



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE

Via della Loggia, 24 – cap 60121 Ancona

Codice Fiscale 80005630423

Tel. 071-206979 – Fax 071-203853

P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

MEPA – TRATTATIVA DIRETTA

Procedura per l'acquisizione del servizio di facchinaggio interno e
del servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali e beni dismessi

DISCIPLINARE

CIG: Z442B4DC61

1. OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZIO

1. Il presente disciplinare è volto a regolare l'acquisizione dei servizi di facchinaggio interno (materiale cartaceo, mobilio/arredi, ecc.), ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali (toner esausti) e beni dismessi (dichiarati fuori uso) da svolgere presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, sita in Ancona, Via della Loggia, n.24.

2. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

1. L'importo dell'affidamento è fissato per complessivi € **4.560,00 (quattromilacinquecentosessanta/00), comprensivo di ogni onere e spesa con la sola esclusione dell'IVA**, di cui € 1.680,00 per il servizio di facchinaggio ed € 2.880,00 per il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali e beni dismessi.

2. L'impresa dovrà indicare in sede di offerta economica:

- i propri oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- i costi di sicurezza aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui all'art.95, comma 10, del D.Lgs.N°50/2016, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere anche per attività svolte nei locali dell'Amministrazione stessa.

3. DURATA DEL CONTRATTO

1. La durata del contratto per i servizi oggetto della presente procedura è di n°36 (trentasei) mesi a decorrere dal 1° gennaio 2020 e non potrà essere prorogata se non nelle more dell'espletamento di nuova procedura.

2. Nelle more dell'espletamento della nuova procedura, l'affidatario è tenuto comunque a garantire la continuazione del servizio, su richiesta del T.A.R., agli stessi patti e condizioni e per un periodo massimo di 3 mesi dopo la scadenza del contratto e soltanto dopo l'assegnazione dei fondi da parte degli Uffici Centrali.

4. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto del servizio in questione;
- c) iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali rilasciato dalla CCIAA regionale di competenza e le autorizzazioni in corso di validità per quanto concerne le attività di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti.

5. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA E RICHIESTA

1. La presente Trattativa è composta dai seguenti documenti allegati:

- **Disciplinare;**
- **Dettaglio Tecnico ed Economico** relativo ai servizi da fornire per la formulazione dell'offerta economica;
- **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
- **Allegato B)** – dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
- **Allegato C)** – dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciali, ove previsti;
- **Duvri.**

2. L'offerta dovrà contenere i documenti appresso elencati **firmati digitalmente dal legale rappresentante**, unitamente ad un valido documento di riconoscimento:

- a) la restituzione del presente **Disciplinare**, debitamente sottoscritto;
- b) la restituzione dell'**Allegato A)** debitamente compilato;
- c) la restituzione dell'**Allegato B)** debitamente compilato;
- d) la restituzione dell'**Allegato C)** debitamente compilato;
- e) il **Dettaglio Tecnico ed Economico** con l'offerta economica;
- f) il **Duvri.**

3. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti della trattativa, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs.N°50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

4. L'Amministrazione, procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

6. SUBAPPALTO

1. E' vietata la cessione del servizio ed il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche di una sola parte dei servizi, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati al Tribunale.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- il mancato rispetto delle previsioni dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.
- la mancata accettazione del contenuto del Patto d'integrità della G.A., che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto e il cui mancato rispetto determinerà la risoluzione del contratto.

8. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa affidataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A). L'impresa affidataria dovrà trasmettere idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

9. CESSIONE DEL CONTRATTO - CESSIONE DEL CREDITO

1. E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs. n. 50/2016.

2. La cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016; l'Impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.

10. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'operatore economico dovrà effettuare il servizio richiesto in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia, ai patti e condizioni di cui al presente Disciplinare.

