



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE ANCONA

Condizioni generali del contratto

MEPA – TRATTATIVA DIRETTA (T.D.)

Fornitura di un frigorifero per ufficio e di un leggio podio da terra

PREMESSA

Le presenti “*Condizioni generali del contratto*” sono relative alla procedura negoziata di cui all’art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite “Trattativa diretta” (T.D.) per la relativa Iniziativa “Beni”, per l’acquisizione della fornitura di un frigorifero per ufficio e di un leggio podio da terra.

1. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

1.1. Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento della fornitura di un frigorifero per ufficio e di un leggio podio, come meglio specificata nell’allegato “Dettaglio tecnico economico”.

1.2. **L’importo a base d’asta è fissato complessivamente in € 520,00** (euro cinquecentoventi/00), comprensivo di ogni onere e spesa con la sola esclusione dell’IVA del 22%.

1.3. **Il contratto decorre dalla data di stipula dello stesso e dovrà essere eseguito entro il 30 novembre 2025.**

2. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA E RICHIESTA

2.1. L’operatore economico, al momento della presentazione dell’offerta, dovrà restituire debitamente compilata e sottoscritta digitalmente, la seguente documentazione:

- **Condizioni generali;**
- **Dettaglio tecnico ed economico** relativo alla fornitura in oggetto per la formulazione dell’offerta economica;
- **Allegato A)** – dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa all’assunzione degli obblighi di tracciabilità; al protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa; al divieto del *pantouflage* (obbligo dell’operatore economico di dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex-dipendenti pubblici in violazione del divieto di *pantouflage*, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall’Autorità ai sensi dell’art. 83 del d.lgs. n. 36/2023); al possesso dei requisiti di cui agli artt. da 94 a 98 del d.lgs. n. 36/2023, ove previsti;
- **Allegato B)** – Modulo informativa privacy resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (*General Data Protection Regulation*).

2.2. L’Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all’art. 101 del D.lgs. N°36/2023 con la procedura di soccorso istruttorio.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE

3.1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dagli artt. 94-98 del d.lgs. n. 36/2023;
- la mancata accettazione del contenuto del Patto d'integrità della G.A., che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto e il cui mancato rispetto determinerà la risoluzione del contratto;
- il mancato rispetto del divieto di *pantouflage*.

4. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

4.1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente verrà caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

4.2. L'assuntore della fornitura, ai sensi dell'art. 117 del d.lgs. n. 36/2023, deve costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" con le modalità di cui all'art. 106 del d.lgs. n. 36/2023. Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del d.lgs. 36/2023, costituisce facoltà della stazione appaltante non richiedere la garanzia definitiva per l'esecuzione dei contratti di importo inferiore alle soglie europee, previa debita motivazione. L'esonero dalla prestazione della garanzia definitiva può essere subordinato all'applicazione di un miglioramento del prezzo dell'offerta, come ribadito anche dall'ANAC con parere 26.09.2023 Fasc. 3541/2023, da inserire nel Dettaglio tecnico-economico.

5. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

5.1. **L'Impresa dovrà fornire il prodotto entro il 30 novembre 2025.** Nel caso di impossibilità ad evadere integralmente la fornitura, l'operatore economico è tenuto a darne tempestivamente comunicazione alla stazione appaltante.

5.2. La fornitura in oggetto include le prestazioni di imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna e montaggio presso la sede del T.A.R. Marche, sita in Ancona, Via della Loggia n. 24 – **Primo Piano** (locale destinato a pausa pranzo) i cui oneri sono interamente a carico del Fornitore. Il confezionamento dei prodotti deve essere tale da consentire la lettura di tutte le diciture richieste dalla vigente normativa, e dette informazioni devono figurare sia sul confezionamento primario che sull'imballaggio esterno.

5.3. I beni da fornire devono avere specifiche tecniche e certificazioni nel rispetto delle disposizioni normative vigenti che regolamentano la loro produzione, commercializzazione ed utilizzazione. I prodotti devono essere marcati CE e, ove previsto, devono essere forniti di istruzioni per l'uso e corredati di informazioni utili allo smaltimento, integrale o di parti di essi, in conformità alle normative vigenti in materia. È fatto obbligo all'Impresa affidataria di garantire la sicurezza di quanto fornito, documentando, in particolare, l'eventuale presenza di sostanze nocive o cancerogene.

5.4. La fornitura dovrà corrispondere alle quantità richieste; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e pagate.

5.5. Per il rilascio della ricevuta di consegna, si terrà conto di quanto riscontrato all'atto del ricevimento della merce; la firma dell'atto di ricevimento della merce, a cura del Collaboratore del RUP/DEC- dott. Guarracino Francesco - nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì indicante solo la rispondenza del numero dei colli inviati e non esonera l'Impresa fornitrice dal rispondere di eventuali contestazioni che dovessero insorgere all'atto dell'utilizzazione e/o della distribuzione dei prodotti.

