



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER L'EMILIA-ROMAGNA  
SEZIONE STACCATA DI PARMA**

**PIANO OPERATIVO  
DI ATTUAZIONE DEL PROTOCOLLO DFP-0025239-P-14/04/2021  
PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI.**

**1. INTRODUZIONE AL PIANO**

Il TAR Emilia-Romagna, sezione staccata di Parma, ha redatto il presente Piano operativo in conformità al Protocollo DFP-0025239-P-14/04/2021 (di seguito Protocollo) contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi delle procedure tenendo conto di quanto evidenziato nel Protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, anche alla luce della recente introduzione dell'obbligo del possesso di una delle certificazioni verdi COVID-19 elencate nell'art. 9 del D.L. 22 aprile 2021, n. 52 (convertito dalla L. 17 giugno 2021, n. 87) per la partecipazione ai concorsi pubblici.

**Il Piano è stato redatto per lo svolgimento della procedura per l'avvio a selezione per l'accertamento, secondo l'ordine di graduatoria, dell'idoneità del personale avviato a selezione dall'Ufficio Collocamento Mirato di Parma, per lo svolgimento, presso il TAR Emilia-Romagna, Sezione staccata di Parma, delle mansioni di "operatore" dell'Area II, fascia retributiva F1 e si applica a tutti coloro che partecipano alle operazioni della selezione in oggetto (candidati, personale amministrativo, addetti alle pulizie, commissari, eventuale personale esterno o sanitario presente).**

Le prove sono espletate nella sede del TAR Parma pertanto il Piano è armonizzato con le regole di prevenzione e sicurezza di cui al Documento di valutazione dei rischi (DVR) e tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili al territorio regionale dell'Emilia-Romagna.

Il Piano unitamente al Protocollo DFP-0025239-P-14/04/2021 è disponibile sulla pagina web del TAR Parma dedicata alla procedura di selezione (amministrazione trasparente) entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento delle prove.

Di seguito si riportano le indicazioni del Protocollo e le descrizioni delle relative misure e procedure previste dal TAR Parma.

Il presente piano dà particolare contezza delle asseverazioni richieste dal Protocollo.

## 2. MISURE DEL PIANO OPERATIVO

N.	INDICAZIONI PROTOCOLLO	DESCRIZIONE MISURE E PROCEDURE
2.1	Definizioni	<p>Ai fini del presente piano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'Area Concorsuale, intesa come spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi, è negli Uffici del TAR Emilia-Romagna sede staccata di Parma ubicati in Piazzale Santafiora n. 7 primo piano;</li> <li>- l'Aula Concorso, intesa come spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale, è la Sala Udienza sita al primo piano;</li> <li>- l'Area di Transito, intesa come spazio adibito al tragitto del candidato in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso, è il corridoio che dall'ingresso della porta a vetri del Tribunale conduce alla sala udienza;</li> <li>- l'Area isolamento, intesa come spazio destinato all'accoglienza e all'isolamento di quei soggetti che si trovino nell'area concorsuale e presentino, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, quelli riconducibili all'infezione da Covid19, è il locale (sala avvocati al primo piano) attiguo all'aula concorso.</li> </ul>
2.2	Sessioni giornaliere di svolgimento delle prove separate temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati	<p>La procedura di selezione per la valutazione di idoneità, da compiersi senza valutazione comparativa tra gli iscritti nella graduatoria, consiste in una prova pratica da rendere in presenza e non in via telematica della durata di 60 minuti da svolgersi con mezzo elettronico (pc) secondo criteri prestabiliti dalla "tabella indici di riscontro di idoneità del personale avviato, ai sensi della legge n. 68/1999, per l'assunzione nel profilo professionale di operatore, area II, fascia retributiva F1".</p> <p>La Commissione convocherà un candidato per volta, pertanto non potranno rilevarsi assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.</p>
2.3	Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali	<p>Verranno effettuate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata delle sessioni giornaliere;</li> <li>- la pulizia giornaliera;</li> <li>- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'aula concorso e della postazione con le dotazioni informatiche del candidato, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;</li> <li>- saranno assicurate la pulizia, la sanificazione e la disinfezione dei servizi igienici all'uopo dotati di sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale e puliti e sanificati dopo ogni sessione, in considerazione della selezione di un solo candidato per sessione.</li> </ul> <p>In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno disponibili dispenser con</p>

