



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona
Codice Fiscale 80005630423
Tel. 071-206979 – Fax 071-203853
P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

Capitolato Speciale d'Appalto

MEPA - Trattativa diretta
PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE
ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI ANTINCENDIO

CODICE CIG: Z981F89A82

PREMESSA

Il presente capitolato integra le condizioni relative al bando "SERVIZI" comprendente i servizi di manutenzione degli impianti antincendio del M.E.P.A. e regola l'acquisizione del servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria (es. collaudo/revisione estintori, riparazioni porte tagliafuoco e centrale antincendio) degli impianti antincendio installati presso la sede del Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche, sita in Ancona, Via della Loggia n.24.

1. TIPO DI APPALTO

1.1. Procedura di approvvigionamento di fornitura dei servizi mediante la procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. N°50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell'articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite "Trattativa diretta" per il relativo Bando "Servizi".

2. OGGETTO DELL'APPALTO

2.1. Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di "manutenzione ordinaria degli impianti antincendio e prestazioni straordinarie (collaudo/revisione degli estintori portatili, riparazioni porte tagliafuoco, ecc.)".

2.2. Le prestazioni dovranno comprendere tutte le attività relative alla conduzione degli impianti, alla manutenzione preventiva e programmata e gli interventi di ripristino e/o manutenzione di importo inferiore alla franchigia di € 50,00 ad intervento, IVA esclusa.

2.3. Gli impianti oggetto di manutenzione, in modo esemplificativo e non esaustivo, sono composti da:
a)- n°1 impianto di rilevazione fumi con centrale di rilevazione incendi ESSER, barriere rilevatori di fumo, lampade di emergenza, targhe ottico acustiche, pulsanti di allertamento, ecc.;

- b)- n^1 impianto di spegnimento a gas inerte con n.11 bombole ad argon da 140 litri, unità di spegnimento MDS1 e MDS2, ecc.;
- c)- n^41 estintori portatili (CO2 e a polvere);
- d)- n^1 idrante DN45;
- e)- n^11 porte tagliafuoco;
- f)- n^ 3 maniglioni antipanico;
- g)- n^ 4 rivelatori lineari di fumo.

3. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

3.1. L'operatore economico deve essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- a) requisiti di ordine generale ex art. 80, D.Lgs. 50/2016;
- b) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, D.Lgs. 50/2016:
-iscrizione alla CCIAA per le attività oggetto del servizio in questione.

4. DURATA DELL'AFFIDAMENTO

4.1. La durata del contratto per la manutenzione ordinaria è di n^12 (dodici) mesi a decorrere dalla stipula del contratto e non potrà essere prorogata se non nelle more dell'espletamento di nuova procedura selettiva.

Le prestazioni straordinarie dovranno essere assicurate per tutta la durata del servizio, e limitatamente al collaudo e revisione degli estintori entro il 31 dicembre 2017.

4.2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'operatore economico è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione stessa.

5. IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

5.1. L'importo dell'affidamento è fissato complessivamente in € 2.300,00 (duemilatrecento/00) come di seguito precisato:

- in € 1.300,00 (milletrecento/00), comprensivo di ogni onere e spesa con la sola esclusione dell'IVA, per la manutenzione ordinaria;
- € 1.000,00 (mille/00), comprensivo di ogni onere e spesa con la sola esclusione dell'IVA, per le prestazioni straordinarie.

5.2. L'importo dell'affidamento dei servizi è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.

5.3. Per quanto concerne gli oneri della sicurezza riguardante la presente procedura qualsiasi onere relativo al rispetto della normativa vigente a tutela dei lavoratori, anche sotto il profilo previdenziale e della sicurezza, sono a carico dell'affidataria, con esonero totale dell'Amministrazione, anche per eventuali ipotesi di infortunio di qualsiasi genere altresì per le attività svolte nei locali dell'Amministrazione precedente.

6. DOCUMENTI ALLEGATI ALL'ORDINE

6.1. La presente trattativa è composto dai seguenti documenti allegati:

- Capitolato Speciale di Appalto;

- **Dettaglio Tecnico ed Economico** relativo ai servizi da garantire;
- **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva di assunzione degli obblighi di tracciabilità, comunicazione del conto corrente dedicato ai sensi della legge 136/2010;
- **Allegato B)** - dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di integrità anticorruzione;
- **DUVRI**.

