

MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Cancellazione dal registro dei revisori legali di centoquarantanove revisori persone fisiche

Con decreto dell'Ispettore generale capo di finanza del 10 giugno 2021 è stata disposta la cancellazione dal registro dei revisori legali di centoquarantanove revisori persone fisiche.

Il testo integrale del provvedimento è consultabile sul sito internet della Ragioneria generale dello Stato all'indirizzo: <http://www.revisio-nelegale.mef.gov.it>

21E06924

MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILI

PROVVEDITORATO INTERREGIONALE PER LE OPERE PUBBLICHE
TOSCANA - MARCHE - UMBRIA - FIRENZE

Concorso pubblico tra artisti per la realizzazione dell'opera d'arte da collocarsi presso la nuova caserma della Guardia di Finanza di Pistoia.

In data 16 febbraio 2021 e 25 maggio 2021 è stato esperito in seduta pubblica un concorso pubblico tra artisti per la realizzazione dell'opera d'arte da collocarsi presso la nuova caserma della Guardia di finanza di Pistoia - via dell'Annona - ed in particolare: vetrata delle dimensioni di cm 150 di base e cm 375 di altezza, legata a piombo, pitturata con grisailles, cotta a gran fuoco ed inserita in vetro camera 6/7 + 9 + 6/7, completa di adeguata struttura portante in acciaio verniciato, da collocare nella zona antistante l'ingresso della caserma - costo dell'opera: euro 37.000,00=. Per conoscere l'esito del concorso si rinvia alla pagina sul sito del provveditorato: www.oopptoscanamarcheumbria.it alla sezione gare chiuse.

21E06925

SEGRETARIATO GENERALE DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA

Concorsi pubblici, per titoli e prova scritta, per il reclutamento del primo scaglione di centotrenta funzionari di vario profilo, area III, fascia retributiva F1, e di trentotto assistenti informatici, area II, fascia retributiva F2, a tempo pieno e determinato della durata di trenta mesi, non rinnovabile, per il supporto delle linee di progetto di competenza della Giustizia amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE
DELLA GIUSTIZIA AMMINISTRATIVA

Visto il decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, recante misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia, e in particolare il capo II del titolo II nonché l'Allegato 3;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modifiche e integrazioni;

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186, concernente l'ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la legge 28 marzo 1991, n. 120, concernente norme in favore dei privi della vista per l'ammissione ai pubblici concorsi;

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174, con cui è stato adottato il regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme regolamentari sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Vista la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, come modificato dall'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011, n. 183;

Visto il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento generale sulla protezione dei dati), di seguito denominato il «regolamento»;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali» come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante disposizioni di «adeguamento dell'ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679»;

Vista la legge 9 gennaio 2004, n. 4, recante «Disposizioni per favorire e semplificare l'accesso degli utenti e, in particolare, delle persone con disabilità agli strumenti informatici» ed il relativo regolamento di attuazione, adottato con decreto del Presidente della Repubblica 1° marzo 2005, n. 75;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante «Codice dell'amministrazione digitale»;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica in data 12 aprile 2006, n. 184, recante «Regolamento recante disciplina in materia di accesso agli atti amministrativi»;

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Visto l'art. 1014, comma 3, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, «Codice dell'ordinamento militare» che prevede la riserva obbligatoria del trenta per cento dei posti in favore dei militari congedati senza demerito;

Vista la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

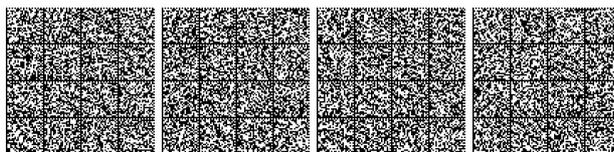
Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modifiche e integrazioni, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

Vista la legge 19 giugno 2019, n. 56, recante «Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo»;

Visto l'art. 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

Visto l'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111;

Visto l'art. 16-*octies*, commi 1-*bis* e 1-*quinquies*, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'art. 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;



Visto l'art. 53-ter della legge 27 aprile 1982, n. 186, inserito dall'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 agosto 2016, n. 168, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 ottobre 2016, n. 197;

Visti i Contratti collettivi nazionali vigenti relativi al personale del comparto funzioni centrali;

Vista la declaratoria dei profili professionali di cui all'Allegato III del citato decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia amministrativa, adottato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 22 dicembre 2020, registrato dalla Corte dei conti in data 30 dicembre 2020;

Visto il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni nella legge 28 maggio 2021, n. 76, recante «Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-COV-2, di giustizia e di concorsi pubblici»;

Visto il decreto n. 198 del 14 giugno 2021 del Segretario generale della Giustizia amministrativa di determina a bandire concorsi pubblici, per titoli e prova scritta, per il reclutamento a tempo pieno e determinato di un primo scaglione di: centoventi funzionari amministrativi (Area III - F1); sette funzionari informatici (Area III - F1); tre funzionari statistici (Area III - F1) e trentotto assistenti informatici (Area II - F2);

Decreta:

Art. 1.