		soluzione idroalcolica per le mani corredati da apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio.
2.4	Informative ai candidati e obblighi per l'accesso	<p>La convocazione ai candidati dovrà obbligatoriamente contenere apposita informativa delle misure adottate con il presente piano operativo mediante la comunicazione del link di pubblicazione del medesimo sul sito istituzionale del Tribunale nella sezione dedicata alla procedura.</p> <p>Al momento dell'ingresso nel TAR ai candidati, i quali dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- viene rilevata la temperatura mediante termoscanner;</li> <li>- viene richiesto di firmare un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 attestante di non avere temperatura superiore a 37,5°C e brividi; tosse di recente comparsa; difficoltà respiratoria; perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); mal di gola; e di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;</li> <li>- viene fornito il facciale filtrante FFP2 che deve essere obbligatoriamente usato dall'ingresso all'uscita della struttura. candidato la preleva dalla confezione previa sanificazione delle mani. Al candidato verranno fornite dall'amministrazione indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. In caso di rifiuto, il candidato non potrà partecipare alla prova;</li> <li>- viene controllato il Green-pass (certificazione verde prevista dall'art. 9 del D.L. n. 52 del 22/04/2021 convertito in L. n. 87 del 17/06/2021) e l'accesso è consentito solo in presenza di certificazione verde valida.</li> </ul> <p>In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, non potrà accedere.</p>
2.5	Comportamento e adempimenti dei membri della commissione e degli addetti all'organizzazione	Gli addetti all'organizzazione, all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici dovranno indossare facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione, forniti dall'Amministrazione ed essere in possesso della certificazione verde (green pass).
2.6	Distanza doplet	Per tutta la durata della sessione concorsuale viene garantito in ciascuna area il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri. Verrà raccomandato ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".
2.7	Accesso, percorsi di transito e uscita dall'area	<p>E' stabilito un percorso distinto per l'accesso e l'uscita dei candidati rispetto ai membri della commissione e al personale addetto all'organizzazione.</p> <p>I candidati oltrepassata la porta d'ingresso a vetri dell'area concorsuale accedono all'area concorso seguendo il percorso fino alla porta principale della sala udienza dove è prevista l'accettazione</p>

		<p>e dalla sala udienza (area concorso) utilizzeranno la porta secondaria della sala udienza destinata all'uscita.</p> <p>I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale verranno indicati mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.</p> <p>In considerazione dell'organizzazione di cartellonistica di entrata ed uscita nell'area concorsuale e nell'aula concorso e dell'ammissione a selezione di un unico candidato per sessione non si ritiene necessario utilizzare specifiche planimetrie.</p>
2.8	Identificazione e registrazione candidati	<p>La postazione dell'operatore addetto all'identificazione del candidato dovrà essere dotata di divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio del documento di riconoscimento del candidato.</p> <p>Presso la postazione di identificazione dovrà essere reso disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico.</p> <p>Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.</p> <p>Per le operazioni di identificazione dovranno essere rese disponibili penne monouso.</p> <p>In considerazione dell'ammissione a selezione di un unico candidato per volta non si ritiene necessario richiedere ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.</p>
2.9	Modalità d'accesso commissione	<p>I membri della commissione e gli addetti all'organizzazione utilizzeranno per l'accesso all'area concorsuale la porta d'ingresso presente nella zona biblioteca, previa verifica del possesso del green pass in corso di validità.</p> <p>Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i membri della commissione e i dipendenti addetti all'accettazione si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. I medesimi dovranno mantenere una distanza interpersonale minima di mt 2,25 e sostare nei locali per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle operazioni di competenza.</p>
2.10	Requisito dell'area concorsuale	<p>L'area concorsuale per posizione esterna nel territorio comunale e per dimensioni interne e possiede i requisiti richiesti dal Protocollo.</p> <p>Il Piano è armonizzato con le regole di prevenzione e sicurezza di cui al Documento di valutazione dei rischi (DVR) e tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili al territorio regionale dell'Emilia-Romagna, nonché con le procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti) in essere.</p> <p>La struttura presenta la disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato in una sala attigua all'aula concorso, dedicato all'accoglienza e isolamento di chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori (sala avvocati).</p>

