



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE

Via della Loggia, 24 – 60121 Ancona
Codice Fiscale 80005630423
Tel. 071-206979 – Fax 071-203853
P.E.C.: taran-segrprotocolloamm@ga-cert.it

DISCIPLINARE

**MEPA – TRATTATIVA DIRETTA
PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI TECNICI PER LA PROIEZIONE
AUDIO E VIDEO DELLA CERIMONIA D’INAUGURAZIONE DELL’ANNO GIUDIZIARIO
2022**

CODICE CIG: **Z1635AB4FC**

1. OGGETTO DELLA FORNITURA

1. Approvvigionamento di fornitura dei servizi tecnici per la videoproiezione della cerimonia di inaugurazione dell’Anno giudiziario 2022 del Tribunale amministrativo regionale per le Marche, mediante la procedura di cui all’art. 36, comma 2 lett. a), del D.Lgs. N°50/2016, ricorrendo al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), ai sensi dell’articolo 1, comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (finanziaria per il 2007), tramite “Trattativa Diretta” (TD) per la relativa Iniziativa “Servizi”.

2. La presente Trattativa ha per oggetto l’acquisizione dei servizi tecnici per la proiezione audio e video in diretta della cerimonia d’inaugurazione dell’anno giudiziario 2022, che si terrà il giorno 31 marzo p.v. presso il salone della Loggia dei Mercanti di Ancona con il collegamento alla sala del T.A.R. Marche, meglio descritto nell’allegato “**Dettaglio Economico**”.

2. IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO

1. L’importo dell’affidamento è fissato per complessivi € **1.300,00 (milletrecento/00), comprensivo di ogni onere e spesa con la sola esclusione dell’IVA.**

2. L’importo dell’affidamento del servizio è quello risultante dal contratto che si andrà a stipulare.

3. L’impresa dovrà indicare in sede di offerta economica:

- i propri oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- i costi di sicurezza aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui all’art.95, comma 10, del D.Lgs. N°50/2016.

3. DOCUMENTI ALLEGATI E DA RESTITUIRE

1. La presente Trattativa è composta dai seguenti documenti allegati, da restituire debitamente firmati digitalmente dal Rappresentante legale:

- **Disciplinare;**
- **Dettaglio Tecnico Economico** relativo alla fornitura in oggetto per la formulazione dell’offerta economica;

- **Allegato A)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 di assunzione degli obblighi di tracciabilità, la comunicazione del conto corrente dedicato ex legge 136/2010;
- **Allegato B)** - dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al Protocollo di integrità anticorruzione della Giustizia Amministrativa;
- **Allegato C)** – dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici e speciali, ove previsti;
- **Allegato D)** – Modulo informativa privacy resa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation);
- **DUVRI.**

4. CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Costituiscono motivi di esclusione dalla procedura:

- il mancato rispetto delle previsioni dell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici.
- la mancata accettazione del contenuto del Patto d'integrità della G.A., che resterà in vigore sino alla completa esecuzione del contratto e il cui mancato rispetto determinerà la risoluzione del contratto.

5. GARANZIA DEFINITIVA

1. L'Impresa, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà costituire una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93 commi 2-3 del Codice degli Appalti, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà – ai sensi dell'art. 103 comma 11 del Codice – di non richiedere la garanzia definitiva. L'esonero dalla prestazione della garanzia è in ogni caso subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione pari almeno all'1%.

6. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema del MePA (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

2. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a totale carico dell'impresa affidataria (imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 del DPR 642/72, Allegato A). L'impresa affidataria dovrà trasmettere idonea documentazione attestante l'avvenuto pagamento.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del nuovo Codice dei contratti in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

7. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. L'affidatario della fornitura al momento della stipulazione del contratto, ai sensi dell'art.1456 C.C. accetta che "il prezzo praticato sarà adeguato al miglior corrispettivo nel caso di intervenuta disponibilità della convenzione CONSIP che preveda condizioni economiche più vantaggiose rispetto a quelle praticate sul contratto stipulato". **In caso di intervenuta disponibilità della convenzione la risoluzione del contratto avverrà di diritto, in caso di mancato adeguamento del corrispettivo, quando la parte interessata dichiarerà all'altra che intende valersi della clausola.**

2. La condizione prevista al comma 1 del presente articolo, si intende accettata dal Fornitore al momento della sottoscrizione del presente disciplinare.

8. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Impresa dovrà fornire i servizi in oggetto il giorno **31 marzo 2022 alle ore 11:00** per la cerimonia di inaugurazione dell'Anno giudiziario 2022 presso la sala della "Loggia dei Mercanti" (via della Loggia 34 - Ancona) da collegare con la sala del TAR (via della Loggia 30 - Ancona).
2. Il Servizio ha per oggetto l'allestimento di attrezzature necessarie per la proiezione audio e video in diretta della cerimonia (schermo videoproiettore telecamera, cablaggi digitale e audio) che comprende il loro trasporto, l'allestimento e lo smontaggio nei locali individuati, nonché la registrazione audio e video con operatore della cerimonia e tutte le attività necessarie e collegate. Tutti gli impianti dovranno essere collaudati ed essere a norma con le leggi vigenti.
3. Il servizio è comprensivo della manodopera necessaria, con le abilitazioni richieste dalla normativa vigente, ed assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'evento. Gli impianti già allestiti a regola d'arte, completi e funzionanti, dovranno essere garantiti entro e non oltre un'ora dall'inizio dell'evento.
4. Durante lo svolgimento del servizio l'affidatario è tenuto a rispettare e far rispettare le norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro emanate con D.Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.
5. Sarà cura dell'Impresa comunicare tramite PEC, prima dell'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale che sarà adibito allo stesso, con l'indicazione per ciascuna unità di personale degli estremi del documento di riconoscimento (tipo del documento, autorità, numero e data di rilascio). Dovrà inoltre impegnarsi a comunicare tempestivamente tutte le variazioni che dovessero verificarsi in corso di esecuzione del contratto.
6. L'Assuntore del servizio, è tenuto a comunicare:
 - il nominativo del Responsabile rappresentante dell'Impresa, in qualità di Referente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto attiene allo svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto;
 - recapito telefonico e un indirizzo e-mail per ogni comunicazione relativa all'esecuzione delle attività contrattuali.

9. PERSONALE

1. L'operatore assuntore del servizio, durante l'esecuzione delle prestazioni deve operare con proprio personale, regolarmente assunto ed operante sotto la sua esclusiva responsabilità, e con attrezzature e mezzi propri, nei luoghi e nei tempi autorizzati. L'esecuzione delle attività dovrà avvenire adottando tutte le cautele necessarie e opportune per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio, anche in osservanza delle disposizioni vigenti relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro con particolare riferimento alla normativa recata dal d. lgs. 81/2008 e s.m.i..
2. Il personale adibito al servizio dovrà essere adeguato, per qualificazione professionale, alle esigenze dell'Amministrazione, di assoluta fiducia e di comprovata riservatezza. **Il personale incaricato dell'esecuzione del servizio dovrà essere munito dei D.P.I. ed accedere previa verifica della certificazione Covid-19, rilevamento della temperatura e rilascio dell'autocertificazione da rendersi ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2020.**
3. L'affidatario dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti: le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, e tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci.
4. L'affidatario dovrà dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da esso dipendente e, se costituita in forma di società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità nei confronti dei lavoratori, dipendenti e soci, ed assumendosi integralmente l'onere del corretto trattamento retributivo, contributivo e assistenziale, anche in sede di contenzioso del lavoro.

5. L'affidatario sarà considerato responsabile dei danni provocati, per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi che venissero arrecati all'Amministrazione, alle persone ed alle cose, e terzi, tenendo sollevata l'Amministrazione, la quale sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità civile, penale ed amministrativa ed altro onere ad esso collegato.

10. LIQUIDAZIONE DELLA FORNITURA

1. La fatturazione della fornitura dovrà essere posticipata, emessa in regime di split payment con l'indicazione del codice CIG, in formato elettronico secondo le leggi vigenti. I dati del committente sono:

Tribunale Amministrativo Regionale per le Marche
Via della Loggia 24 - 60121 Ancona
CF 800056300423
Codice Univoco IPA: GAMTBY.

