



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE

Via della Loggia, 24 – cap 60121 Ancona
Codice Fiscale 80005630423
Tel. 071-206979 – Fax 071-203853
P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

MEPA – TRATTATIVA DIRETTA

Procedura per l'affidamento dei Servizi Postali per Corrispondenza Affrancata in Conto di Credito

CONDIZIONI GENERALI

CIG: Z1E392D3FD

1. OGGETTO

La presente trattativa ha ad oggetto l'affidamento del servizio di spedizione corrispondenza (da 0 a 2 kg) e pacchi (da 0 a 20 kg) con modalità di affrancatura mediante **conto di credito** dei servizi postali universali con l'utilizzo di bolgetta (apposito contenitore/sacca) presso l'Ufficio postale di Ancona, Banchina "Giovanni Da Chio", indirizzo Banchina Nazario Sauro, Ancona, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto in scadenza (prot. T.D. N^1094373 del 07.01.2019, prot. n^2886).

2. IMPORTO E CORRISPETTIVI

A fronte dell'erogazione dei servizi, il TAR riconoscerà a Poste le tariffe dei servizi postali universali vigenti, pubblicate sul sito www.poste.it, maggiorate del 15% sulla base di quanto disposto dall'art. 48 del D.P.R. n. 655/1982 e dal D.M. 21 giugno 1990.

I corrispettivi sono da considerarsi esenti ai fini IVA ex art. 10, comma 1, n. 16 del D.P.R. 633/1972.

3. DURATA, EFFICACIA E RECESSO

Il rapporto contrattuale avrà la durata di N^36 mesi con decorrenza dal **01.01.2023 al 31.12.2025**, con attivazione del conto di credito al perfezionamento delle procedure di competenza dell'operatore economico.

Questo Tribunale potrà recedere dal presente contratto a sua discrezione e in ogni momento, previa comunicazione scritta da inviare all'Impresa aggiudicataria a mezzo raccomandata A/R, restando inteso che il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

4. AGGIUDICAZIONE

Il presente affidamento sarà effettuato tramite Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa affidataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A). **L'impresa affidataria dovrà trasmettere idonea documentazione attestante l'avenuto pagamento.**

5. CESSIONE DEL CONTRATTO, CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto divieto all'impresa di cedere il contratto, fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto a pena di inefficacia assoluta della cessione stessa, secondo quanto previsto dall'art. 105, comma 1, d.lgs. n. 50/2016.

La cessione dei crediti derivanti dal contratto, anche a banche ed intermediari finanziari, deve essere effettuata ai sensi dell'art. 106, comma 13, d.lgs. n. 50/2016; l'Impresa, al momento della stipula del contratto, deve comunque preavvisare la stazione appaltante dell'intenzione di cedere il credito. Il preavviso non sostituisce le notifiche degli atti di cessione di cui all'articolo citato.

6. RECLAMI

Per la gestione dei reclami che dovessero essere avanzati da questa Amministrazione, si rimanda a quanto previsto nella "Carta della Qualità del Servizio Postale Universale" di Poste Italiane.

7. FATTURAZIONE

La fattura formato elettronico, relativa ai servizi erogati nel periodo, dovrà essere presentata con cadenza mensile in via posticipata. Entro i primi giorni del mese successivo a quello di riferimento, dovrà essere inviata comunicazione a questa Amministrazione del riepilogo dei consumi, che dovrà fornire riscontro per il benessere all'emissione della fattura entro 20 giorni. In assenza di tale benessere nei termini previsti, il riepilogo si intenderà accettato e Poste procederà all'emissione della fattura.

I dati del committente sono:

Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche
Via della Loggia 24 - 60121 Ancona
CF 800056300423
Codice Univoco IPA: GAMTBY.

8. TEMPI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà eseguito entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura sul c.c.p. indicato da Poste ai sensi della legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s. m. i., previa verifica della regolarità contributiva della Società.

Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al precedente capoverso, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre al 31 gennaio dell'anno successivo potranno essere effettuati nel 1° bimestre seguente senza che ciò possa determinare l'applicazione di interessi moratori.

L'Impresa, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note all'Amministrazione le variazioni che si dovessero verificare circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche qualora le variazioni fossero pubblicate nei modi di legge, la Società non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi nei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

9. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'appaltatore al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato".