Posti a concorso

1. Sono indetti i seguenti concorsi pubblici, per titoli e prova scritta, per il reclutamento a tempo pieno e determinato di centosessantotto unità di personale non dirigenziale, facenti parte del primo scaglione del contingente da assumere a norma dell'art. 11, comma 1, del titolo II del decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80, da assegnare agli uffici per il processo nella misura e con il profilo di seguito indicati:

a) centoventi funzionari amministrativi, Area III, fascia retributiva F1 (cod. concorso «GA100»);

b) sette funzionari informatici, Area III, fascia retributiva F1 (cod. concorso «GA200»);

c) tre funzionari statistici, Area III, fascia retributiva F1 (cod. concorso «GA300»);

d) trentotto assistenti informatici, Area II, fascia retributiva F2 (cod. concorso «GA400»).

2. Le unità di personale, di cui al comma 1, sono distribuite presso le sedi degli Uffici giudiziari e centrali, per il potenziamento degli Uffici del processo, ai fini della riduzione delle pendenze e per il monitoraggio della progressiva riduzione dell'arretrato, come di seguito indicato:

a) centoventi funzionari amministrativi (cod. concorso «GA100»), da assegnare all'Ufficio del processo presso le seguenti sedi:

i) Consiglio di Stato, Sezioni giurisdizionali, trentaquattro posti;

ii) Tribunale amministrativo regionale per il Lazio, sede di Roma, quaranta posti;

iii) Tribunale amministrativo regionale per la Lombardia, sede di Milano, sei posti;

iv) Tribunale amministrativo regionale per il Veneto, quattro posti;

v) Tribunale amministrativo regionale per la Campania, sede di Napoli, nove posti;

vi) Tribunale amministrativo regionale per la Campania, sezione staccata di Salerno, cinque posti;

vii) Tribunale amministrativo regionale per la Sicilia, sede di Palermo, dieci posti;

viii) Tribunale amministrativo regionale per la Sicilia, sezione staccata di Catania, dodici posti;

b) sette funzionari informatici (cod. concorso «GA200») da assegnare al Consiglio di Stato, Servizio per l'informatica;

c) tre funzionari statistici (cod. concorso «GA300») da assegnare al Consiglio di Stato, Segretariato generale della Giustizia amministrativa;

d) trentotto assistenti informatici (cod. concorso «GA400») da assegnare all'Ufficio del Processo presso le seguenti sedi:

i) Consiglio di Stato, Sezioni giurisdizionali, otto posti;

ii) Tribunale amministrativo regionale per il Lazio, sede di Roma, nove posti;

iii) Tribunale amministrativo regionale per la Lombardia, sede di Milano, due posti;

iv) Tribunale amministrativo regionale per il Veneto, due posti;

v) Tribunale amministrativo regionale per la Campania, sede di Napoli, cinque posti;

vi) Tribunale amministrativo regionale per la Campania, sezione staccata di Salerno, due posti;

vii) Tribunale amministrativo regionale per la Sicilia, sede di Palermo, cinque posti;

viii) Tribunale amministrativo regionale per la Sicilia, sezione staccata di Catania, cinque posti.

3. L'assunzione delle unità del contingente del personale di cui al comma 1 è prevista dal 2 gennaio 2022 e la durata del rapporto di lavoro è pari a trenta mesi.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) titolo di studio previsto per l'accesso alla posizione da ricoprire, come indicato all'art. 3 per ciascun profilo.

I candidati in possesso di un titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione europea sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo di studio sia stato equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165. Nel caso in cui il titolo straniero sia stato riconosciuto equipollente, sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce. Si applicano i criteri di equipollenza e di equiparazione previsti dal decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509, dal decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 22 ottobre 2004, n. 270, dai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca di concerto con il Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione del 9 luglio 2009 e del 15 febbraio 2011.

d) idoneità fisica alla mansione da svolgere. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;

e) qualità morali e condotta incensurabili;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

g) età non inferiore agli anni diciotto.

2. Non possono accedere al concorso coloro che:

siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi.

3. L'amministrazione si riserva di provvedere d'ufficio all'accertamento dei requisiti, nonché delle eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.



Art. 3.

Titoli di studio richiesti per l'accesso e termine per il possesso dei requisiti

1. I titoli di studio richiesti per l'accesso al concorso, per ciascun profilo, sono quelli di seguito indicati:

a) funzionario amministrativo (cod. concorso «GA100»):

laurea di 1° livello secondo la classificazione di cui al decreto ministeriale n. 270 del 2004:

- i. L-14 - Scienze dei servizi giuridici;
- ii. L-16 - Scienze politiche;
- iii. L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- iv. L-33 - Scienze economiche;
- v. L-36 - Scienze dell'amministrazione;

laurea magistrale di cui al decreto ministeriale n. 270 del 2004:

- i. LMG/01 - Giurisprudenza;
- ii. LM-56 - Scienze dell'economia;
- iii. LM-77 - Scienze economico-aziendali;
- iv. LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni;
- v. LM-52 - Relazioni internazionali;
- vi. LM-62 - Scienze della politica;

diploma di laurea (DL), ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in una delle suindicate classi di lauree di possibile equiparazione ai sensi del d.i. 9 luglio 2009, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del 7 ottobre 2009, n. 233, nonché ogni altro titolo di studio equipollente a dette lauree in base alla normativa vigente;

b) funzionario informatico (cod. concorso «GA200»):

laurea di 1° livello secondo la classificazione di cui al decreto ministeriale n. 270 del 2004:

