



cds 000089008000

acquistinretepa.it

Il Portale degli acquisti della Pubblica Amministrazione

ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO

Nr. Identificativo Ordine	2675184
CIG	Z171797183
CUP	non inserito
Strumento d'acquisto	Mercato Elettronico
Bando	SIA 104 - SERVIZI DI PULIZIA E DI IGIENE AMBIENTALE
Categoria (Lotto)	SERVIZI DI IGIENE AMBIENTALE
Data Creazione Ordine	07/01/2016
Data Scadenza Documento d'Ordine	n. 4gg (solari)
TOTALE (IVA esclusa)	3.900,02 €
TOTALE (IVA inclusa)	4.758,02 €

AMMINISTRAZIONE ACQUIRENTE

Nome Ente	CONSIGLIO DI STATO > TAR > TAR DELLE MARCHE
Codice Fiscale Ente	80005630423
Nome Ufficio	SEGRETARIATO GENERALE
Indirizzo ufficio	VIA DELLA LOGGIA 24, 60100 - ANCONA (AN)
Telefono	071206979
Fax	071203853
e-mail di contatto Punto Ordinante	E.GENTILEZZA@GIUSTIZIA-AMMINISTRATIVA.IT
Codice univoco ufficio per Fatturazione Elettronica	GAMTBY
Punto Ordinante	EMANUELA GENTILEZZA
Codice Fiscale Punto Ordinante	GNTMNL60T53A485A
Ordine Istruito da	ROSANNA ROSSETTI

FORNITORE CONTRAENTE

Ragione Sociale	SERVIZI GENERALI LOGISTICI DI MARIA CRISTINA ANTONELLI & C. SAS
Partita IVA	02327140428
Indirizzo Sede Legale	VIA METAURO 6 - 60100 - ANCONA(AN)
Telefono	0719943110
Fax	0719943114
e-mail di contatto	SERVIZIGENERALILOGISTICI@EMAIL.IT
Tipologia societaria	SOCIETÀ IN ACCOMANDITA SEMPLICE
Codice Fiscale dell'impresa	02327140428
Provincia sede registro imprese	ANCONA
Numero iscrizione registro imprese	02327140428
Codice Ditta INAIL	14509323
Numero P.A.T.	22328580
Matricola aziendale INPS	0306639850

CCNL applicato	SERVIZI PULIZIA
Settore	PULIZIA DI IMMOBILI INDUSTRIALI CIVILI E SANITARI DI AMBIENTI E LUOGHI DI OGNI TIPO E SPECIE

Legge 136/2010: dati rilasciati dal fornitore ai fini della verificabilità 1/2 dei flussi finanziari

Nessun dato rilasciato

OGGETTO DELL'ORDINE (1 di 1) - Metaapri 2012 - SERVIZI DI PULIZIA AREE AD UFFICIO

Codice Articolo Fornitore	1B3
Nome Commerciale	Pacchetti di servizi di pulizia per spazi primari interni Uffici
Canone Per Unità Di Misura	4,48
Unità Di Misura	Metro quadrato
Numero Minimo Di Mq	100
Tempo Di Consegna [giorni Lavorativi]	5
Disponibilità Minima Garantita	2000000,0
Area Di Consegna	MARCHE
Condizioni Di Pagamento	90 GG DFFM
Descrizione Tecnica	Pacchetto di servizi di pulizia per spazi primari interni Uffici. Superficie (mq) oltre 15000. standard minimo. durata 12 mesi. fascia oraria dalle 6.00 alle 22.00
Tipo Contratto	Acquisto
Durata Contratto [mesi]	12
Utilizzo Materiale Monouso	Si
Fascia Oraria Di Intervento	dalle 6.00 alle 22.00
Canone Mensile Per Mq	0,373
Quantita' totale ordinata	870,54
Aliquota IVA da applicare	22,00%

RIEPILOGO ECONOMICO

Oggetto	Nome Commerciale	Prezzo Unitario (€)	Qta ordinata	IVA (€)	Totale (IVA incl.)
1	Pacchetti di servizi di pulizia per spazi primari interni Uffici	4,48	870.54 (Metro quadrato)	858,00 €	4.758,02 €
TOTALE					4.758,02 €

