



*Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*  
*Il Segretario Generale*

---

VISTO il d.P.C.S. n. 9, del 29 gennaio 2018, con cui è stato approvato il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa;

VISTA la direttiva del Segretario generale della Giustizia Amministrativa n. 19819 del 28 dicembre 2018, concernente l'avvio del lavoro agile o "Smart working" presso la Giustizia Amministrativa;

VISTO il decreto n. 1 del 4 gennaio 2019, recante "bando per l'avvio della selezione del personale da impegnare nello svolgimento del lavoro agile presso gli Uffici della Giustizia Amministrativa";

VISTA la direttiva n. 222 dell'8 gennaio 2019, recante "l'adeguamento della direttiva n. 19819 del 28 dicembre 2018 e dell'allegato 1 del bando n. 1 del 4 gennaio 2019 alle disposizioni contenute nella legge di bilancio per il 2019, n. 145 del 30 dicembre 2018";

CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla nomina della Commissione di valutazione delle richieste di partecipazione del personale da adibire al lavoro agile e di formare la relativa graduatoria, in ossequio all'art. 7 della precitata direttiva;

D E C R E T A

La Commissione incaricata di esaminare le richieste di partecipazione del personale da adibire al lavoro agile e di formare la relativa graduatoria è così composta:

<b>cons. Giulia Ferrari</b>	<i>Segretario delegato per il C.d.S.</i>	Presidente
<b>cons. Roberto Pupilella</b>	<i>Segretario delegato per i TT.aa.rr.</i>	Componente
<b>dott.ssa Simona Manzo</b>	<i>Direttore generale</i>	Componente
<b>dott.ssa Elena D'Angelo</b>	<i>Dirigente</i>	Componente
<b>dott. P. Giuseppe Venditti</b>	<i>Dirigente</i>	Componente.

Il **dott. Giuseppe Maucione** è incaricato di svolgere il ruolo di segretario.

Roma, 6 febbraio 2019