5.6. La corrispondenza tra i prodotti consegnati e quelli ordinati è accertata dal Collaboratore del RUP, entro 3 giorni lavorativi dalla consegna, e deve essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. In caso di non corrispondenza, il Fornitore provvederà ad integrare la fornitura.

5.7. L'operatore economico dovrà garantire il diritto di reso qualora siano stati inviati prodotti difettosi, danneggiati, o doppi non ordinati, anche se sui supporti sono state applicate etichette o appositi timbri. Il reso deve essere comunicato via e-mail entro 5 (cinque) giorni lavorativi dal ricevimento dei prodotti, e la repentina sostituzione dei quantitativi in eccesso o la sostituzione dei prodotti difformi deve avvenire nel normale termine di 5 (cinque) giorni. Saranno considerati non conformi i prodotti che, anche successivamente alla consegna, risulteranno esternamente integri, ma con contenuto interno palesemente danneggiato per difetto di produzione, di imballaggio, di trasporto o altro. Nei suddetti casi, l'Amministrazione provvederà ad effettuare il reso di tutti gli articoli non conformi, secondo le modalità concordate con il Fornitore. In tal caso, il Fornitore dovrà procedere al ritiro ed alla sostituzione entro e non oltre i primi 5 (cinque) giorni lavorativi del mese successivo alla data di richiesta, fermo restando l'eventuale applicazione delle penali ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

5.8. Tutte le operazioni di ritiro e sostituzione sono a completo carico del Fornitore.

5.9. L'Amministrazione si riserva comunque di accertare la qualità dei prodotti in un momento successivo e di segnalare eventuali difformità riscontrate.

6. LIQUIDAZIONE DELLA FORNITURA

6.1. La fatturazione della fornitura dovrà essere posticipata, emessa in regime di *split payment* con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti. I dati del committente sono:

Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche
Via della Loggia 24 - 60121 Ancona
C.F. 80005630423
Codice Univoco IPA: **GAMTBY**
PEC: **taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it**

6.2. Il numero di CIG indicato nella presente T.D. dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro.

6.3. La liquidazione del corrispettivo sarà disposta in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, previo riscontro di regolarità della fornitura e previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, con pagamento a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa.

6.4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

7. PENALI

7.1. Nei casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dalle presenti Condizioni, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante, saranno applicate le seguenti penali:

- a. € 1,30 al giorno, fino a 5 giorni lavorativi di ritardo;
- b. € 0,65 al giorno, per ogni ulteriore giorno lavorativo di ritardo.

7.2. Le irregolarità e le inadempienze riscontrate saranno contestate per iscritto a mezzo PEC dal RUP e l'Impresa dovrà far pervenire, entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali di cui sopra.

7.3. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 10% dell'importo complessivo dell'ordine, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'aggiudicatario ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Impresa dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione. L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.

7.4. Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione della fornitura in danno dell'Impresa con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

8. DISPOSIZIONI FINALI

8.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente documento e nelle Condizioni previste per la specifica iniziativa MePa cui fa riferimento la presente Trattativa Diretta, le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.

9. CONTENZIOSO

9.1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione del presente contratto saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria di Ancona.

10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

10.1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – per quanto concerne i dati personali raccolti presso l'interessato – e 14 del GDPR – relativamente ai dati personali non ottenuti presso l'interessato – il partecipante alla procedura ad evidenza pubblica prende atto dei termini di trattamento dei dati personali, come da modello da restituire debitamente sottoscritto, dichiarando di essere informato sui diritti e sui limiti di cui al GDPR, ed esprime il proprio consenso al fatto che l'Amministrazione appaltante tratti i dati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione complessiva dell'intera procedura di gara e all'eventuale stipula e gestione del contratto, ivi compresa la fase di un eventuale contenzioso, nonché per l'archiviazione dei dati stessi.

10.2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.

10.3. Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali, l'aggiudicatario della fornitura sarà individuato quale responsabile esterno, dichiarando la sua diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione a quanto disposto dal *Regolamento* e, più in generale, dalle *Norme in materia di protezione dei dati personali*, e si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali; si obbliga a procedere al trattamento dei dati – laddove questo sia necessario all'esecuzione delle prestazioni affidate – attenendosi alle norme in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente e ai provvedimenti dell'Autorità di Controllo, alle istruzioni di carattere generale nonché a ogni altra istruzione documentata impartita dal Titolare, che vigilerà sulla loro puntuale osservanza con modalità che saranno successivamente concordate.

10.4. Persone autorizzate al trattamento dei dati sono:

- il RUP/DEC dott. Gabriele Gagliardini;
- il Collaboratore del RUP/DEC dott. Francesco Guarracino.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e DEC

11.1. Responsabile unico del Progetto e Direttore dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023, è il dott. Gabriele Gagliardini.

Firmato per accettazione

Per l'operatore economico

Il Legale Rappresentante