- i. L-08 - Ingegneria dell'informazione;
- ii. L-30 - Scienze e tecnologie fisiche;
- iii. L-31 - Scienze e tecnologie informatiche;
- iv. L-35 - Scienze matematiche;
- v. L-41 - Scienze statistiche;

laurea magistrale di cui al decreto ministeriale n. 270 del 2004:

- i. LM-17 - Fisica;
- ii. LM-18 - Informatica;
- iii. LM-32 - Ingegneria informatica;
- iv. LM-40 - Matematica;
- v. LM-43 - Metodologie informatiche per le discipline umanistiche;
- vi. LM-44 - Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria;
- vii. LM-66 - Sicurezza informatica;
- viii. LM-82 - Scienze statistiche;
- ix. LM-83 - Scienze statistiche attuariali e finanziarie;
- x. LM-91 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione o in data science;
- xi. LM-27 - Ingegneria delle telecomunicazioni;
- xii. LM-29 - Ingegneria elettronica;
- xiii. LM-31 - Ingegneria gestionale;

diploma di laurea (DL), ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in una delle suindicate classi di lauree di possibile equiparazione ai sensi del d.i. 9 luglio 2009, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del 7 ottobre 2009, n. 233, nonché ogni altro titolo di studio equipollente a dette lauree in base alla normativa vigente;

c) funzionario statistico (cod. concorso «GA300»):

laurea di 1° livello secondo la classificazione di cui al decreto ministeriale n. 270 del 2004:

- i. L-33 - Statistica economica o equipollente;
- ii. L-41 - Statistica o equipollente;

laurea magistrale di cui al decreto ministeriale n. 270 del 2004:

i. LM-82 - Scienze statistiche o equipollente;

ii. LM-83 - Scienze statistiche attuariali e finanziarie o equipollente;

diploma di laurea (DL), ovvero laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) in una delle suindicate classi di lauree di possibile equiparazione ai sensi del d.i. 9 luglio 2009, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana del 7 ottobre 2009, n. 233, nonché ogni altro titolo di studio equipollente a dette lauree in base alla normativa vigente;

d) assistente informatico (cod. concorso «GA400»):

diploma di istituto tecnico settore tecnologico o liceo scientifico a indirizzo informatico o scienze applicate oppure diploma di perito industriale a indirizzo informatico oppure ragioniere programmatore.

In ogni caso, in assenza del diploma di istruzione secondaria di secondo grado con l'indirizzo richiesto, possono partecipare, per questo profilo, coloro che possiedono i titoli indicati per il profilo di funzionario informatico.

2. I titoli di studio indicati nel presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal successivo art. 4 per la presentazione delle domande di partecipazione.

3. In caso di difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione del candidato con provvedimento motivato.

4. I candidati sono ammessi a partecipare alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

5. Sono ammessi alla procedura i candidati in possesso di titoli di studio equipollenti a quelli richiesti, a condizione che l'equipollenza sia stata riconosciuta entro la scadenza del termine per la proposizione delle domande di partecipazione.

Art. 4.

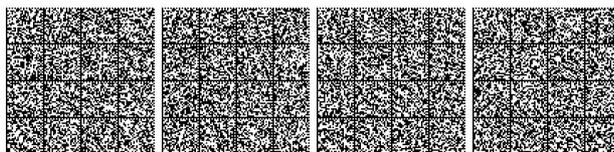
Presentazione della domanda di partecipazione - Termine e modalità

1. La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre le ore 17,00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

2. Ogni candidato può presentare domanda di partecipazione per non più di un profilo e, nell'ambito di tale profilo, per un solo ufficio giudiziario tra quelli indicati all'art. 1, comma 2. Nel caso di presentazione di più domande si ritiene valida la domanda presentata per ultima, da intendersi quale irrevocabile ed implicita revoca di ogni precedente domanda.

3. Salvi i casi previsti dai successivi commi 4 e 5, la domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica, compilando l'apposito modulo elettronico, attraverso il portale dei concorsi raggiungibile dal sito istituzionale della Giustizia amministrativa, previa registrazione allo stesso attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) seguendo la procedura ivi indicata. Per la presentazione della domanda i candidati devono essere in possesso anche di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato.

4. Possono avvalersi delle modalità cartacee di presentazione della domanda di partecipazione i candidati in condizioni di disabilità per minorazioni visive, certificate da struttura sanitaria pubblica, per i quali non risulti possibile l'utilizzo del portale concorsi della Giustizia amministrativa. Gli stessi presentano la domanda di partecipazione redatta secondo lo schema di cui all'Allegato 2 e la inviano o la consegnano a mano entro il termine di cui al comma 1, al seguente indirizzo: «Consiglio di Stato - Segretariato generale della Giustizia amministrativa - Ufficio per il personale amministrativo e l'organizzazione - Ufficio gestione, corrispondenza, spedizione e protocollo informatico - piazza Capo di Ferro n. 13 - 00186 - Roma» indicando inderogabilmente sulla busta il codice della procedura oggetto della domanda.



