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite “Richiesta di offerta” (RDO) per la relativa Iniziativa “**Servizi**” - categoria “**Servizi agli impianti (manutenzione e riparazione)**”, sottocategoria 3: **Impianti antincendio**.

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Il presente appalto ha ad oggetto l’affidamento del servizio di “manutenzione ordinaria degli impianti antincendio oltre alle prestazioni extra-canone” da eseguirsi presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, sita in Ancona, Via della Loggia n.24, per la durata di N°36 mesi.

2. Le prestazioni sono descritte nel “**Dettaglio Tecnico ed Economico**” e comprendono tutte le attività necessarie per garantire la piena efficienza nella conduzione dell’impianto antincendio, tra cui anche le prestazioni extra-canone, compresi gli interventi di ripristino e/o manutenzione di importo inferiore alla franchigia di Euro 50,00 ad intervento, IVA esclusa.

3. Gli impianti oggetto di manutenzione, in modo esemplificativo e non esaustivo, sono composti da:

- a)- n°1 impianto di spegnimento a gas inerte con n.11 bombole ad argon da 140 litri;
- b)- n°1 impianto di rilevazione fumi con centrale di rilevazione incendi ESSER, sensori, pulsanti di allertamento, ecc.;
- c)- n°4 rilevatori lineari di fumo;
- d)- n°33 estintori portatili (CO2 e a polvere);

- e)- n<sup>11</sup> Lampade di emergenza (targhe ottico acustiche);
- f)- n<sup>11</sup> porte tagliafuoco;
- g)- n<sup>3</sup> maniglioni antipánico;
- h)- n<sup>1</sup> manichetta idrante UNI 45.

4. Le prestazioni extra-canone comprendono la revisione di n.11 estintori a polvere kg.6-9, il collaudo di n.16 estintori a polvere kg.6 e lo smaltimento di n.9 estintori a polvere per l'annualità 2020, nonché la revisione di n.2 estintori CO2 kg.5 nel 2021 e la revisione di n.2 estintori CO2 kg.2 nel 2022.

5. La richiesta di offerta (RDO) è composta da N. 1 lotto denominato:  
- “Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti antincendio e prestazioni extra-canone” – CPV 50413200-5 – Codice **CIG Z1729E22E5**.

### **3. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

1. L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto del servizio in questione.

### **4. DURATA DEL CONTRATTO**

1. La durata del contratto per la manutenzione ordinaria è di n<sup>36</sup> (trentasei) mesi a decorrere dalla stipula dello stesso e non potrà essere prorogata se non nelle more dell'espletamento di nuova procedura.

2. Nelle more dell'espletamento della nuova procedura, l'aggiudicatario è tenuto comunque a garantire la continuazione del servizio, su richiesta del T.A.R., agli stessi patti e condizioni e per un periodo massimo di 3 mesi dopo la scadenza del contratto e soltanto dopo l'assegnazione dei fondi da parte degli Uffici Centrali.

### **5. IMPORTO BASE D'ASTA**

1. L'importo a base d'asta è fissato per complessivi **€ 6.480,00 (seimilaquattrocentoottanta/00), comprensivo di ogni onere e spesa con la sola esclusione dell'IVA, di cui Euro 5.300,00 per la manutenzione ordinaria dell'impianto antincendio ed Euro 1.180,00 per le prestazioni extra-canone.**

2. L'importo di aggiudicazione del servizio è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.

3. L'impresa dovrà indicare in sede di offerta economica:

- i propri oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs.N<sup>50</sup>/2016.

4. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza riguardanti la presente procedura, relativi al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, sono a carico dell'aggiudicatario, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere anche per attività svolte nei locali dell'Amministrazione precedente.

### **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. L'aggiudicazione della R.d.O. avverrà con il criterio del “**prezzo più basso**”, trattandosi di servizi standardizzati soggetti ai requisiti fissati in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016.

2. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti partecipanti alla selezione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente;
- c) sospendere, re-indirizzare o non aggiudicare la gara nell'ipotesi in cui gli stanziamenti assegnati risultino essere insufficienti alla finalità.