6.2. L'Amministrazione, nel caso di irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara, si atterrà alle previsioni di cui all'art. 83 del D.Lgs.n°50/2016 con la procedura del soccorso istruttorio.

7. SUBAPPALTO

7.1. E' vietata la cessione del servizio ed il subappalto, a qualsiasi titolo e sotto qualsiasi forma, anche di una sola parte dei servizi, pena la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni causati al Tribunale.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

8.1. La ditta affidataria del servizio dovrà trasmettere i documenti appresso elencati **firmati digitalmente dal legale rappresentante** unitamente ad un valido documento di riconoscimento:

- a)- la restituzione del presente Capitolato;
- b)- la restituzione dell'**Allegato A)**;
- c)- la restituzione dell'**Allegato B)**;
- d)- il DUVRI (compilandolo nei campi di interesse).

8.2. La suddetta documentazione dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it.

8.3. L'Amministrazione, procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

9. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

9.1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (Regole del Sistema di e-Procurement della P.A.).

9.2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa affidataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A).

9.3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D. Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

10. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

10.1. L'operatore economico dovrà assicurare **il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per un periodo di n.12 mesi, le prestazioni relative al collaudo/revisione estintori dovranno tuttavia essere garantite entro il 31 dicembre 2017**, e in ogni caso in conformità a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia, ai patti e condizioni di cui al presente Capitolato d'Appalto Speciale.

10.2. L'Assuntore dei servizi si obbliga ad osservare nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali tutte le norme e le prescrizioni legislative e regolamentari applicabili, siano esse di carattere generale o specificamente inerenti ai servizi oggetto del presente appalto, e in particolare quelle di carattere tecnico, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla conclusione del Contratto.

10.3. I servizi sono volti a garantire la piena efficienza e la buona conservazione di tutti gli impianti indicati nel "Dettaglio Tecnico Economico" e nel verbale di consegna che sarà redatto dopo la stipulazione del contratto stesso.

Tali servizi sono disciplinati dalla normativa, sia statale che regionale, vigente in materia che deve intendersi integralmente richiamata ai fini del presente Capitolato. E' inoltre compito dell'Assuntore dei servizi verificare e rispettare le eventuali norme regolamentari di emanazione locale inerenti la materia.

10.4. Il canone comprende l'esecuzione di tutte le attività volte a garantire la piena efficienza di tutti i presidi antincendio presenti presso l'immobile.

Le attività previste nel canone consistono in attività di manutenzione preventiva e programmata, interventi di ripristino e/o manutenzione di importo inferiore alla franchigia di € 50,00 ad intervento, IVA esclusa, e tenuta ed aggiornamento del Registro Antincendio.

10.5. Gli impianti oggetto di manutenzione, in modo esemplificativo e non esaustivo, sono composti da:

- a)- n^1 impianto di rilevazione con centrale di rilevazione incendi ESSER, barriere rilevatori di fumo, lampade di emergenza, targhe ottico acustiche, pulsanti di allertamento, ecc.;
- b)- n^1 impianto di spegnimento a gas inerte con n.11 bombole ad argon da 140 litri, unità di spegnimento MDS1 e MDS2, ecc.;
- c)- n^41 estintori portatili (CO2 e a polvere);
- d)- n^1 idrante DN45;
- e)- n^11 porte tagliafuoco;
- f)- n^ 3 maniglie antipanico;
- g)- n^4 rilevatori lineari di fumo.

10.6. *Attività di manutenzione preventiva e programmata*

Le attività di manutenzione preventiva e programmata degli impianti sono volte a garantire la piena disponibilità degli stessi relativamente all'immobile sede di questo Tribunale e la predizione temporale degli eventuali interventi di ripristino/sostituzione che dovessero rendersi necessari.

I servizi dovranno essere espletati attraverso una serie di attività di verifica, controllo, prove e manutenzione, mediante visite periodiche la cui **frequenza è quella minima obbligatoria**, al fine di verificare la corretta funzionalità di tutte le parti degli impianti e garantire l'integrità e la conservazione delle caratteristiche degli stessi.

