



Segretariato Generale

della Giustizia

Amministrativa

Direzione generale per le risorse umane,
organizzative, finanziarie e materiali

Indici di riscontro e modalità di svolgimento delle prove selettive di idoneità del personale avviato ai sensi della legge n. 68/1999, per l'assunzione nell' Area Operatori del ruolo del personale amministrativo della Giustizia amministrativa.

E' approvata l'allegata Tabella contenente gli indici di riscontro dell'idoneità per l'assunzione di personale appartenente alla famiglia professionale di "Operatore amministrativo", nonché le modalità di svolgimento delle prove selettive di idoneità.

IL DIRETTORE GENERALE



Segretariato Generale
della Giustizia
Amministrativa

Direzione generale per le risorse umane,
organizzative, finanziarie e materiali

TABELLA DEGLI INDICI DI RISCONTRO DELL'IDONEITÀ PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE AMMINISTRATIVO.

INDICI DI RISCONTRO DELL'IDONEITA' PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI OPERATORE	TEMPO COMPLESSIVO A DISPOSIZIONE DEL CANDIDATO PER LE ATTIVITA' DI CUI AI PUNTI A), B) E C)	VALUTAZIONE DELLE PROVE
<p>A) inserimento in una tabella in formato Excel dei dati estrapolati da n. 15 fascicoli di ricorsi proposti dinanzi agli Uffici giurisdizionali della G.A. relativi al</p> <ul style="list-style-type: none">• numero di Registro Generale del ricorso• nome e cognome del/dei ricorrente/i• oggetto del ricorso• importo dovuto del contributo unificato• data di udienza• tipologia di ricorso <p>La prova dovrà concludersi con il salvataggio dell'elaborato sul desktop del personal computer assegnato per sostenere la prova e la relativa stampa.</p>	60 MINUTI	<p>La prova s'intenderà superata se il candidato, nel termine assegnato, avrà:</p> <p>a) correttamente individuato i dati del ricorso, inserendoli nelle pertinenti colonne della tabella excel.</p> <p>Sono consentiti fino a max. 5 errori circa:</p> <ul style="list-style-type: none">- la corretta individuazione delle categorie dei dati richiesti;- la completezza degli stessi, da riportare per ciascuna categoria; <p>Sono consentiti fino a max. 15 meri errori di battitura.</p> <p>b) stampato l'elaborato.</p>
<p>B) stampa dell'elaborato.</p>		<p>c) salvato l'elaborato sul desktop del personal computer assegnato per sostenere la prova.</p>

<p>C) salvataggio dell'elaborato sul desktop del personal computer assegnato per sostenere la prova.</p>		
--	--	--