## 7. DOCUMENTAZIONE DI GARA ALLEGATA E RICHIESTA

1. La presente R.d.O. è composta dai seguenti documenti allegati:

- **Disciplinare di gara e capitolato tecnico;**
- **Dettaglio Tecnico ed Economico** relativo ai servizi da garantire, in modo esemplificativo e non esaustivo, per la formulazione dell'offerta economica;
- **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ex legge 136/2010;
- **Allegato B)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
- **Allegato C)** – dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciali, ove previsti;
- **Duvri.**

2. L'offerta dovrà contenere i documenti appresso elencati **firmati digitalmente dal legale rappresentante**, unitamente ad un valido documento di riconoscimento:

- a) la restituzione del presente **Disciplinare**, debitamente sottoscritto;
- b) la restituzione dell'**Allegato A)** debitamente compilato;
- c) la restituzione dell'**Allegato B)** debitamente compilato;
- d) la restituzione dell'**Allegato C)** debitamente compilato;
- e) il **Dettaglio Tecnico ed Economico** con l'offerta economica;
- f) il **Duvri.**

3. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti della procedura, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. N°50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

## 8. SOPRALLUOGO

1. I concorrenti dovranno inviare apposita richiesta, **non oltre 3 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione** del bando di gara sul portale del MePA, all'indirizzo PEC [aran-segrprotocolloamm@ga-cert.it](mailto:aran-segrprotocolloamm@ga-cert.it), contenente:

- a) l'indicazione della persona e del ruolo rivestito (rappresentante legale, direttore tecnico o dipendente con delega scritta allegando alla mail la delega) che effettuerà il sopralluogo;
- b) la copia del documento di identità dell'incaricato per il sopralluogo;
- c) gli eventuali contatti: recapito telefonico, mail e pec.

2. L'Amministrazione a ciascun incaricato rilascerà una dichiarazione attestante l'effettuato sopralluogo in tutti i luoghi dove dovrà essere svolto il servizio, da allegare ai documenti di gara.

3. Nel caso in cui il partecipante, non intenda effettuare il relativo sopralluogo di cui al 1° comma del presente articolo, dovrà rimettere una Dichiarazione da allegare ai documenti di gara in cui sia riportata:

**Nel caso di aggiudicazione, l'impresa si impegna ad eseguire tutte le prestazioni indicate nel presente disciplinare "nessuna esclusa".**

## 9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La presente richiesta di offerta sul MEPA è composta da N°1 Lotto con l'utilizzo della riga unica di offerta, allegando il "Dettaglio Tecnico ed Economico" contenente i servizi da fornire a titolo meramente indicativo e

non esaustivo, al fine di agevolare la formulazione della proposta da parte delle imprese invitate alla selezione. **I prezzi si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata del contratto.**

2. Le imprese partecipanti alla selezione, **pena l'esclusione dalla gara**, dovranno predisporre la relativa offerta economica e inviarla tramite il sistema telematico del MePA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante, entro e non oltre il termine perentorio indicato nella R.d.O., pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla gara.

3. La presentazione dell'offerta economica rappresenterà esplicita accettazione di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze che possono aver influito sull'esecuzione del contratto e degli oneri di qualunque natura e specie che l'impresa dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento dei servizi alle condizioni stabilite dal presente disciplinare integrativo delle condizioni dell'Iniziativa "Servizi" - categoria "Servizi agli impianti (manutenzione e riparazione)".

## 10. SUBAPPALTO

1. E' vietata la cessione del servizio ed il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche di una sola parte dei lavori, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati al Tribunale.

## 11. CAUSE DI ESCLUSIONI

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- il mancato rispetto delle previsioni dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.
- la mancata accettazione del contenuto del Patto d'integrità della G.A., che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto e il cui mancato rispetto determinerà la risoluzione del contratto.

## 12. CHIARIMENTI

1. I termini procedurali entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella R.d.O. a Sistema.

2. Le risposte alle richieste di chiarimento saranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione.

## 13. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A). **L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento.**

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

## 14. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto, dovrà assicurare il servizio di manutenzione ordinaria in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia e di tutti gli eventuali aggiornamenti che entreranno in vigore durante l'erogazione del servizio, ai patti e condizioni di cui al presente Disciplinare.

2. L'Assuntore dei servizi si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti ai servizi oggetto del presente appalto, ed in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti, nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

3. I servizi sono volti a garantire la piena efficienza e la buona conservazione di tutti gli impianti antincendio indicati nel "Dettaglio Tecnico Economico". Tali servizi sono disciplinati dalla normativa vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Disciplinare e Capitolato.

4. Il canone comprende l'esecuzione di tutte le attività volte a garantire la piena efficienza di tutti i presidi antincendio presenti presso l'immobile, consistenti nella conduzione degli impianti, nella manutenzione preventiva e programmata, in interventi di ripristino e/o manutenzione di importo inferiore alla franchigia di € 50,00 ad intervento, IVA esclusa, nel servizio di reperibilità e nella tenuta ed aggiornamento del Registro Antincendio.

