



Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche

CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

(d.lgs. 36/2023 art. 50 comma 7)

IL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E SUPERVISORE

Oggetto servizio:	Servizio di pulizia dei locali e gestione call center e Servizio di reception nel bimestre 01.10.2025-30.11.2025: € 3.468,78 per la pulizia, € 5,30 per gestione call center, € 2.403,27 per i servizi di reception. Totale € 5.877,35 , al netto della ritenuta dello 0,5% di € 29,39, per un totale imponibile di € 5.847,96+IVA di € 1.286,55, per un totale di € 7.134,51
CIG derivato:	9123099B73
Impresa:	R.T.I. Dussmann Service S.r.l. (capogruppo) e Siram S.p.a. (mandante) Dati del Capogruppo: C.F. - P.I. 00124140211 - Via Stresa, 6 - 20125 Milano
Contratto:	Contratto-ODA-Convenzioni N°6715491 del 22.03.2022 prot. N°802 per i servizi integrati, gestionali ed operativi di pulizia locali, reception, manutenzioni ordinarie degli impianti elettrico, elevatori, riscaldamento/raffrescamento, di sicurezza (antintrusione), idrico-sanitario ed antincendio in adesione alla Convenzione Consip "Facility management 4" - Lotto accessorio 16
Durata contratto:	48 mesi
Importo contratto:	€ 177.400,42, oltre IVA pari ad € 39.028,09, per un totale di € 216.428,51. Gli oneri contrattuali sono stati adeguati come previsto in convenzione: - a decorrere dal 01.11.2022 il servizio di reception è stato aggiornato per rinnovo contrattuale CCNL Multiservizi (versione PDA_040/5); - dal 01.04.2023 gli oneri per i servizi di pulizia e manutentivi sono stati adeguati all'indice Istat di marzo 2023 del +7,4% (versione PDA_040/5); - dal 01.04.2024 i servizi di pulizia e manutentivi stati adeguati all'indice Istat di marzo 2024 del +1,2% (versione PDA_040/6); - dal 01.07.2024 il servizio di reception è stato aggiornato sulla base del decreto direttoriale del Ministero del Lavoro n.74/2024 per l'aumento del costo medio orario (versione PDA_040/7); - dal 01.04.2025 i servizi di pulizia e manutentivi stati adeguati all'indice Istat di marzo 2025 del 1,7% (versione PDA_040/8).
RUP:	Dott.ssa Maria Agnese Raffaeli
DEC:	Dott. Gabriele Gagliardini
Condizioni:	Fatturazione bimestrale posticipata dalla data di inizio erogazione del servizio come previsto dalla Convenzione Consip con applicazione della ritenuta dello 0,5% sull'importo netto progressivo delle prestazioni che verrà liquidata al termine del contratto. Pagamento entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.
Decorrenza contratto:	01 aprile 2022
Scadenza contratto:	31 marzo 2026

Il sottoscritto dott. Gabriele Gagliardini, in qualità di direttore dell'esecuzione e supervisore nella gestione dei suddetti servizi, nominato con la determina a contrarre n. 06/2022 del 23.03.2022 - prot.n. 805:

Premesso che la società Dussmann (capogruppo del RTI) gestisce il servizio di pulizia dei locali, compresi i servizi di governo per la gestione call center, ed il servizio di reception in adesione alla convenzione Consip "Facility Management 4", con data di inizio erogazione delle prestazioni dal 01.04.2022 e non ha richiesto il sub-appalto delle

prestazioni;

Vista la documentazione in atti;

DICHIARA

che nel periodo 01.10.2025-30.11.2025 le prestazioni indicate in oggetto sono state eseguite regolarmente da parte della Società affidataria, nel rispetto delle modalità previste nel contratto stipulato e nella Convenzione Consip.
La spesa bimestrale (ottobre-novembre 2025) per i servizi in oggetto, da imputare ai capitoli di spesa nn. 2302-2287, corrisponde agli oneri contrattuali ed è pari ad € 5.877,35, al netto della ritenuta dello 0,5% di € 29,39 che verrà liquidata al termine del contratto, per un totale imponibile di **€ 5.847,96**, oltre IVA di **€ 1.286,55**, totale fattura **€ 7.134,51**.

Ancona, 9 dicembre 2025

Il Direttore dell'esecuzione
Dott. Gabriele Gagliardini