5. I candidati che intendono allegare alla domanda di partecipazione un numero di titoli superiore rispetto a quello consentito dalla procedura *on-line* devono indicare nel «campo note» i titoli non allegati e inviare, entro il termine di scadenza per la presentazione della domanda, tali titoli, corredati da un foliaro-elenco degli stessi, indicando inderogabilmente sulla busta il codice della procedura per cui si partecipa e il nominativo del candidato. Non saranno valutati i titoli non indicati nel «campo note», sebbene spediti, né i titoli indicati nel «campo note» ma non spediti.

6. Ai fini della tempestività dell'invio cartaceo della domanda di partecipazione nei casi previsti al comma 4, e dei titoli nei casi previsti al comma 5, si considera utile la data della spedizione.

7. Le modalità di presentazione delle domande di partecipazione e dei titoli cui ai commi 4 e 5 possono essere adottate esclusivamente nei casi ivi previsti.

8. In caso di prolungata e significativa indisponibilità del sistema informativo della Giustizia amministrativa, i candidati saranno informati del ripristino delle attività mediante avviso pubblicato sul portale di cui al comma 3.

9. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito PEC da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento del proprio recapito né di eventuali disguidi determinati da una non corretta esecuzione delle procedure prescritte. Lo stesso vale per l'inesatta, tardiva o mancata comunicazione del proprio recapito per i candidati di cui al comma 4.

10. Le richieste di chiarimenti dei candidati, volte a risolvere le difficoltà incontrate nella presentazione della domanda per via telematica mediante il portale di cui al comma 3, possono essere indirizzate esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica indicata nel medesimo portale. Ciascuna richiesta verrà evasa entro le quarantotto ore successive dall'invio della stessa a mezzo e-mail.

11. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato il versamento del contributo di ammissione di euro 10,00 per le spese relative all'organizzazione e all'espletamento del concorso, sul c/c postale n. 37142015 intestato a Banca d'Italia - Tesoreria centrale dello Stato - entrate Consiglio di Stato e tribunale amministrativo regionale - Ufficio bilancio ovvero tramite bonifico IBAN IT97L0760103200000037142015 con indicazione causale «contributo concorso a tempo determinato di n. 168 unità».

Art. 5.

Contenuto della domanda di partecipazione

1. Nella domanda, da compilarsi secondo il modulo di cui all'Allegato 2, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, con autocertificazione resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

a) il profilo e l'ufficio per cui intende partecipare ed il relativo codice della procedura medesima indicato all'art. 1, primo comma;

b) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e, se nato all'estero, lo Stato e la località;

c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

e) il codice fiscale;

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

h) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva ove sussistenti;

i) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, anche all'estero (in caso contrario, il candidato dovrà indicare le eventuali condanne riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero);

j) il titolo di studio posseduto, con l'esatta indicazione della votazione conseguita, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della data in cui è stato conseguito, nonché gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza con il titolo di studio richiesto, qualora sia stato conseguito all'estero. Per i titoli di laurea conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ovvero di equivalenza secondo la procedura prevista dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equipollenza o equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta;

k) il possesso delle qualità morali e di condotta incensurabile, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato licenziato da altro impiego statale ai sensi della normativa contrattuale, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti, ovvero per aver sottoscritto il contratto individuale di lavoro a seguito della presentazione di documenti falsi. Nel caso di diversa causa di risoluzione del rapporto di impiego, il candidato deve indicarla espressamente. Nel caso di decadenza per avvenuto accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabili, vengono fatti salvi gli effetti della sentenza della Corte costituzionale 27 luglio 2007, n. 329;

m) di essere o non essere dipendente di altra pubblica amministrazione;

n) il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno luogo a preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e presentati su richiesta dell'amministrazione, secondo le modalità prescritte;

o) l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego cui il concorso si riferisce;

p) il candidato portatore di handicap deve indicare la propria condizione e specificare l'ausilio, anche informatico, e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova scritta. A tal fine, il candidato portatore di handicap deve attestare di essere stato riconosciuto disabile mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione effettuata nei modi e nei termini previsti dalla legge, ovvero allegare idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente;

q) il numero telefonico e l'indirizzo di posta elettronica certificata - con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;

r) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

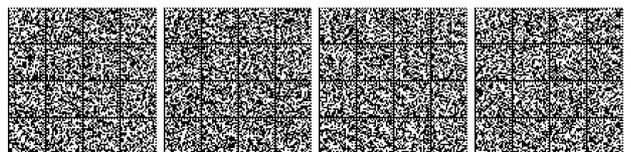
s) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni;

t) per i profili di funzionario amministrativo, funzionario statistico e funzionario informatico, il possesso di eventuali ulteriori titoli accademici universitari o post-universitari in ambiti disciplinari attinenti al profilo messo a concorso nonché eventuali abilitazioni professionali coerenti con i profili medesimi; per il profilo di assistente informatico il possesso di eventuali titoli accademici universitari ulteriori rispetto a quello dichiarato per l'accesso al concorso;

u) per il solo profilo di funzionario amministrativo:

i. la dichiarazione dell'eventuale positivo espletamento del tirocinio presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