Viene di seguito riportato l'elenco, esemplificativo e non esaustivo, delle attività e degli interventi che dovranno essere effettuati sulle singole unità fondamentali che normalmente costituiscono gli impianti, se presenti, con le relative frequenze minime:

Impianto idrici fissi antincendio		
Componente	Intervento	Periodicità
Idrante	Manutenzione	6 mesi
	Prova pressione idratante	1 anno
Idranti, naspi e rete idrica	Verifica	6 mesi
Manichette - Rete idrica antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
	Prova pressione tenuta	Entro 5 anni della messa in servizio
Manichette e cassette portamanichette - impianto idrico antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno

Impianti fissi di estinzione automatici a pioggia (Sprinkler)		
Componente	Intervento	Periodicità
Sprinkler	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Sprinkler- A secco, alternativi o a preallarme	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Sprinkler – Alimentati da pompe	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Sprinkler – Alimentati da serbatoi a gravità	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Sprinkler – Alimentati da serbatoi a pressione	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Valvole a farfalla (Butterfly) – Impianto idrico antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Valvole di sezionamento a saracinesca – Impianto idrico antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio -Pompe	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio – Serbatoi a gravità	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio – Serbatoi a pressione	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno

Estintori portatili		
Componente	Intervento	Periodicità
Estintore portatile a polvere a pressione permanente	Verifica	6 mesi
	Ricarica	3 anni
Estintore portatile a polvere pressurizzato con bombola di gas ausiliario	Verifica	6 mesi
	Ricarica	3 anni
Estintore portatile ad acqua o a schiuma a pressurizzato con bombola di gas ausiliario	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore portatile ad acqua o a schiuma a pressione permanente	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore portatile ad acqua o a schiuma a reazione chimica	Verifica	6 mesi
	Ricarica	18 mesi
Estintore portatile ad anidride carbonica	Verifica	6 mesi
	Ricarica	5 anni
Estintore portatile ad idrocarburi alogenati	Verifica	6 mesi
	Ricarica	6 anni

Impianti di spegnimento a gas		
Componente	Intervento	Periodicità
Ugelli di scarica	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Tubazioni	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno
Bombole	Verifica	6 mesi
Comando di attuazione	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	1 anno

Impianti di rilevazione fumi		
Componente	Intervento	Periodicità
Impianti di rilevazione fumi	Verifica	1 mese
Centrale di segnalazione automatica	Verifica funzionalità	6 mesi
Rivelatore ottico di fumo	Verifica funzionalità	6 mesi
Rilevatore termico tipo termovelocimetrico	Verifica funzionalità	6 mesi
Rilevatore jonico a doppia camera	Verifica funzionalità	6 mesi
Rilevatore di gas a doppia soglia	Verifica funzionalità	6 mesi
Rilevatore di allagamento	Verifica funzionalità	6 mesi

Evacuatori di fumo e calore		
Componente	Intervento	Periodicità
Imp. Evacuatori di fumo e calore	Manutenzione	3 mesi

Sistemi di allertamento		
Componente	Intervento	Periodicità
Pulsanti di allarme – Impianto antincendio	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	6 mesi
Sirene – Sistema di allertamento	Verifica	6 mesi
Sistema di comunicazione con altoparlanti	Manutenzione	1 anno
Sistemi fissi automatici di rilevazione e di segnalazione manuale di incendio	Verifica	6 mesi

Impianti di illuminazione di sicurezza		
Componente	Intervento	Periodicità
Impianti di illuminazione di sicurezza	Verifica	1 mese

Porte tagliafuoco		
Componente	Intervento	Periodicità
Porte tagliafuoco, maniglioni antipánico e relativi accessori	Verifica	6 mesi
	Manutenzione	6 mesi

Qualsiasi ulteriore attività di controllo e manutenzione, preventiva e periodica può essere richiesta con una frequenza maggiore rispetto a quanto indicato, necessaria a garantire il corretto funzionamento degli impianti, e quindi compresa nel canone.

10.7. *Interventi di ripristino e/o manutenzione di importo inferiore alla franchigia di € 50,00*

Si intendono come tali quegli interventi, non previsti nelle attività programmate e necessari al ripristino della normale funzionalità degli impianti e/o aventi ad oggetto adeguamenti, modifiche ed integrazioni degli stessi, da effettuarsi su tutti i componenti degli impianti la cui entità non eccede la franchigia di € 50,00, IVA esclusa.

Sono compresi i materiali di consumo e/o di usura ed i ricambi necessari per l'effettuazione degli interventi.