5. Gli impianti oggetto di manutenzione, in modo esemplificativo e non esaustivo, sono composti da:

- a)- n^1 impianto di spegnimento a gas inerte con n.11 bombole ad argon da 140 litri;
- b)- n^1 impianto di rilevazione fumi con centrale di rilevazione incendi ESSER, sensori, pulsanti di allertamento, ecc.;
- c)- n^4 rilevatori lineari di fumo;
- d)- n^33 estintori portatili (CO2 e a polvere);
- e)- n^11 Lampade di emergenza (targhe ottico acustiche);
- f)- n^11 porte tagliafuoco;
- g)- n^ 3 maniglioni antipánico;
- h)- n^1 manichetta idrante UNI 45.

6. Le attività comprese nel canone sono:

**6a) Conduzione degli impianti:** tale attività consiste nel sovrintendere al normale funzionamento degli impianti provvedendo a tutte le regolazioni necessarie al fine di garantire i livelli prestazionali previsti. L'assuntore del servizio deve assicurare la costante verifica dello stato complessivo degli impianti, sia ai fini della sicurezza che della funzionalità, con l'obbligo di segnalare all'Amministrazione ogni anomalia o stato di pericolo.

**6b) Attività di manutenzione preventiva e programmata:** tali attività di verifica e/o controllo e/o monitoraggio e/o manutenzione sono volte a garantire la piena fruibilità dell'impianto e la programmazione temporale degli eventuali interventi di ripristino e/o sostituzione che dovessero rendersi necessari. I servizi dovranno essere espletati attraverso una serie di attività di verifica, controllo, prove e manutenzione, mediante visite periodiche la cui **frequenza è quella minima obbligatoria (di norma semestrale)**, al fine di verificare la corretta funzionalità di tutte le parti degli impianti e garantire l'integrità e la conservazione delle caratteristiche degli stessi.

**6c) Interventi di ripristino e/o manutenzione di importo inferiore alla franchigia di € 50,00 ad intervento, IVA esclusa:** si intendono come tali quegli interventi, non previsti nelle attività programmate e necessari al ripristino della normale funzionalità degli impianti e/o aventi ad oggetto adeguamenti, modifiche ed integrazioni degli stessi, da effettuarsi su tutti i componenti degli impianti la cui entità non eccede la franchigia di € 50,00, IVA esclusa.

Sono compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione degli interventi.

Gli interventi di ripristino di importo inferiore alla franchigia, compresi nel canone, che non necessitano di preventiva autorizzazione del RUP, devono essere comunque consuntivati al termine degli stessi ed indicati all'interno della documentazione allegata al Verbale di Controllo.

**6d) Servizio di Reperibilità:** l'Assuntore del servizio dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la propria reperibilità nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 7.00 alle 18.00 ed il sabato dalle 7.00 alle 13.00,

mettendo a disposizione del Soggetto Aggiudicatario un numero di telefono unico a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche.

Fermo restando l'onere dell'Aggiudicatario ad intervenire per qualunque segnalazione pervenuta, qualora la rimozione della criticità riscontrata richiedesse tempi di risoluzione non compatibili con la disponibilità del Soggetto Aggiudicatario, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad adottare soluzioni anche solo provvisorie, atte a rimuovere la criticità e/o l'aggravio di danno, pianificando con il Soggetto Aggiudicatario la data in cui effettuare le attività necessarie alla completa risoluzione dell'anomalia.

#### **6e) Tenuta ed aggiornamento del Registro Antincendio**

All'aggiudicatario è delegata la compilazione del Registro Antincendio così come richiesto dal D.P.R. n°37/1988. L'aggiornamento deve essere fatto entro e non oltre i 3 giorni successivi all'effettuazione delle attività.

7. Le prestazioni extra-canone comprendono le seguenti attività, da eseguirsi secondo il cronoprogramma che sarà indicato dal RUP:

- nel 2020 la revisione di n.11 estintori a polvere kg.6-9, il collaudo di n.16 estintori a polvere kg.6 e lo smaltimento di n.9 estintori a polvere;
- nel 2021 la revisione di n.2 estintori CO2 kg.5;
- nel 2022 la revisione di n.2 estintori CO2 kg.2.

8. L'operatore economico, è tenuto a comunicare, prima dell'inizio del servizio e comunque almeno 2 giorni prima:

- il nominativo del Responsabile rappresentante dell'Impresa, in qualità di Referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;
- recapito telefonico e un indirizzo e-mail per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

9. Il RUP o suo delegato, garantirà il monitoraggio ed il controllo delle prestazioni svolte. Nel caso di irregolarità e/o di inesatto adempimento della prestazione a perfetta regola d'arte provvederà, immediatamente e comunque non oltre cinque giorni, alla contestazione nei confronti dell'appaltatore, il quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati.