ii. la dichiarazione attestante l'eventuale avvenuto completamento, con esito positivo, del tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'Ufficio per il processo come indicato



dall'art. 16-*octies*, commi 1-*bis* e 1-*quinquies* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'art. 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 nonché dell'art. 53-*ter* della legge 27 aprile 1982, n. 186, inserito dall'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 agosto 2016, n. 168, convertito, con modificazioni dalla legge 25 ottobre 2016, n. 197;

iii. la dichiarazione di eventuale positivo svolgimento del periodo di perfezionamento nell'Ufficio del processo come indicato dall'art. 16-*octies*, commi 1-*bis* e 1-*quinquies* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'art. 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 nonché dell'art. 53-*ter* della legge 27 aprile 1982, n. 186, inserito dall'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 agosto 2016, n. 168, convertito, con modificazioni dalla legge 25 ottobre 2016, n. 197.

2. Alla domanda deve essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, secondo le modalità indicate sul portale di cui all'art. 4, comma 3, copia di un documento di identità del candidato in corso di validità nonché copia della ricevuta di versamento del contributo di ammissione.

3. L'amministrazione si riserva, in ogni momento, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati come previsto dall'art. 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

4. La comunicazione di eventuali cambiamenti dei dati di contatto del candidato può avvenire esclusivamente attraverso il portale dei concorsi della Giustizia amministrativa. Per i candidati di cui all'art. 4, comma 4, tale comunicazione può avvenire con le stesse modalità utilizzate per l'invio della domanda di partecipazione.

Art. 6.

Cause di esclusione

1. Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari o tardive, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nell'art. 4 del presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste nel medesimo articolo e nell'art. 5.

2. Sono esclusi dalla procedura i candidati che non siano in possesso dei requisiti di ammissione indicati agli articoli 2 e 3 del presente bando.

3. Tutti i candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale ove sia accertata la mancanza dei requisiti di ammissione alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando.

4. L'eventuale esclusione verrà comunicata all'interessato.

Art. 7.

Commissione esaminatrice

1. La procedura concorsuale è distinta per ogni Ufficio giudiziario con nomina di una commissione per ogni Ufficio giudiziario che procede alla selezione di tutte le figure professionali formando distinte graduatorie.

2. Per la selezione dei candidati per l'Ufficio del processo del Consiglio di Stato e del Tribunale amministrativo regionale per il Lazio, sede di Roma, e per la selezione dei funzionari informatici e dei funzionari statistici è nominata un'unica commissione, che stilerà un'unica graduatoria per ogni profilo, compresi quelli da reclutare presso il Servizio per l'informatica e il Segretariato generale della Giustizia amministrativa. Per i funzionari amministrativi e gli assistenti informatici dell'Ufficio del processo del Consiglio di Stato e del Tribunale amministrativo regionale per il Lazio, sede di Roma, l'assegnazione avviene su decisione del Segretario generale della Giustizia amministrativa.

3. Le commissioni esaminatrici sono costituite con decreto del Segretario generale della Giustizia amministrativa e ciascuna di esse è composta da un magistrato dell'Ufficio giudiziario e da due dirigenti di seconda fascia dell'area amministrativa.

4. Per la selezione degli assistenti informatici la commissione può avvalersi di personale esperto dell'ufficio o della consulenza del servizio per l'informatica. Nella commissione competente alla selezione dei candidati per l'Ufficio per il processo del Consiglio di Stato e del Tribunale amministrativo regionale per il Lazio, sede di Roma, un dirigente amministrativo è sostituito da un dirigente tecnico per la selezione dei funzionari informatici e statistici nonché per quella degli assistenti informatici.

5. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente appartenente alla terza area funzionale.

Art. 8.

Procedura concorsuale

1. La valutazione dei titoli è espressa in trentesimi. I candidati che riportano un punteggio minimo pari a 21/30, sono ammessi alla prova scritta in ordine di punteggio, fino al raggiungimento del numero pari a cinque volte i posti messi a concorso per ciascun profilo. Laddove il numero di candidati con punteggio minimo di 21/30 sia inferiore a cinque volte il numero dei posti messi a concorso per ciascun profilo, sarà ammesso alla prova scritta, nel rispetto dell'ordine della valutazione conseguita, un numero di candidati fino al raggiungimento del numero pari a cinque volte i posti messi a concorso per ciascun profilo. Sono comunque ammessi i candidati che hanno conseguito un punteggio uguale a quello dell'ultimo degli ammessi.

2. Ai fini della votazione complessiva, il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli è sommato al voto riportato nella prova scritta.

3. Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 9 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Art. 9.