2. Le prestazioni dovranno essere eseguite a perfetta regola d'arte, adottando tutte le cautele necessarie per il corretto espletamento delle stesse. I servizi consisteranno, a titolo meramente indicativo e non esaustivo, nelle attività di seguito riportate e riepilogate nel Dettaglio tecnico economico.

2.a) Facchinaggio interno

- movimentazione e sistemazione di faldoni e documentazione cartacea negli archivi di deposito e corrente, ubicati su diversi piani;
- movimentazione e collocazione dei mobili e degli arredi nei locali, con eventuale smontaggio e rimontaggio degli stessi (es. scrivanie, librerie, armadi metallici con ante scorrevoli, divani, sedie e poltrone, ecc.);
- spostamento di attrezzature informatiche e non informatiche (es. personal computer, stampanti, fotocopiatrici, ecc.).

2.b) Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei consumabili da stampa esausti

Il servizio ha come oggetto la raccolta, il trasporto fino allo smaltimento definitivo e/o al recupero dei rifiuti speciali da eseguirsi in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia, in conformità ai criteri minimi ambientali (CAM) di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente del 17 ottobre 2019, G.U. Serie Generale N°261 del 7 novembre 2019, comprendenti le seguenti attività:

- la fornitura di idonei contenitori per la raccolta dei consumabili esausti (cartucce toner di stampanti a getto d'inchiostro e laser, cartucce per stampanti fax e calcolatrici a getto d'inchiostro, nastri di stampanti ad aghi, bottiglioni, vaschette, contenitori di polvere di toner estratti dalle fotocopiatrici, fusori, tamburi e cinghie);
- il ritiro dei contenitori da parte dell'operatore economico con la sostituzione di altri vuoti con il rilascio del formulario di identificazione rifiuti (F.I.R.) che certifica l'avvenuta presa in carico del rifiuto;
- il trasporto e lo smaltimento in impianti di trattamento e/o di smaltimento finale autorizzati;
- la restituzione della quarta copia del formulario all'Amministrazione entro 90 giorni dalla presa in carico del rifiuto dall'impianto di conferimento.

2.c) Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei beni dismessi

Il servizio ha come oggetto il ritiro di beni dichiarati fuori uso (mobilio, arredi, apparecchiature elettriche ed elettroniche, ecc.), trasporto e smaltimento in impianti di trattamento e/o di smaltimento finale autorizzati, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela ambientale con il rilascio del Formulario di identificazione rifiuti (F.I.R.).

3. I servizi dovranno effettuarsi presso la sede di questa Amministrazione, sita in Via della Loggia n.24 – Ancona, secondo il cronoprogramma che sarà indicato dal RUP. I servizi di ritiro, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali e beni dismessi dovranno effettuarsi con cadenza annuale secondo il cronoprogramma stabilito dal RUP.

3. L'Impresa affidataria deve provvedere direttamente a tutte le indicazioni previste dal presente Disciplinare utilizzando mezzi ed attrezzature in propria dotazione e/o disponibilità. Le attrezzature impiegate nell'espletamento del servizio devono essere conformi alle norme europee ed essere rispondenti ai requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa. Devono, inoltre, essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato.

4. La Società è obbligata ad adottare, nell'esecuzione delle attività, ogni accorgimento ed ogni cautela necessari a garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti e a beni pubblici.

5. Gli interventi saranno eseguiti da personale idoneo e dotato delle necessarie attrezzature, dei dispositivi di protezione individuale. Il personale ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza, astenendosi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.

6. Nell'erogazione dei servizi l'Impresa deve operare con proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità, in possesso di adeguate competenze professionali, con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati.

7. Sarà cura dell'Impresa comunicare tramite PEC, prima dell'inizio delle prestazioni, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).

