

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO, A TEMPO INDETERMINATO, DI N. 12 UNITÀ DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, NEL RUOLO DEL PERSONALE DI SEGRETERIA DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA (INDETTO CON DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA N. 20 DEL 20 FEBBRAIO 2012)

Diritto costituzionale e/o diritto amministrativo

PROVA DEL 10 DICEMBRE 2012

traccia estratta

“Premessi brevi cenni sui provvedimenti amministrativi, il candidato si soffermi sulle concessioni e sulle autorizzazioni, evidenziandone le peculiarità e le differenze”

traccia non estratta

“Le fasi del procedimento amministrativo: struttura e funzioni di ciascuna di esse”

traccia non estratta

“Il riparto di giurisdizione nel sistema costituzionale italiano nei confronti della p.a.”

Quesiti sul nuovo processo amministrativo

PROVA DEL 11 DICEMBRE 2012

Traccia estratta

Quesito n. 1 *“Il nuovo regime sulla competenza territoriale secondo il c.p.a.”*

Quesito n. 2 *“I due distinti riti speciali (prima e dopo la proclamazione degli eletti) del contenzioso sulle operazioni elettorali innanzi al g.a.: particolarità e differenze tra l'uno e l'altro con riguardo alla legittimazione ad agire, alle procedure e ai termini”*

Quesito n. 3 *“L'udienza pubblica: i diversi termini che devono risultare rispettati a tutela del contraddittorio”*

Quesito n. 4 *“I diversi rimedi proponibili avverso le ordinanze cautelari di primo grado e le relative differenze”*

Quesito n. 5 *“Il rito per l'accesso ai documenti amministrativi: funzione, procedura e termini”*

Quesito n. 6 *“Incidente di falso: di quali poteri dispone il giudice amministrativo?”*

Quesito n. 7 *“Le varie tipologie di sentenze: requisiti di forma e disciplina della comunicazione e pubblicazione”*

Quesito n. 8 *“I mezzi di prova nel processo amministrativo”*

Traccia non estratta

Quesito n. 1 *“I riti abbreviati secondo il c.p.a.: caratteristiche comuni che li distinguono rispetto al rito ordinario, con accenno alle particolarità che differenziano le procedure relative agli affidamenti di appalti pubblici rispetto agli altri riti abbreviati”*

Quesito n. 2 *“Il processo amministrativo conosce due diversi tipi di motivi aggiunti: differenze e particolarità di ciascuno”*

Quesito n. 3 *“Ferma la regola generale, a tenore del c.p.a., che fissa l’obbligo del patrocinio dell’avvocato nel processo amministrativo, in quali casi viene eccezionalmente consentito alle parti di stare in giudizio personalmente?”*

Quesito n. 4 *“Il giudizio cautelare collegiale: funzione, presupposti di legge ai fini della ammissibilità e accoglibilità della relativa domanda e termini da rispettare a garanzia del contraddittorio”*

Quesito n. 5 *“La perenzione del ricorso: le due distinte tipologie previste dal c.p.a., i relativi presupposti, e, di entrambe, gli effetti, la forma e il rito”*

Quesito n. 6 *“La disciplina del contributo unificato anche con riferimento all’oggetto dei ricorsi”*

Quesito n. 7 *“L’opposizione al ricorso straordinario: modalità e termini per la trasposizione in sede giurisdizionale”*

Quesito n. 8 *“La tutela contro l’inerzia della p.a.: a) il ricorso avverso il silenzio e i relativi termini per ricorrere; b) l’azione di risarcimento danno che discende dal protrarsi del silenzio e i relativi presupposti e termini per ricorrere”*

Traccia non estratta

Quesito n. 1 *“Ferma restando la regola generale, a tenore del c.p.a., della discussione delle cause in pubblica udienza, in quali casi i ricorsi si trattano in camera di consiglio alla presenza dei soli difensori delle parti?”*

Quesito n. 2 *“L’istanza di fissazione di udienza e l’istanza di prelievo: natura e termini. Implicazioni dell’istanza di fissazione per la trattazione dell’istanza cautelare e l’estinzione del giudizio”*

Quesito n. 3 *“Le pronunce in rito: le diverse fattispecie, presupposti e forma”*

Quesito n. 4 *“Il ricorso introduttivo, il ricorso incidentale e i motivi aggiunti: natura e funzioni. I termini per la notificazione e per il deposito delle diverse tipologie degli atti processuali nel giudizio di primo grado”*

Quesito n. 5 *“Il giudizio di ottemperanza: funzione, pronunce che del giudizio di ottemperanza possono costituire oggetto, giudice competente, rito”*

Quesito n. 6 *“Comunicazioni delle segreterie: modalità e termini previsti per gli avvisi di fissazione di udienza e di camera di consiglio nel rito ordinario e nel rito abbreviato. Destinatari cui la segreteria è tenuta ad inviare talune comunicazioni”*

Quesito n. 7 *“Il c.p.a. conosce due diverse fattispecie di misure cautelari monocratiche: funzione e caratteristiche distintive”*

Quesito n. 8 *“Il fascicolo di parte e d’ufficio: tenuta e aggiornamento”*