



Segretariato generale della Giustizia amministrativa

Il Segretario generale

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONE DIRIGENZIALE PRESSO IL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA CAMPANIA

VISTA la legge 27 aprile 1982, n.186, concernente l'ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare l'art.30;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Area 1- dirigenza stipulato in data 12 febbraio 2010;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 32, in data 12 giugno 2007, con il quale sono stati determinati i criteri generali e le modalità per il conferimento, l'avvicendamento e la revoca degli incarichi dirigenziali;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n.32, in data 5 aprile 2011, di rideterminazione della dotazione organica del personale amministrativo, anche con qualifica dirigenziale, della Giustizia Amministrativa, registrato all'Ufficio Centrale di Bilancio e di Ragioneria in data 7 aprile 2011;

VISTO l'atto d'interpello n.11599 del 4 giugno 2015 con il quale, prima dell'indizione della presente procedura di mobilità esterna, è stata chiesta ai dirigenti della giustizia amministrativa l'eventuale disponibilità a ricoprire il posto di funzione indicato all'articolo 1;

DETERMINA

Art.1

Oggetto della procedura

E' indetta, ai sensi dell'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, una procedura di mobilità esterna, per il reclutamento di n.1 unità di personale con qualifica dirigenziale di seconda fascia, da assegnare presso la Segreteria generale del Tar della Campania, sede di Napoli.

Art.2 Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio da almeno 5 anni con la qualifica dirigenziale in uffici con competenza in materia di gestione delle risorse umane o in materia contabile nell'ambito di amministrazioni pubbliche rientranti nelle seguenti aree:
 - Area I (Aziende, Ministeri);
 - Area VI (Agenzie fiscali, Enti pubblici non economici);
 - Area VII (limitatamente al Comparto Università);
 - Albo dei Segretari Comunali e provinciali, limitatamente ai titolari di sede appartenenti alle fasce A e B;
2. essere in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza, o in Scienze politiche o in Economia e Commercio;
3. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non aver riportato condanne penali; non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio;
4. qualità morali e condotta incensurabili ai sensi dell'art.35, comma 6, decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla procedura di mobilità.

L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso del requisito di cui al punto 4 prima di procedere all'eventuale inquadramento in ruolo.

Art.3 Termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato, corredata dello stato matricolare e di un curriculum aggiornati, dovrà essere inviata esclusivamente per posta elettronica certificata, con la dicitura nell'oggetto "mobilità dirigenti", all'indirizzo cds-affarigenerali@ga-cert.it o consegnata a mano, nelle ore d'ufficio, al Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, Ufficio Affari generali, dell'Archivio generale e del personale, Piazza Monte di Pietà n.33, 00186 Roma (II° piano, stanza 209), entro il termine perentorio di venti giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della Giustizia Amministrativa (www.giustizia-amministrativa.it).

In caso di invio a mezzo PEC, la data di presentazione della domanda è attestata dalla ricevuta elettronica di accettazione.

Non saranno prese in considerazione domande trasmesse con modalità diverse da quelle indicate o pervenute oltre il termine stabilito.

Ai fini della partecipazione alla procedura non saranno valutate eventuali domande di mobilità già presentate. Gli interessati hanno l'onere di formulare una nuova domanda con le modalità di cui al presente avviso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art.4

Contenuto della domanda

Nella domanda il candidato dovrà indicare la complessiva anzianità di servizio maturata nella qualifica dirigenziale, l'attuale sede di servizio, le funzioni esercitate, se è in posizione di comando presso altre amministrazioni; dovrà altresì indicare eventuali procedimenti penali e disciplinari in corso e le ragioni che ne hanno determinato l'attivazione, nonché le eventuali sanzioni disciplinari ricevute, diverse da quelle che inibiscono la partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi dell'art.2, comma 1, punto 3.

La presentazione della domanda di ammissione alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti del decreto legislativo n.196/2003, ai fini della gestione della procedura di mobilità.

Art.5

Valutazione

La Commissione preposta alla valutazione delle domande si riserva - sulla base dell'esperienza professionale nonché dei titoli culturali dichiarati nel *curriculum* - di convocare per un colloquio i candidati ritenuti più idonei in relazione alle funzioni da svolgere. La Commissione informa la valutazione ai seguenti criteri:

- incarichi connotati da spiccata responsabilità organizzativa;
- incarichi il cui espletamento richiede attitudini ad affrontare problematiche gestionali complesse;
- esperienza in attività contrattuale, contabile e in materia di risorse umane e relazioni sindacali;
- approfondimento di tematiche giuridico-organizzative di rilevante interesse;
- conoscenza dei sistemi informativi automatizzati.

Poiché è interesse dell'Amministrazione ricoprire in maniera stabile, nel lungo periodo, il posto di funzione, si terrà altresì conto, in sede di esame delle domande, del periodo di tempo mancante al candidato per il raggiungimento del collocamento a riposo per limiti di età, dandosi la preferenza a coloro che possano garantire una permanenza in servizio non inferiore a cinque anni.

Art.6
Trattamento economico

Al segretario generale di T.A.R., compete il trattamento economico fisso annuo lordo comprensivo del rateo di 13[^] mensilità, stabilito per i dirigenti di seconda fascia dall'articolo 5 del CCNL del personale dirigente dell'Area 1, sottoscritto il 12 febbraio 2010, biennio economico 2008-2009. Il trattamento economico del personale dirigenziale della Giustizia amministrativa è visibile sul sito internet dell'Amministrazione (www.giustizia-amministrativa.it) alla voce "Trasparenza, valutazione e merito".

Art.7
Riserve dell'amministrazione

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, nè fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al passaggio per mobilità.

L'Amministrazione, in relazione alle disponibilità di bilancio, si riserva la facoltà di ricoprire o meno il posto di funzione, nonché di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.

Il dirigente inquadrato in ruolo per effetto della presente procedura sarà chiamato a ricoprire l'incarico per almeno un triennio.

Il presente avviso è pubblicato anche sul sito internet della Giustizia amministrativa: www.giustizia-amministrativa.it.

Roma 19 giugno 2015

IL SEGRETARIO GENERALE
(Consigliere di Stato Oberdan Forlenza)

CONSIGLIO DI STATO
TRIBUNALI AMMINISTRATIVI REGIONALI
Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria
Annotato nelle scritture al n° 310
Roma) 9 GIU. 2015 IL DIRIGENTE
(Dott. Marco Giorgio Conte)