In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere immediatamente risolto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile mediante semplice comunicazione scritta, al verificarsi di una delle ipotesi di seguito elencate:

- inadempimenti gravi e ripetuti nel corso dell'esecuzione del contratto;
- perdita di uno dei requisiti previsti per l'affidamento e, più in generale, dal d.lgs. n. 50/2016;
- nel caso di sopravvenuta perdita dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 80 d.lgs. 50/2016 e di qualsiasi altra previsione normativa;
- allorché si manifesti qualunque altra forma di incapacità giuridica che ostacoli l'esecuzione del contratto di appalto;
 - la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa;
- in tutti gli altri casi previsti dal contratto e dalla normativa vigente.

La società non può avanzare pretese di sorta e conserva solo il diritto alla contabilizzazione e al pagamento delle attività effettuate, dopo aver provveduto a compensare l'Amministrazione per eventuali danni diretti o indiretti derivanti dalla sua condotta durante l'esecuzione del contratto. La relativa liquidazione avviene dopo l'emissione del certificato di regolare esecuzione della prestazione.

Qualora dai controlli effettuati dall'Amministrazione sul possesso dei requisiti risultasse l'originaria carenza dei medesimi in capo all'affidatario, il contratto, eventualmente stipulato nelle more della procedura di controllo è nullo per contrarietà a norme imperative ex art. 1418 cod. civ.

11. PATTO D'INTEGRITÀ

Il mancato rispetto delle clausole contenute nel patto d'integrità costituisce causa di esclusione, ai sensi del piano per la prevenzione della corruzione della G.A. per il triennio 2019-2021, adottato con decreto n. 24 del 31 gennaio 2019 del Presidente del Consiglio di Stato.

12. CONTROVERSIE – FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'esecuzione del presente contratto, saranno deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria di Ancona.

13. ULTERIORI ADEMPIMENTI

Al fine di procedere ai dovuti adempimenti amministrativi relativi alla stipula del contratto, la società affidataria dovrà provvedere alla produzione tramite posta elettronica certificata dei documenti elencati **firmati digitalmente dal legale rappresentante:**

- a. Dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 di assunzione degli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136/2010, unitamente ad un valido documento di riconoscimento;
- b. Patto di Integrità e Protocollo di Integrità ed Anticorruzione, unitamente ad un valido documento di riconoscimento;
- c. Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciali, ove previsti, unitamente ad un valido documento di riconoscimento.

14. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – per quanto concerne i dati personali raccolti presso l'interessato - e art.14 GDPR – relativamente ai dati personali non ottenuti presso l'interessato il partecipante alla procedura ad evidenza pubblica prende atto dei termini di trattamento dei dati personali. Come da modello da restituire debitamente sottoscritto e previsto all'art. 3, comma 1 lett. d) ed e) del presente disciplinare, dichiarando di essere informato sui diritti e sui limiti di cui al GDPR ed esprime il proprio consenso al fatto che l'Amministrazione appaltante tratti i dati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione complessiva dell'intera procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, ivi compresa la fase di un'eventuale contenzioso, nonché per l'archiviazione dei dati stessi.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.

Ai sensi dell'art.28, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali l'aggiudicatario della fornitura, sarà individuato responsabile esterno dichiarando la sua diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione a quanto disposto dal *Regolamento* e, più in generale, dalle *Norme in materia di protezione dei dati personali* e si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali; si obbliga a procedere al trattamento dei dati – laddove questo sia necessario all'esecuzione delle prestazioni affidate – attenendosi in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente e ai provvedimenti dell'Autorità di Controllo, alle istruzioni di carattere generale nonché a ogni altra istruzione documentata impartita dal *Titolare*, che vigilerà sulla loro puntuale osservanza con modalità che saranno successivamente concordate.

Persona autorizzata al trattamento dei dati è il RUP: **dott.ssa Maria Agnese Raffaeli**.

15. RUP

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è la Dott.ssa Maria Agnese Raffaeli, e-mail: ma.raffaeli@giustizia-amministrativa.it.

Ancona, 20 dicembre 2022

Firmato per accettazione

Per la Società

Il Legale Rappresentante