Valutazione dei titoli

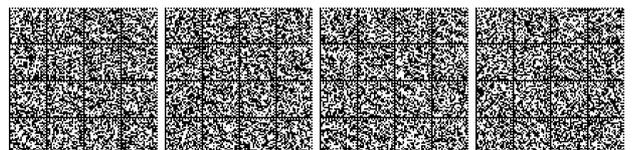
1. La valutazione dei titoli, distintamente per ciascun profilo individuato dal relativo codice concorso, è effettuata dalle commissioni sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione e alla stessa allegati ovvero, nel caso previsto dall'art. 4, comma 5, indicati nel campo note della domanda trasmessa telematicamente e fatti pervenire con le modalità indicate nello stesso articolo. Non saranno presi in considerazione titoli dichiarati e non allegati o pervenuti successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

2. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione. Le equipollenze dei titoli oggetto di valutazione sono quelle riconosciute alla scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

3. Ferma restando la piena autonomia delle commissioni, al fine di garantire il rispetto dei termini previsti dall'art. 14, comma 8, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 e l'uniformità di valutazione è istituito dal Segretario generale della Giustizia amministrativa, su richiesta dei Presidenti degli Uffici giudiziari, presso la segreteria del Segretariato generale della Giustizia amministrativa un gruppo di lavoro, costituito da dipendenti della segreteria e da due dipendenti del Servizio per l'informatica (Spi), che svolgerà una verifica preistrutturata dei titoli di cui all'art. 9 del presente bando in relazione a tutte le figure professionali oggetto del presente bando. Gli esiti di tale verifica saranno immediatamente trasmessi alle competenti commissioni esaminatrici.

4. Ferme restando, a parità di requisiti, le riserve previste dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e dal decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, i titoli valutabili e i punteggi massimi attribuibili sono esclusivamente quelli rientranti nelle categorie specificate, per ciascun profilo, nell'Allegato 1 al presente bando, che ne costituisce parte integrante.

5. Con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale della Giustizia amministrativa (www.giustizia-amministrativa.it), nella sezione amministrazione trasparente, saranno indicati i candidati ammessi alla prova scritta e sarà indicato il luogo di svolgimento della stessa.



Art. 10.
Prova scritta

1. La prova scritta consisterà in un elaborato con due risposte sui seguenti argomenti:

a) funzionario amministrativo (cod. concorso «GA100»):

- a1) diritto amministrativo sostanziale;
- a2) diritto amministrativo processuale;

b) funzionario informatico (cod. concorso «GA200»):

b1) norme di riferimento in materia di *e-government*, dematerializzazione, cooperazione informatica e, più in generale, dei temi trattati dal Codice dell'amministrazione digitale; tecniche e metodologie orientate alla modellizzazione di processi, dati e architetture in ambito ICT;

b2) elementi di diritto amministrativo processuale, anche con riferimento al Processo amministrativo telematico;

c) funzionario statistico (cod. concorso «GA300»):

c1) metodi di analisi, presentazione e previsione delle tendenze fondamentali individuabili in grandi flussi di dati (*Big data*), con particolare riferimento alle principali tecnologie necessarie all'elaborazione degli stessi;

c2) elementi di diritto amministrativo processuale, anche con riferimento al Processo amministrativo telematico;

d) assistente informatico (cod. concorso «GA400»):

d1) elementi normativi sull'informatica nella pubblica amministrazione, tecniche e metodi di dematerializzazione e digitalizzazione dei processi;

d2) elementi di diritto amministrativo processuale.

2. La prova scritta si svolgerà secondo il seguente calendario:

lunedì 11 ottobre, dalle ore 8,00, per le procedure gestite dalla Commissione per gli Uffici del processo di Roma (Consiglio di Stato e Tribunale amministrativo regionale Lazio) e per le procedure gestite dalla medesima commissione e relative ai profili di funzionario informatico e funzionario statistico;

lunedì 11 ottobre, dalle ore 15,00, per la procedura gestita dalla Commissione per l'Ufficio del processo del Tribunale amministrativo regionale Lombardia, sede di Milano;

martedì 12 ottobre, dalle ore 8,00, per la procedura gestita dalla Commissione per l'Ufficio del processo del Tribunale amministrativo regionale Campania, sede di Napoli;

martedì 12 ottobre, dalle ore 15,00, per la procedura gestita dalla Commissione per l'Ufficio del processo del Tribunale amministrativo regionale Campania, sezione di Salerno;

mercoledì 13 ottobre, dalle ore 8,00, per la procedura gestita dalla Commissione per l'Ufficio del processo del Tribunale amministrativo regionale Sicilia, sede di Palermo;

mercoledì 13 ottobre, dalle ore 15,00, per la procedura gestita dalla Commissione per l'Ufficio del processo del Tribunale amministrativo regionale Sicilia, sezione di Catania;

giovedì 14 ottobre, dalle ore 8,00, per la procedura gestita dalla Commissione per l'Ufficio del processo del Tribunale amministrativo regionale Veneto.

Il predetto calendario sarà confermato tramite avviso pubblicato in data 1° ottobre 2021 sul sito internet istituzionale della Giustizia amministrativa (www.giustizia-amministrativa.it) nella sezione amministrazione trasparente. Eventuali variazioni di giorni o di orari che potrebbero intervenire successivamente, anche alla luce dell'andamento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, saranno comunicate tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale della Giustizia amministrativa (www.giustizia-amministrativa.it) dal giorno 2 ottobre 2021 sino al 10 ottobre 2021.

Nello stesso comunicato saranno indicati il luogo e le modalità di espletamento della prova scritta anche tenendo conto dell'andamento dell'emergenza epidemiologica.

Ulteriori ed eventuali indicazioni relative allo svolgimento delle prove saranno pubblicate sul sito internet istituzionale dell'amministrazione.