INFORMAZIONI DI CONSEGNA E FATTURAZIONE

Tutti gli oggetti dell'ordine verranno consegnati presso:

VIA DELLA LOGGIA 24 - 60121 - ANCONA - (AN)

La fattura dell'importo complessivo 4.758,02 € IVA incl., 3.900,02 € IVA escl. verrà 1/2 spedita a :

Intestatario
CF/P.IVA
Indirizzo
Modalità $\frac{1}{2}$ di pagamento

TAR DELLE MARCHE
80005630423
VIA DELLA LOGGIA 24 - 60121 - ANCONA - (AN)
BONIFICO BANCARIO

NOTE ALL'ORDINE

Attenzione: le "Note" possono esprimere esclusivamente indicazioni e/o specificazioni di supporto all'esecuzione dell'ordine; in nessun caso possono modificare i termini tecnici ed economici della fornitura, pena l'inefficacia dell'ordine.

L'ORDINE SI RIFERISCE AL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA SEDE DEL T.A.R. MARCHE, SITA IN ANCONA - VIA DELLA LOGGIA N.24 PER IL PERIODO 01.01.2016 – 31.03.2016.
SUPERVISORE DEL TAR: SIG.RA BALDASSARRI MARIA RACHELE
TEL. 071206979 (DOPO RISPOND.AUTOMATICO DIGITARE 210)
EMAIL M.BALDASSARRI@GIUSTIZIA-AMMINISTRATIVA.IT.
ORARIO UFFICIO: LUNEDI'-VENERDI' 8:30-14:00 14:30-15:30

IL DOCUMENTO DI ACCETTAZIONE DEL PRESENTE ORDINE E' ASSOGGETTATO ALL'IMPOSTA DI BOLLO AI SENSI DELL'ART. 2 DEL DPR 642/72, ALLEGATO A), IL CUI ONERE E' A CARICO DELL'IMPRESA.

SI ALLEGANO:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA OBBLIGHI SULLA TRACCIABILITA' (ALLEGATO A)
- DICHIARAZIONE DI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE (ALLEGATO B).
- DUVRI

LA SUDETTA DOCUMENTAZIONE DOVRA' ESSERE RESTITUITA, DEBITAMENTE COMPILATA E SOTTOSCRITTA UNITAMENTE AL UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL DICHIARANTE, ALLA PEC TARAN-SEGRPROTOCOLLOAMM@GA-CERT.IT.

LE FATTURE DOVRANNO ESSERE COMPILATE ED INVIATE IN FORMATO ELETTRONICO SECONDO LE LEGGI VIGENTI CON LA SEGUENTE INTESTAZIONE: TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE-VIA DELLA LOGGIA 24-60121 ANCONA – CF 800056300423 - CODICE UNIVOCO IPA GAMTBY.

DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

Allegato 1. DICHIARAZIONE OBBLIGHI TRACCIABILITA' ALLEGATO A) DICHIAR_TRACCIABILITA-VARIE.DOC - dim. 33.2Kb

Allegato 2. DICHIARAZIONI INTEGRITA' ANTICORRUZIONE ALLEGATO B) DICHIARAZIONE INTEGRITA ANTICORRUZIONE.DOC - dim. 23.0Kb

Allegato 3. DUVRI DUVRI.DOC - dim. 175.1Kb

DISCIPLINA ED ALTRI ELEMENTI APPLICABILI AL CONTRATTO

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 46, 47, 48 e 49 delle Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione, nel rispetto della procedura di acquisto mediante Ordine Diretto, con il presente Ordine Diretto il Soggetto Aggiudicatore accetta l'offerta contenuta nel Catalogo del Fornitore con riferimento al bene/servizio sopra indicato. Ad eccezione delle ipotesi previste ai comma 3, 4, 5, 6 del citato art. 49, il contratto deve intendersi automaticamente concluso e composto, oltre che dal presente ordine diretto, dalle relative Condizioni generali ad esso applicabili".
Il presente documento di ordine è esente da registrazione fiscale, salvo che in caso d'uso. Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a quanto disposto dalle predette Regole del Sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione.