



## **TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE ANCONA**

### **Condizioni generali del contratto (T.D. – Trattativa diretta)**

**Procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione dei servizi di rilegatura dei provvedimenti del T.A.R. Marche emessi nel corso dell'anno 2018 e di stampa di biglietti augurali. Approvazione determina a contrarre. CIG Z5D38DBD42.**

#### **PREMESSA**

Le presenti “*Condizioni generali del contratto*” sono relative alla procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. N°50/2016, mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite “Trattativa diretta” (T.D.) per la relativa Iniziativa “Servizi” – Categoria “Servizi di stampa e grafica”, per l'acquisizione dei servizi di rilegatura dei provvedimenti del T.A.R. Marche emessi nel corso dell'anno 2018 e di stampa di biglietti augurali.

#### **1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

1.1. Questa Stazione appaltante deve procedere alla rilegatura dei provvedimenti giurisdizionali collegiali dal n.1 al n.836, monocratici dal n.1 al n.367 e cautelari dal n.1 al n. 297 emessi nel corso dell'anno 2018, attualmente conservati all'interno di raccoglitori ad anelli, al fine di garantirne la più opportuna archiviazione e conservazione, e la stampa di biglietti augurali natalizi per il Presidente.

1.2. Pertanto, il servizio comprende:

- la rilegatura dei provvedimenti in formato A/4 e scritte sul dorso, previa rimozione dei punti metallici, compreso il ritiro del materiale e la riconsegna dei volumi presso la sede di questo Tribunale, da svolgersi entro la fine del corrente mese;
- la stampa di n. 20 biglietti augurali su cartoncino patinato opaco gr. 250 bianco - fronte retro a colori, formato chiuso 10,5x16 forniti piegati, da consegnare entro 5 giorni dalla data di stipula del contratto.

#### **2. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO**

2.1. L'importo massimo di affidamento è pari ad € 200,00, IVA esclusa.

2.2. L'Impresa, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia denominata “garanzia definitiva” a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2-3 del Codice degli Appalti, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 103 comma 11 del Codice – di non richiedere la garanzia definitiva. L'esonero dalla prestazione della garanzia è in ogni caso subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione come previsto dalla norma.**

#### **3. DOCUMENTAZIONE ALLEGATA E RICHIESTA**

3.1. L'operatore economico si impegna a depositare in sede di procedura:

- **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ex legge 136/2010;
- **Allegato B)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
- **Allegato C)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al divieto del pantouflage: l'obbligo dell'operatore economico di dichiarare di non aver stipulato contratti di lavoro o comunque attribuito incarichi ad ex-dipendenti pubblici in violazione del divieto di *pantouflage*, in conformità a quanto previsto nei bandi-tipo adottati dall'Autorità ai sensi dell'art.71 del D.Lgs.n.50/2016;

- **Allegato D)** – dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciali, ove previsti;
- **Allegato E)** - Modulo informativa privacy resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (*General Data Protection Regulation*);

3.2. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs.N°50/2016 con la procedura di soccorso istruttorio.

#### 4. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

4.1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

4.2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa aggiudicataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A). L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

4.3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

#### 5. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

5.1. La fatturazione delle prestazioni dovrà essere posticipata, emessa in regime di *split payment* con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti. I dati del committente sono:

**Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche**  
**Via della Loggia 24 - 60121 Ancona**  
**Tel. 071.206979**  
**C.F. 80005630423**  
**Codice Univoco IPA: GAMTBY**  
**PEC: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it**

5.2. Il numero di CIG indicato nella presente T.D. dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente servizio.

5.3. La liquidazione del corrispettivo sarà disposta in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, previo riscontro di regolarità dei servizi dal Referente e previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.

5.4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

#### 6. SUBAPPALTO

6.1. E' vietata la cessione del servizio ed il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche di una sola parte dello stesso, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati al Tribunale.

#### 7. DISPOSIZIONI FINALI

7.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato e nelle Condizioni Generali previste per la specifica iniziativa MePa cui fa riferimento la presente Trattativa Diretta, le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di aggiudicazione di appalti e forniture.

#### 8. CONTENZIOSO

8.1. Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione del presente contratto, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria di Ancona.

## 9.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

9.1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è la Dott. Maria Agnese Raffaeli.

## 10.TRATTAMENTO DATI PERSONALI

10.1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – per quanto concerne i dati personali raccolti presso l'interessato - e art.14 GDPR – relativamente ai dati personali non ottenuti presso l'interessato il partecipante alla procedura ad evidenza pubblica prende atto dei termini di trattamento dei dati personali. Come da modello da restituire debitamente sottoscritto e previsto all'art. 3, comma 1 lett. d) ed e) del presente disciplinare, dichiarando di essere informato sui diritti e sui limiti di cui al GDPR ed esprime il proprio consenso al fatto che l'Amministrazione appaltante tratti i dati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione complessiva dell'intera procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, ivi compresa la fase di un'eventuale contenzioso, nonché per l'archiviazione dei dati stessi.

10.2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.

10.3. Ai sensi dell'art.28, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali l'aggiudicatario della fornitura, sarà individuato responsabile esterno dichiarando la sua diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione a quanto disposto dal *Regolamento* e, più in generale, dalle *Norme in materia di protezione dei dati personali* e si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali; si obbliga a procedere al trattamento dei dati – laddove questo sia necessario all'esecuzione delle prestazioni affidate – attenendosi in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente e ai provvedimenti dell'Autorità di Controllo, alle istruzioni di carattere generale nonché a ogni altra istruzione documentata impartita dal *Titolare*, che vigilerà sulla loro puntuale osservanza con modalità che saranno successivamente concordate.

10.4. Persona autorizzata al trattamento dei dati è il RUP: **dott.ssa Maria Agnese Raffaeli**.

Ancona, 5 dicembre 2022

IL RUP  
Dott.ssa Maria Agnese Raffaeli