2. Il numero di CIG indicato nella presente Trattativa Diretta dovrà essere riportato, a cura del fornitore, in ogni comunicazione, fattura o altro, relativa al presente affidamento.

3. La liquidazione del corrispettivo sarà disposta in favore dell'operatore economico a presentazione di regolare fattura, previo riscontro di regolarità della fornitura e previa verifica della regolarità contributiva dell'Impresa, con pagamento a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito sul conto c/c bancario dedicato di cui alla dichiarazione di tracciabilità resa dalla Società stessa.

4. Qualsiasi irregolarità, formale o materiale, riscontrata nella compilazione della fattura o nell'esecuzione della fornitura, interromperà il decorso del termine indicato sopra per i pagamenti.

5. La stazione appaltante, può trattenere sul prezzo da corrispondere all'appaltatore le somme necessarie ad ottenere il reintegro di eventuali danni già contestati all'operatore economico e al pagamento di eventuali penalità.

11. PENALI

1. Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente disciplinare, costituiscono casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:
a) omissione totale o parziale e/o non corretta esecuzione della fornitura.

2. In caso di inottemperanza nell'espletamento della fornitura e delle prescrizioni del presente Disciplinare, previa formale contestazione da parte della Stazione Appaltante, saranno applicate le seguenti penali:

- a. € 1,00 fino a 30 minuti di ritardo a partire dalle ore 8:30 del giorno della cerimonia;
- b. € 0,50 per ogni 15 minuti ulteriore di ritardo.

3. L'importo delle penali, che comunque non potrà superare il 10% dell'importo complessivo dell'ordine, sarà dedotto dal corrispettivo dovuto all'affidatario ovvero tramite escussione della cauzione prestata; in tale ultimo caso l'Impresa dovrà obbligatoriamente reintegrare detta garanzia nei dieci giorni successivi alla ricezione della comunicazione. L'applicazione delle stesse non esclude la richiesta del maggior danno subito.

12. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Le eventuali controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Ancona.

13. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 – per quanto concerne i dati personali raccolti presso l'interessato - e art.14 GDPR – relativamente ai dati personali non ottenuti presso l'interessato - il partecipante alla procedura ad evidenza pubblica prende atto dei termini di trattamento dei dati personali. Come da modello da restituire debitamente sottoscritto e previsto all'art. 3, comma 1 lett. d) ed e) del presente disciplinare, dichiarando di essere informato sui diritti e sui limiti di cui al GDPR ed esprime il proprio consenso al fatto che l'Amministrazione appaltante tratti i dati esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione complessiva dell'intera procedura e l'eventuale stipula e gestione del contratto, ivi compresa la fase di un'eventuale contenzioso, nonché per l'archiviazione dei dati stessi.
2. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura in oggetto.
3. Ai sensi dell'art.28, del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27.04.2016, relativo al trattamento dei dati personali l'aggiudicatario della fornitura, sarà individuato responsabile esterno dichiarando la sua diretta e approfondita conoscenza degli obblighi che si assume in relazione a quanto disposto dal *Regolamento* e, più in generale, dalle *Norme in materia di protezione dei dati personali* e si impegna a presentare su richiesta dell'Amministrazione garanzie sufficienti in termini di conoscenza specialistica, affidabilità e risorse per l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate volte ad assicurare che il trattamento sia conforme alle prescrizioni della normativa in tema di trattamento dei dati personali; si obbliga a procedere al trattamento dei dati – laddove questo sia necessario all'esecuzione delle prestazioni affidate – attenendosi in materia di sicurezza dei dati, oltre che al rispetto della normativa vigente e ai provvedimenti dell'Autorità di Controllo, alle istruzioni di carattere generale nonché a ogni altra istruzione documentata impartita dal *Titolare*, che vigilerà sulla loro puntuale osservanza con modalità che saranno successivamente concordate.
4. Persona autorizzata al trattamento dei dati è la **Dott.ssa Emanuela Gentilezza**.

14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è la **Dott.ssa Maria Agnese Raffaelli**.

Ancona, 28 marzo 2022

Firmato per accettazione

Per la Società

Il Legale Rappresentante