Le pubblicazioni sul sito internet istituzionale della Giustizia amministrativa sostituiscono le pubblicazioni nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana e hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati con minorazione della vista possono chiedere nella domanda che le segnalazioni di cui al comma 2 siano fatte all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personalmente intestato al candidato.

3. Per l'espletamento della prova scritta i candidati hanno a disposizione tre ore. Gli elaborati redatti dai candidati di cui alle lettere a), b) e c) non devono essere più lunghi di tre facciate per ogni quesito. Gli elaborati redatti dai candidati di cui alle lettere d) non devono essere più lunghi di due facciate per ogni quesito.

4. Per l'espletamento della prova scritta il concorrente non può disporre di telefoni cellulari, apparecchiature informatiche (ad esempio orologi *swatch touch* o *tablet*). Sono esclusi anche testi scritti, ivi compresi dizionari, codici e raccolte di leggi, anche non commentati. Tutto il materiale, informatico e cartaceo, comunque portato deve essere consegnato prima dell'inizio della prova al personale di sorveglianza, il quale provvede a restituirli al termine delle stesse, senza assunzione di alcuna responsabilità.

5. Durante lo svolgimento della prova i candidati non possono comunicare tra loro, pena l'immediata espulsione dall'aula degli esami.

6. La violazione delle suddette misure da parte dei candidati comporta l'esclusione dal concorso.

7. L'elaborato oggetto della prova scritta è valutato in trentesimi. Il voto è il risultato dalla media dei voti attribuiti a ciascuno dei quesiti oggetto dell'elaborato, anch'essi espressi in trentesimi. La prova si intende superata dal candidato che ottiene una valutazione media sui due quesiti non inferiore a 21/30, con un voto non inferiore a 18/30 in uno dei due quesiti.

8. Fermi restando i criteri di valutazione dei titoli indicati all'Allegato 1, la commissione esaminatrice stabilisce i sub-criteri di valutazione dei titoli e i criteri di valutazione della prova scritta da formalizzare nei relativi verbali, al fine di assegnare il relativo punteggio. Ogni commissione è autonoma nell'individuazione dei criteri e delle modalità di valutazione della prova scritta.

Art. 11.

Titoli di preferenza e formazione della graduatoria

1. Fermo restando quanto previsto dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, per il profilo di funzionario amministrativo, costituiscono titoli di preferenza, a parità di merito:

a) l'aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento nell'Ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 16-*octies*, commi 1-*bis* e 1-*quater*, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'art. 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, nonché dell'art. 53-*ter* della legge 27 aprile 1982, n. 186, inserito dall'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 agosto 2016, n. 168, convertito, con modificazioni dalla legge 25 ottobre 2016, n. 197;

b) l'aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'Ufficio per il processo, così come indicato dall'art. 16-*octies* del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, come modificato dall'art. 50 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, nonché dell'art. 53-*ter* della legge 27 aprile 1982, n. 186, inserito dall'art. 8, comma 1, del decreto-legge 31 agosto 2016, n. 168, convertito, con modificazioni dalla legge 25 ottobre 2016, n. 197.

2. A parità dei titoli preferenziali di cui al precedente comma 1 e di cui all'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, è preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127. Analogamente, è preferito il più giovane d'età nelle graduatorie relative a ciascuno degli altri profili.



3. Il possesso dei requisiti di accesso, dei titoli di attribuzione del punteggio e dei titoli di preferenza dovrà essere documentato esclusivamente con le modalità indicate nel presente bando e nello schema di domanda, che ne costituisce parte integrante.

4. L'amministrazione si avvale dei candidati risultati idonei alla presente selezione per le eventuali sostituzioni che si rendessero necessarie nel corso dei trenta mesi.

5. Il 30 giugno 2024 la graduatoria cessa di essere efficace e non è più possibile il suo scorrimento.

Art. 12.

Approvazione e pubblicazione della graduatoria di merito

1. Ciascuna commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito per ciascun profilo, sulla base del punteggio totale risultante dalla valutazione dei titoli dichiarati e del punteggio conseguito alla prova scritta e la trasmette al Segretario generale per la Giustizia amministrativa per la relativa approvazione.

2. Qualora una graduatoria risultasse incapiente rispetto ai posti messi a concorso per un profilo in un Ufficio giudiziario, l'amministrazione potrà coprire i posti non assegnati mediante scorrimento delle graduatorie dei candidati risultati idonei, non vincitori, del medesimo profilo in un altro Ufficio giudiziario; lo scorrimento delle graduatorie avviene a partire da quelle con maggior numero di idonei e, in caso di pari numero di idonei, seguendo l'ordine degli Uffici giudiziari come indicati all'articoli 1, comma 2, del presente bando.

3. Con apposito provvedimento del Segretario generale della Giustizia amministrativa, riconosciuta la regolarità del procedimento, saranno approvate le graduatorie finali e, per ciascuna sede, dichiarati i vincitori del concorso, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego. Il decreto del Segretario generale della Giustizia amministrativa sarà pubblicato sulla *home page* del sito internet istituzionale della Giustizia amministrativa (www.giustizia-amministrativa.it).

Art. 13.