		<p>L'areazione è adeguata e garantita mediante apertura delle porte e finestre esterne in conformità alle indicazioni di cui al Rapporto ISS indicato.</p> <p>Non è stata ritenuta necessaria, considerata la selezione di un unico candidato per sessione, di allestire un'area pre-triage con presidio medico-sanitario.</p>
2.11	Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, posizionamento, seduta e dell'uscita (e deflusso) dei candidati dall'aula	<p>La selezione di un candidato per sessione, per la tipologia descritta al punto 3.1, consente il rispetto di quanto prescritto dal Protocollo. La Segreteria generale del TAR si occuperà di allestire l'aula concorso e all'interno della medesima l'unica postazione necessaria per lo svolgimento della prova nel rispetto del distanziamento richiesto, i dispenser necessari e la distribuzione del materiale concorsuale e della dotazione informatica da utilizzare.</p> <p>Il controllo delle suddette misure è a cura della Commissione esaminatrice e in caso di necessità si può avvalere del personale amministrativo incaricato delle operazioni.</p>
2.12	Svolgimento della prova	<p>Per l'intera durata della prova il candidato dovrà obbligatoriamente utilizzare la mascherina FFP2 messa a disposizione dell'Amministrazione.</p> <p>E' vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui il candidato potrà munirsi preventivamente.</p> <p>Durante la prova gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità del candidato a distanze inferiori a 2,25 metri.</p> <p>Per la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove verrà utilizzato un sistema di deposito e consegna su un apposito piano di appoggio in modo da non farla avvenire brevi manu.</p>
2.13	Convenzioni o accordi con strutture sanitarie pubbliche e private a garanzia del servizio medico-sanitario	<p>La selezione di un candidato per sessione, per la tipologia descritta al punto 3.1, non rende necessario il ricorso a convenzioni esterne. Viene comunque garantito alla Commissione esaminatrice il supporto del Medico competente attraverso consultazione telefonica o di videochiamata, fatta salva la richiesta, ove necessaria, del servizio pubblico di emergenza sanitaria</p>
2.14	Asseverazioni	<p>Nei punti precedenti si dà contezza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sono rispettati i requisiti dell'area;</li> <li>• sono rispettati i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;</li> <li>• sono rispettati i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;</li> <li>• risultano individuati i percorsi di transito dei candidati;</li> <li>• è prevista una sala (sala avvocati) contigua all'area concorso destinata all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;</li> <li>• è presente un piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti) con la definizione delle procedure di gestione dell'emergenza già in essere;</li> <li>• dato che la selezione avrà oggetto la valutazione dell'idoneità di un solo candidato per volta, sarà utilizzato personale amministrativo del TAR in un numero di due unità, per l'organizzazione, per le procedure di accettazione e per l'indicazione del transito e degli</li> </ul>

		<p>spostamenti dall'entrata fino all'uscita al termine della prova nell'area concorsuale;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• il Segretario generale del TAR PARMA, coadiuvato dal personale amministrativo, si occuperà di assicurare l'informazione ai candidati e la formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure di cui al Protocollo DFP-0025239-P-14/04/2021 e al presente Piano operativo.</li> </ul>
2.15	Adempimenti	<p>Il piano operativo viene reso disponibile, unitamente al protocollo DFP-0025239-P-14/04/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale (amministrazione trasparente) entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.</p> <p>Il Segretario generale del TAR Parma provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del protocollo DFP-0025239-P-14/04/2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.</p>

Parma, 24.11.2021

Il Segretario Generale