Gli interventi di ripristino di importo inferiore alla franchigia, compresi nel canone e che non necessitano di preventiva autorizzazione del Supervisore, devono essere comunque consuntivati al termine degli stessi ed indicati all'interno della documentazione allegata al Verbale di Controllo.

10.8. Servizio di Reperibilità

L'Assuntore del servizio dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, la propria reperibilità nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì) dalle 7.00 alle 18.00 ed il sabato dalle 7.00 alle 13.00, mettendo a disposizione della Stazione appaltante un numero di telefono unico a cui far pervenire le segnalazioni di eventuali anomalie tecniche.

Fermo restando l'onere dell'Affidataria ad intervenire per qualunque segnalazione pervenuta, qualora la rimozione della criticità riscontrata richiedesse tempi di risoluzione non compatibili con la disponibilità del Soggetto Appaltante, l'Affidataria sarà tenuta ad adottare soluzioni anche solo provvisorie, atte a rimuovere la criticità e/o l'aggravio di danno, pianificando con il Soggetto Appaltante la data in cui effettuare le attività necessarie alla completa risoluzione dell'anomalia.

10.9. Tenuta ed aggiornamento del Registro Antincendio

La compilazione del Registro Antincendio è delegata all'Assuntore del servizio così come richiesto dal D.P.R. n°37/1988. L'aggiornamento deve essere fatto entro e non oltre i 3 giorni successivi all'effettuazione delle attività.

10.10. L'Assuntore del servizio, è tenuto a comunicare, prima dell'inizio del servizio e comunque almeno 5 giorni prima:

- il nominativo del Responsabile rappresentante dell'Impresa, in qualità di Referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento del servizio oggetto del presente appalto;
- recapito telefonico e un indirizzo e-mail per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

10.11. Il Supervisore del servizio dell'Amministrazione, che si andrà ad individuare, garantirà il monitoraggio ed in controllo dei servizi attuati. Nel caso di irregolarità e/o di inesatto adempimento della prestazione a perfetta regola d'arte, provvederà, immediatamente e comunque non oltre cinque giorni, alla contestazione nei confronti all'appaltatore il quale dovrà intervenire e rimuovere le irregolarità nei termini assegnati.

10.12. Nell'erogazione dei servizi l'Impresa deve operare con proprio personale e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati. L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro. Tutte le prestazioni dovranno essere effettuate nei giorni feriali e negli orari di apertura degli uffici della Stazione appaltante.

11. PERSONALE: SICUREZZA DEI LAVORATORI, REQUISITI ED OBBLIGHI

11.1. Nell'erogazione dei servizi l'Impresa affidataria deve operare con proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità, e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati. L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori e dei terzi, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro.

11.2. L'impresa appaltatrice è tenuta a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate nel corso dei servizi previsti dal presente Capitolato, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

11.3. L'impresa appaltatrice deve trasmettere il documento di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute durante il lavoro previsto dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. indicando il nominativo del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

11.4. L'impresa appaltatrice deve ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi ed indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti, e deve adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi.

11.5. Il personale addetto al servizio dovrà essere munito di idonea qualificazione professionale. L'Impresa dovrà comunicare tramite PEC, prima dell'inizio delle prestazioni, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio).

11.6. L'affidataria dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.

11.7. L'affidataria dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

11.8. L'Impresa deve adibire al servizio personale di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza, il quale deve astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza ovunque posti.

11.9. Il personale in servizio ha l'obbligo di riservatezza sui dati personali e/o sensibili relativi all'utenza. Il personale dell'Impresa deve presentarsi in servizio in divisa da lavoro ed in modo decoroso ed igienico e, qualora il genere di prestazione lo richieda, deve indossare gli indumenti protettivi in conformità con quanto previsto dalle norme di igiene in materia di lavoro (guanti, calzari, ecc.).

12. LIQUIDAZIONE DELLA PRESTAZIONE

12.1. La fatturazione dei servizi dovrà essere **semestrale posticipata**, emessa in regime di split payment, con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti con la seguente intestazione:

Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche
Via della Loggia 24, 60121 Ancona
C.F. 800056300423
Codice Univoco IPA: GAMTBY

12.2. Il numero di CIG indicato nella presente Trattativa dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente servizio.

