



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE**

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona  
Codice Fiscale 80005630423  
Tel. 071-206979 – Fax 071-203853  
P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

**DISCIPLINARE e CAPITOLATO TECNICO**

**MEPA –TRATTATIVA DIRETTA**  
**PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ACQUISIZIONE DI N° 2 SET DI BANDIERE**  
**(ITALIA ED EUROPA) DA ESTERNO PER LA SEDE DEL TAR**

**CODICE CIG: Z84248D4E1**

**PREMESSA**

Il presente disciplinare integra le “Condizioni generali di contratto” relative al bando “Beni” – Tessuti, Indumenti (Dpi e non), Equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza/difesa del Mercato Elettronico della P.A. e regola l’acquisizione del prodotto “Bandiere e accessori”.

**1. TIPO DI APPALTO**

1. Procedura di approvvigionamento di beni mediante la procedura di affidamento diretto di cui all’art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. N°50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite “Trattativa diretta” per il relativo Bando “Beni” – Tessuti, Indumenti (Dpi e non), Equipaggiamenti e attrezzature di sicurezza/difesa.

**2. OGGETTO DELL'APPALTO**

1. Il presente appalto ha ad oggetto l’acquisizione di bandiere da esterno per la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, sita in Ancona, Via della Loggia n.24:

- n.2 set di bandiere Italia ed Europa, in tessuto nautico, dimensione cm.100x150, in poliestere nautico con guaina a doppia cucitura e cordoncino per attacco asta;
- CIG **Z84248D4E1**;
- Codice CPV – Bandiere e accessori – 35821000-5.

**3. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI**

1. L’operatore economico partecipante dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016:  
-iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto della fornitura.

#### **4. IMPORTO MASSIMO DI AFFIDAMENTO**

1. L'importo a base d'asta è fissato in € 123,00 (centoventitre/00 euro), comprensivo di ogni onere e spesa, con la sola esclusione dell'IVA.
2. L'importo di aggiudicazione della fornitura, è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.

#### **5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

1. La presente trattativa è composta dai seguenti documenti allegati:
  - **Disciplinare e capitolato tecnico;**
  - **Dettaglio Tecnico ed Economico** relativo al servizio da fornire per la formulazione dell'offerta economica;
  - **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010 ed altre dichiarazioni;
  - **Allegato B)** - dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione;
  - **Allegato C)** - Dichiarazione sostitutiva ex art. 80 del D.Lgs. n 50/2016.
2. L'offerta dovrà contenere i documenti appresso elencati, **firmati digitalmente dal legale rappresentante**, unitamente ad un valido documento di riconoscimento:
  - a) la restituzione del presente **Disciplinare;**
  - b) la restituzione **dell'Allegato A)** debitamente compilato;
  - c) la restituzione **dell'Allegato B)** debitamente compilato;
  - d) la restituzione **dell'Allegato C)** debitamente compilato;
  - e) il **Dettaglio economico** con l'offerta economica.
3. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs.n°50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.
4. L'Amministrazione, procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

#### **6. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

1. Il mancato rispetto delle previsioni dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;
2. La mancata accettazione del contenuto del Patto d'integrità della G.A. comporterà l'esclusione dalla procedura con previo soccorso istruttorio e resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto il cui mancato rispetto degli obblighi assunti determinerà la risoluzione del contratto.

#### **7. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

1. Il contratto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).
2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A).

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

## **8. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

1. L'Impresa affidataria dovrà fornire i beni elencati nel “**Dettaglio Economico**” **entro 30 (trenta) giorni solari dalla data di stipula del contratto.**

2. **La consegna dei beni include imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano presso la sede del T.A.R. Marche, sita in Ancona, Via della Loggia n.24 – Primo Piano.**

3. Il fornitore dei beni ed i propri incaricati hanno l'obbligo di rispettare il patto di integrità di cui al piano di prevenzione della corruzione ed il Codice di comportamento della Giustizia Amministrativa.

4. Per tutto quanto non espressamente previsto in questa sede, si rinvia alle disposizioni contenute nelle condizioni generali di contratto di cui al bando MePA, che qui si intendono integralmente riportate anche se materialmente non trascritte, unitamente al relativo capitolato tecnico.

## **9. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

1. La fatturazione della fornitura dovrà essere posticipata, in regime di split payment con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti. I dati del committente sono:

**Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche**  
**Via della Loggia 24, 60121 Ancona**  
**C.F. 800056300423**  
**Codice Univoco IPA: GAMTBY**

2. Il numero di CIG indicato nella presente Trattativa Diretta dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa alla presente fornitura.

3. La liquidazione del corrispettivo sarà disposto in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di regolarità della fornitura dal Referente e previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, **con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura**, mediante accreditamento sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.

4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

5. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

## **10. RESPONSABILITA' DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

1. La fornitura dovrà essere effettuata con secondo le prescrizioni di cui al presente disciplinare e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia ed in particolare nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di privacy.

## **11. RECESSO DAL CONTRATTO**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.

## **12. PENALI**

1. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, costituisce caso di inadempimento, soggetto alla procedura di applicazione delle penali, la seguente fattispecie:

- omissione totale o parziale della fornitura.

2. L'importo della penale, che comunque non potrà superare il 10% dell'ammontare netto contrattuale, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario.

## **13. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione della fornitura in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di affidamento.

2. Ai sensi del comma 1 del presente articolo del disciplinare costituisce causa di risoluzione per inadempimento:

- la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sulla corretta esecuzione della fornitura come disposto dalle normative vigenti;

- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;

- la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;

- la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali;

- la violazione dell'art.9 bis della legge N°136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni;

- la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa.

## **14. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato e nelle Condizioni Generali previste per la specifica iniziativa MePa cui fa riferimento la presente Trattativa diretta, le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.
2. La variazione in difetto del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario non potrà pretendere danno o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare **con la sottoscrizione del presente disciplinare.**
3. E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. Le cessioni di credito non autorizzate sono inefficaci nei confronti dell'Amministrazione.

## 15. CONTENZIOSO

1. Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona.

## 16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Michele Sabbatino.

## 17. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., i dati saranno trattati esclusivamente ai fini della presente procedura e conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa a cura del RUP. Con la sottoscrizione del disciplinare, l'offerente esprime, pertanto, l'assenso al predetto trattamento.

Ancona, 2 agosto 2018

**Firmato per accettazione**

Per la Società

**Il Legale Rappresentante**