8. L'appaltatore dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

9. L'operatore economico, è tenuto a comunicare:

- il nominativo del Responsabile rappresentante dell'Impresa, in qualità di Referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;
- recapito telefonico e un indirizzo e-mail per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

10. Il RUP o un suo delegato, garantirà il monitoraggio ed il controllo delle prestazioni svolte e sottoscriverà il rapporto di intervento a completamento della prestazione, diretto anche ad accertarne la conformità. Nel caso di irregolarità e/o di inesatto adempimento provvederà, immediatamente e comunque non oltre cinque giorni alla contestazione nei confronti dell'Impresa, la quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati.

Nel caso di accertato danneggiamento, derivante da imperizia e/o imprudenza dell'operatore economico, quest'ultimo sarà tenuto al risarcimento del danno cagionato secondo le disposizioni di legge.

11. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

1. La fatturazione dei servizi dovrà essere **posticipata** all'esecuzione delle prestazioni, emessa in regime di split payment con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti. I dati del committente sono:

Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche
Via della Loggia 24 - 60121 Ancona
CF 800056300423
Codice Univoco IPA: GAMTBY.

2. La fatturazione del servizio di facchinaggio, per motivi contabili, dovrà essere separata dal servizio di ritiro, trasporto e smaltimento rifiuti speciali e beni dismessi.

3. Il numero di CIG indicato nella presente Trattativa Diretta dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente servizio.

4. La liquidazione del corrispettivo sarà disposta in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di regolarità dei servizi e verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, da parte del RUP, con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.

5. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

6. Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al precedente capoverso, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre al 31 gennaio dell'anno successivo potranno essere effettuati nel 1° bimestre seguente e non potranno determinare l'applicazione di interessi moratori.

7. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

12. PENALI

1. Nei casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, l'Impresa affidataria sarà soggetta alla procedura di applicazione delle penali nel modo seguente:

- € 1,50 fino a 5 giorni lavorativi di ritardo;
- € 1,00 per ogni ulteriore giorno lavorativo di ritardo che comunque non potrà superare il 10% dell'importo netto contrattuale.

2. Le irregolarità e le inadempienze riscontrate saranno contestate per iscritto a mezzo PEC dal RUP e l'Impresa dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni, la cui mancanza determinerà l'applicazione delle penali di cui al comma 1.

13. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'appaltatore al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato".

2. **In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.**

14. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1453 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:
 - inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
 - perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016;
 - nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
 - interruzione non motivata della prestazione;
 - la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa;
 - in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.
2. La società non può avanzare pretese di sorta e conserva solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle attività effettuate, dopo aver provveduto a compensare l'Amministrazione per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto. La relativa liquidazione avviene dopo la riscontrata regolarità dell'esecuzione della prestazione.
3. Qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione sul possesso dei requisiti risultasse l'originaria carenza dei medesimi in capo all'affidatario, il contratto, eventualmente stipulato nelle more della procedura di controllo è nullo per contrarietà a norme imperative ex art. 1418 cod. civ.

15. GARANZIA DEFINITIVA

1. L'Impresa, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2-3 del Codice degli Appalti, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 103 comma 11 del Codice – di non richiedere la garanzia definitiva. **L'esonero dalla prestazione della garanzia è in ogni caso subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione come previsto dalla norma.**

16. PATTO D'INTEGRITÀ

1. Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione della G.A. per il triennio 2019-2021, adottato con decreto n. 24 del 31 gennaio 2019 del Presidente del Consiglio di Stato.

17. CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

1. Le controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione del presente contratto, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria di Ancona.

18. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è la Dott.ssa Maria Agnese Raffaelli.

19. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento (UE)2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, il titolare del trattamento dei dati personali è l'Amministrazione che la stessa garantisce che il trattamento dei dati si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali. I dati personali e sensibili, comunicati dal soggetto interessato, saranno trattati ed utilizzati ai fini della presente procedura e conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti/personale addetto (tenuti al rispetto del segreto professionale o del segreto d'ufficio o impegnati dal vincolo contrattuale all'obbligo della riservatezza). Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta, l'offerente esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

Ancona, 20 dicembre 2019

Firmato per accettazione

Per la Società

Il Legale Rappresentante