12.3. La liquidazione della prestazione del servizio sarà disposta in favore dell'operatore economico, a presentazione di regolare documentazione di fatturazione, previa riscontro di regolarità del servizio reso dal Supervisore, cui compete la verifica di conformità delle prestazioni e verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o nei tempi più ampi accordati all'Amministrazione, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.

12.4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione dei servizi, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

12.5. Per motivi di natura amministrativo-contabile relativi agli adempimenti di chiusura delle scritture contabili dell'esercizio finanziario, in deroga alla tempistica di cui al precedente capoverso, i pagamenti delle fatture che perverranno dal 1° dicembre 2017 al 31 gennaio 2018 potranno essere effettuati nel 1° bimestre 2018 e non potranno determinare l'applicazione di interessi moratori.

12.6. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

13. RESPONSABILITA' DELLA DITTA AFFIDATARIA

13.1. Il servizio di manutenzione dovrà essere effettuato con estrema cura e puntualità e secondo le prescrizioni di cui al presente capitolato speciale e di tutte le altre disposizioni vigenti in materia, compreso quelle di cui al D.Lgs.N°81/2008.

13.2. L'affidataria sarà considerata responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.

13.3. L'affidataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 81/2008.

13.4. Le violazioni degli obblighi posti a carico dell'Impresa a norme di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o comunque gli inadempimenti o i ritardi nello svolgimento del servizio, saranno contestati per iscritto. L'Impresa dovrà far pervenire entro i 5 giorni solari dalla predetta contestazione, le proprie controdeduzioni. Decorso inutilmente tale termine, oppure nel caso in cui le controdeduzioni non vengano ritenute adeguate, l'Amministrazione applicherà le penali previste dal successivo Art. 21.

13.5. La responsabilità suindicata ed ogni altra forma di responsabilità civile nei confronti dei terzi e del personale tutto dell'Amministrazione derivante dalla gestione del servizio, saranno altresì coperte da polizza assicurativa la quale dovrà avere le caratteristiche indicate all'Art. 18 del presente capitolato speciale.

13.6. Qualora l'Amministrazione accerti che l'Impresa si è avvalsa di personale non regolarmente assunto secondo le normative vigenti in materia, saranno applicate le penalità previste dall'Art. 21.

14. COPERTURA ASSICURATIVA

14.1. L'affidataria assume in proprio ogni responsabilità per perdite patrimoniali eventualmente cagionate all'Amministrazione in conseguenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

14.2. L'affidataria dovrà, pertanto, sottoscrivere una polizza assicurativa con una Compagnia di assicurazione, che garantisca la copertura del rischio da responsabilità civile in ordine allo svolgimento di tutte le attività oggetto del Contratto, per qualsiasi danno che possa essere arrecato all'Amministrazione ai suoi dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi.

14.3. Qualora l'affidataria fosse già provvista di un'adeguata polizza assicurativa con Compagnia di assicurazione a copertura del rischio di responsabilità civile di cui sopra, dovranno essere comunque rispettate le prescrizioni sopra indicate.

14.4. Dopo l'affidamento del servizio, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'appaltatore dovrà costituire una garanzia a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2-3 del Codice degli Appalti.

15. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

15.1. L'affidataria del servizio al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato".

In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.

15.2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal fornitore al momento della sottoscrizione del presente capitolato speciale.

16. RECESSO DAL CONTRATTO

16.1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art.1373 C.C., con preavviso di almeno 30 giorni decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Amministrazione resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia.

16.2. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.

16.3. L'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1, comma 13, del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.

17. PENALITÀ

17.1. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente capitolato, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:

a) omissione totale o parziale e/o non corretta esecuzione del servizio di manutenzione.

17.2. In caso di inottemperanza nell'espletamento dei servizi e delle prescrizioni del presente Capitolato in ordine al personale da impiegare, alla documentazione da presentare, agli orari e tempi da osservare per gli interventi richiesti, saranno applicate le seguenti penali:

- a. € 1,80 fino a 5 giorni lavorativi di ritardo;
- b. € 2,00 per ulteriore giorno lavorativo di ritardo.

17.3. In caso di danni arrecati all'immobile sede dell'Amministrazione sarà applicata una penale pari al 10% dell'ammontare del danno, oltre al relativo addebito delle spese sostenute per eventuali riparazioni.