## **15. PERSONALE: SICUREZZA DEI LAVORATORI, REQUISITI ED OBBLIGHI**

1. L'impresa deve operare con proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità, e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati. L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

2. L'impresa è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti dal presente Capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

3. L'impresa deve trasmettere il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. indicando il nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

4. L'impresa deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

5. Il personale addetto al servizio dovrà essere munito di idonea qualificazione professionale.

L'Impresa dovrà comunicare tramite PEC, prima dell'inizio delle prestazioni, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).

6. L'impresa dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.
7. L'impresa dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.
8. L'Impresa deve adibire al servizio personale di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza, il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.
9. Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza. Il personale dell'Impresa deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico e, qualora il genere di prestazione lo richieda, deve indossare gli indumenti protettivi in conformità con quanto previsto dalle norme di igiene in materia di lavoro (guanti, calzari, ecc.).

## 16. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. La fatturazione dei servizi a canone dovrà essere **semestrale posticipata**, emessa in regime di split payment con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti mentre, relativamente ai servizi extra-canone, la fatturazione potrà essere effettuata a **prestazione adempiuta**.  
I dati del committente sono:

**Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche**  
**Via della Loggia 24 - 60121 Ancona**  
**CF 800056300423**  
**Codice Univoco IPA: GAMTBY.**

2. Il numero di CIG indicato nella presente R.d.O. dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente servizio.
3. La liquidazione del corrispettivo sarà disposta in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di regolarità dei servizi da parte del RUP e verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.
4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.
5. Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al precedente comma 3 del presente articolo, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre al 31 gennaio dell'anno successivo potranno essere effettuati nel 1° bimestre dell'anno senza che ciò possa determinare l'applicazione di interessi moratori.
6. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

## 17. RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA



1. Il servizio di manutenzione dovrà essere effettuato con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente disciplinare e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia, compreso quelle di cui al D.Lgs.N°81/2008.
2. L'aggiudicatario sarà considerato responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.
3. Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto. L'Impresa dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali previste dal presente disciplinare.
4. La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti dei terzi e del personale tutto dell'Amministrazione derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicurativa la quale dovrà avere le caratteristiche indicate nel presente disciplinare.
5. Qualora l'Amministrazione accerti che l'Impresa si è avvalsa di personale non regolarmente assunto secondo le normative vigenti in materia, saranno applicate le penalità ivi previste.

#### 18. COPERTURA ASSICURATIVA E GARANZIA DEFINITIVA

1. L'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. L'aggiudicatario dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che garantisca la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.
3. Qualora l'aggiudicatario fosse già provvisto di un'adeguata polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio da responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.
4. Dopo l'aggiudicazione del servizio, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, **l'appaltatore dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva"** a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2-3 del Codice degli Appalti, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

#### 19. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'appaltatore del servizio al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato". **In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.**
2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.



## **20. RECESSO DAL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.
2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.
3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.

## **21. PENALI**

1. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, la omissione totale o parziale e/o la non corretta esecuzione del servizio di manutenzione.
2. In caso di inadempienza contrattuale, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante, saranno applicate le seguenti penali:
  - a. € 1,00 fino a 5 giorni lavorativi di ritardo;
  - b. € 5,00 per ulteriore giorno lavorativo di ritardo.
3. In caso di danni arrecati all'immobile sede dell'Amministrazione sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni.
4. Qualora, in corso di esecuzione del contratto, l'Impresa utilizzi personale assunto non regolarmente, l'Amministrazione applicherà, per una prima infrazione, € 100,00 (cento/00) per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.
5. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 10% dell'importo complessivo dell'ordine, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Impresa dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione. L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.
6. Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

## **22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione del servizio in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.
2. Ai sensi del comma 1 del presente articolo del disciplinare costituisce causa di risoluzione per inadempimento:
  - la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento del servizio come disposto dalle normative vigenti;
  - la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
  - l'interruzione non motivata della prestazione;
  - la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
  - la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali;

- la violazione dell'art.9 bis della legge N°136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa.

### **23. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare e nelle Condizioni Generali previste per la specifica iniziativa MePa cui fa riferimento la presente procedura, le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente procedura, ovvero di interrompere, parzialmente o in toto, il servizio prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più conveniente il suo prosieguo.
3. La variazione in difetto del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali. In caso di recesso il soggetto appaltatore non potrà pretendere danno o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare **con la sottoscrizione del presente disciplinare.**
4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'appaltatore, con obbligo di accettazione da parte della ditta, di incrementare o ridurre il servizio oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016.
5. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.
6. E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. Le cessioni di credito non autorizzate sono inefficaci nei confronti dell'Amministrazione.

### **24. CONTENZIOSO**

1. Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona.

### **25. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è la Dott.ssa Maria Agnese Raffaelli.

### **26. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, l'offerente esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.  
Ancona, 26 settembre 2019

**Firmato per accettazione**

Per la Società

**Il Legale Rappresentante**

