



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona
Codice Fiscale 80005630423
Tel. 071-206979 – Fax 071-203853
P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Ancona, 29 dicembre 2016

Spett.le
ANCONAMBIENTE S.p.A.
Via del Commercio, 27
60127 - ANCONA
Alla c.a. dott. Andrea Mazzola
P.e.c.: segreteria@pec.anconambiente.it
E-Mail: a.mazzola@anconambiente.it

OGGETTO: Servizio di ritiro, trasporto e smaltimento di beni dichiarati fuori uso. Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016.

CODICE CIG: Z731CC4083

Con riferimento al Vs. preventivo prot.N^7823 dell'11.11.2016, acquisito in atti in data 15.11.2016 prot.N^0005583, codesta Società è invitata a fornire il servizio di ritiro, trasporto e smaltimento dei beni dichiarati fuori uso presso la sede del T.A.R. per le Marche, Via della Loggia n.24, Ancona, in conformità alla normativa vigente in materia di tutela ambientale e di smaltimento rifiuti con rilascio dei F.I.R., alle condizioni di cui al presente ordinativo ed ai costi di cui al suddetto preventivo quantificati come meglio appresso indicato:

- € 80,00 all'ora per il carico e trasporto con furgone dei beni dismessi;
- € 0,30 al kg per lo smaltimento dei rifiuti ingombranti, elettronici e carta.

I costi indicati devono intendersi comprensivi degli oneri della sicurezza con la sola esclusione dell'IVA. Qualsiasi onere riguardante la presente procedura relativo al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, sono a carico dell'operatore economico, con esonero totale dell'Amministrazione anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere anche per attività svolte nei locali dell'Amministrazione procedente.

Il costo complessivo delle attività in oggetto è stato quantificato in € 800,00, comprensivo di ogni onere, Iva inclusa, per la durata di mesi 6 a partire dal 30-12-2016.

L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016: iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto delle prestazioni in questione.

E' vietata la cessione del servizio ed il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche di una sola parte dei lavori, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati al Tribunale.

Le prestazioni di ritiro dei beni dismessi saranno richiesti previa comunicazione via pec e concordati con il Referente con funzione di supervisore dell'Amministrazione che si andrà successivamente ad

individuare.

La Società, nell'erogazione dei servizi deve operare con proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità, e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati. L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso delle attività previste dal presente contratto, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

L'Impresa appaltatrice dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

La Società ed i propri incaricati hanno l'obbligo di rispettare il Patto di Integrità di cui al Piano di prevenzione alla corruzione nell'ambito della Giustizia Amministrativa ed il Codice di comportamento dei dipendenti della Giustizia Amministrativa.

Gli interventi saranno eseguiti da personale idoneo e dotato delle necessarie attrezzature, dei dispositivi di protezione individuale, dei cartellini di riconoscimento. Il personale ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza.

La Società è obbligata ad adottare, nell'esecuzione delle attività, ogni accorgimento ed ogni cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità del personale impiegato e di terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno agli impianti e a beni pubblici.

L'appaltatore sarà considerato responsabile dei danni che nel corso di esecuzione delle attività oggetto del contratto, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati all'Amministrazione, agli utenti, alle persone ed alle cose, sia dell'Ente che di terzi, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.

Qualora per cause dovute all'Impresa derivino danni a persone e/o a cose, la medesima Società è tenuta al risarcimento dei danni. Analogamente, ove derivino danni all'attività dell'Amministrazione.

La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti dei terzi e del personale tutto dell'Amministrazione derivante dalla gestione delle prestazioni, saranno altresì coperte da polizza assicurativa.

Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del C.C., per cui le parti concordano che il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato. La risoluzione del contratto avverrà di diritto quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola risolutiva espressa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

Inoltre, è fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione dei servizi in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di aggiudicazione.

Costituisce causa di risoluzione per inadempimento:

- la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi come disposto dalle normative vigenti;
- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'interruzione non motivata della prestazione;
- la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali;
- la violazione dell'art.9 bis della legge N°136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa.

La fatturazione dei servizi dovrà essere posticipata, emessa in regime di split payment, con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti con la seguente intestazione:

Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche
Via della Loggia 24, 60121 Ancona
CF 800056300423
Codice Univoco IPA: GAMTBY.

Il pagamento del corrispettivo sarà disposto nei termini procedurali previsti dalla normativa vigente, ovvero 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, al termine della regolare prestazione, sulla base del riscontro di regolarità del servizio dato dal Supervisore, cui compete la verifica di conformità dello stesso, previo accertamento della regolarità contributiva dell'operatore economico e nel rispetto delle normative sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 Legge 136/2010.

Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di pagamento (entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura), i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre 2017 al 31 gennaio 2018 potranno essere effettuati nel 1° bimestre 2018 e non potranno determinare l'applicazione di interessi moratori.

La Società assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della legge 13 agosto 2010, n°136 e successive modifiche.

Tutte le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona.

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Michele Sabbatino.

I dati personali del contraente saranno oggetto di trattamento nel rispetto del D.Lgs. 30.06.2006, n. 196/2003 e ss.mm.ii. con le modalità dallo stesso previste.

Le spese relative al presente atto sono a totale carico della Società appaltatrice (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, allegato A).

La Società Anconambiente S.p.a. dovrà trasmettere via Pec all'indirizzo taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it, le seguenti dichiarazioni debitamente compilate e sottoscritte dal legale rappresentante, corredati da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante:

- **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità e la comunicazione degli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche non in via esclusiva, alla commessa, il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso con l'impegno a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi, ai sensi della legge 136/2010;
- **Allegato B)** - dichiarazioni inerenti il Protocollo di integrità di cui al Piano per la Prevenzione della

Corruzione nell'ambito della Giustizia Amministrativa.

Il presente contratto è immediatamente vincolante per la Società Anconambiente, mentre nei confronti del Tribunale e nel suo esclusivo interesse, non è impegnativo fino a quando non sarà approvato e reso esecutivo a norma di legge.

Si prega codesta Società di restituire copia del presente contratto datato e controfirmato per accettazione.

Si allegano:

- 1) Allegato A) dichiarazione sostitutiva sugli obblighi di tracciabilità;
- 2) Allegato B) dichiarazione sostitutiva di cui al Patto di integrità;
- 3) Preventivo prot.N^7823 dell'11.11.2016.

Per il T.A.R. Marche
IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato per accettazione

Per la Società

Il Legale Rappresentante