17.4. Qualora, in corso di esecuzione del contratto, l'Impresa utilizzi personale assunto non regolarmente, l'Amministrazione applicherà, per una prima infrazione, € 100,00 (cento/00) per ogni persona non in regola; le infrazioni successive comporteranno l'applicazione di una penale di importo doppio per ogni persona non in regola.

17.5. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 10% dell'importo complessivo dell'ordine, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidataria ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Impresa dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione. L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.

17.6. Nei casi previsti dal presente articolo, salvo il diritto alla risoluzione del contratto di cui all'articolo successivo, l'Amministrazione ha facoltà di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno dell'Impresa con addebito ad esso del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

18. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

18.1. E' fatta salva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 C.C. a rischio e danno dell'appaltatore, con riserva, altresì, di richiesta di risarcimento dei danni cagionati, in caso di violazioni alle pattuizioni contrattuali che determinino grave inadempienza per l'esecuzione del servizio in danno all'appaltatore del quale resterà l'onere del maggior prezzo pagato rispetto a quanto convenuto in sede di affidamento.

18.2. Ai sensi del comma 1 del presente articolo del capitolato speciale costituisce causa di risoluzione per inadempimento:

- la violazione dell'obbligo di consentire al committente di vigilare sul corretto svolgimento del servizio come disposto dalle normative vigenti;
- la perdita anche di uno solo dei requisiti generali stabiliti dalla legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- l'interruzione non motivata della prestazione;
- la violazione e/o l'inosservanza delle disposizioni legislative e regolamentari;
- la violazione e/o l'inosservanza delle norme in materia di personale e/o contratti collettivi nazionali o territoriali;
- la violazione dell'art.9 bis della legge N°136/2010 e succ. modificazioni ed integrazioni;
- la mancata accettazione della clausola risolutiva espressa.

19. DISPOSIZIONI FINALI

19.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente allegato e nelle Condizioni Generali previste per la specifica iniziativa CONSIP cui fa riferimento la presente trattativa diretta, le parti fanno riferimento, in quanto compatibili, alle norme vigenti del C.C. ed a quelle in materia di pubbliche forniture, nonché alla normativa comunitaria in materia di appalti e forniture.

19.2. L'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di revocare o annullare la presente procedura, ovvero di interrompere, parzialmente o in toto, il servizio prima della sua scadenza naturale, se nel corso della stessa dovessero intervenire modifiche di budget finanziario tali da rendere antieconomico e non più conveniente il suo prosieguo.

19.3. La variazione in difetto del fabbisogno non comporterà alcuna modifica delle condizioni contrattuali. In caso di recesso l'impresa affidataria non potrà pretendere danno o compensi di sorta, ai quali dichiara di rinunciare **con la sottoscrizione del presente Capitolato.**

19.4. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'affidataria, con obbligo di accettazione da parte della stessa, di incrementare o ridurre il servizio oggetto di Contratto, per un importo massimo in più o in meno che non superi il quinto dell'importo contrattuale complessivo, alle medesime condizioni e termini contrattuali, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. 50/2016.

19.5. Tali variazioni saranno comunicate preventivamente all'Impresa, entro un termine non inferiore a 10 giorni, onde consentire una diversa organizzazione del servizio.

19.6. L'Amministrazione si riserva pure la facoltà di aumentare o ridurre il numero degli impianti oggetto del presente appalto, qualora se ne verifichi la necessità.

19.7. E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzata dall'Amministrazione. Le cessioni di credito non autorizzate sono inefficaci nei confronti dell'Amministrazione.

20. CONTENZIOSO

20.1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona.

21. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

21.1. Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 è il Dott. Michele Sabbatino.

22. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

22.1. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, ss.mm.ii., il titolare del trattamento è l'Amministrazione, i dati forniti e raccolti per la causale verranno trattati e saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini necessari alla gestione amministrativa della fattispecie alla stessa causale riconducibile, tali dati saranno conservati presso gli uffici dell'Amministrazione e/o presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione della Giustizia Amministrativa, nella responsabilità dei dipendenti responsabili, i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione ai dipendenti dei citati uffici coinvolti nel procedimento per ragioni di servizio e agli eventuali soggetti esterni all'Amministrazione comunque interessati e/o aventi titolo per legge.

Ancona, 19 settembre 2017

Firmato per accettazione

Per la Società

Il Legale Rappresentante