Costituzione del rapporto di lavoro e vincolo di permanenza nella sede

1. Il personale di cui all'art. 1 permane nella sede di concorso per l'intera durata del contratto a tempo determinato (pari a trenta mesi).

2. L'attività è svolta prevalentemente in modalità lavorativa da remoto, secondo i criteri e le determinazioni assunte dal Presidente dell'Ufficio giudiziario, di intesa con il Segretario generale, in considerazione delle necessità legate all'Ufficio del processo.

3. È esclusa ogni forma di mobilità, anche temporanea, durante il periodo di durata del contratto.

4. I candidati dichiarati vincitori del concorso, ove nulla osti, saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro, a tempo pieno e determinato, ai sensi della normativa vigente per lo svolgimento delle mansioni del profilo di riferimento, con presa di servizio avente la stessa decorrenza per tutto il personale e per tutti gli Uffici del processo.

5. Al momento dell'assunzione i vincitori dovranno presentare una dichiarazione circa l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

6. I vincitori portatori di handicap dovranno presentare un certificato medico di data non antecedente a sei mesi dalla data di assunzione, rilasciato dall'Azienda sanitaria locale competente per territorio o da un medico militare in servizio permanente effettivo, dal quale risulti che il candidato è fisicamente idoneo all'impiego; il certificato medico deve indicare se lo stato fisico è compatibile con le mansioni dell'impiego da svolgere.

7. La capacità lavorativa del candidato disabile che abbia partecipato alle procedure e si trovi nelle condizioni previste dall'art. 3, legge 5 febbraio 1992, n. 104, è accertata dalla commissione di cui all'art. 4 della medesima legge.

8. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori in base alla normativa vigente.

9. I vincitori dovranno altresì presentare una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante che gli stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di partecipazione non hanno subito variazioni. A norma dell'art. 71 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'amministrazione effettuerà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni con le conseguenze di cui ai successivi articoli 75 e 76 del citato decreto, in caso di dichiarazioni rispettivamente non veritiere o mendaci.

10. L'amministrazione si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente bando per l'ammissione all'impiego, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

11. I vincitori del concorso che non si presentino, senza giustificato motivo, per la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, saranno considerati rinunciatari.

12. I vincitori del concorso che non assumano servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito nel contratto individuale di lavoro decadono dall'assunzione.

13. I vincitori assunti in servizio a tempo determinato saranno soggetti a un periodo di prova della durata di quattro settimane.

Art. 14.

Cause di incompatibilità

1. Le incompatibilità all'impiego sono disciplinate dall'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

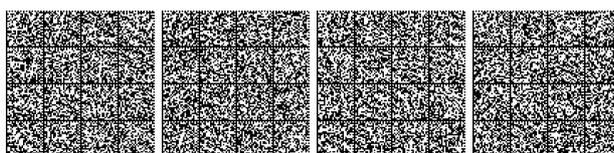
2. Per il funzionario amministrativo è in ogni caso incompatibile l'attività di patrocinio legale in ogni tipo di contenzioso. Nella vigenza del rapporto di lavoro sarà necessaria la cancellazione o, quanto meno la sospensione, dall'Ordine degli avvocati e dai Collegi professionali.

Art. 15.

Trattamento economico

1. Per il trattamento economico fondamentale ed accessorio e ad ogni istituto contrattuale, in quanto applicabile, i funzionari dei diversi profili e gli assistenti addetti all'Ufficio per il processo sono equiparati, rispettivamente, ai profili dell'Area III, posizione economica F1, e Area II, posizione economica F2. Al personale assunto non spetta la voce accessoria di cui all'art. 37, comma 13, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 2011, n. 111.

2. La conclusione dei contratti di lavoro a tempo determinato è autorizzata ai sensi dell'art. 36, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in deroga ai limiti di spesa di cui all'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 e al di fuori della dotazione organica del personale amministrativo e delle assunzioni già programmate.



Art. 16.

Valutazione del servizio prestato

1. Il servizio prestato con merito e debitamente attestato al termine del rapporto di lavoro a tempo determinato dal personale assunto con la qualifica di funzionario amministrativo in possesso della laurea in giurisprudenza:

i) costituisce titolo valutabile al concorso per referendario di Tribunale amministrativo regionale e titolo per l'accesso al concorso per magistrato ordinario, a norma dell'art. 2 del decreto legislativo 5 aprile 2006, n. 160 e successive modificazioni;

ii) costituisce anzianità computabile per il concorso a referendum di Tribunale amministrativo regionale;

iii) equivale ad un anno di tirocinio professionale per l'accesso alla professione di avvocato;

iv) equivale ad un anno di frequenza dei corsi della scuola di specializzazione per le professioni legali, fermo il superamento delle verifiche intermedie e delle prove finali d'esame di cui all'art. 16 del decreto legislativo 17 novembre 1997, n. 398;

v) costituisce titolo di preferenza per l'accesso alla magistratura onoraria, ai sensi dell'art. 4, comma 3, del decreto legislativo 13 luglio 2017, n. 116.

2. L'amministrazione della Giustizia amministrativa, nelle successive procedure di selezione per il personale a tempo indeterminato, può prevedere l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo in favore del personale che, al termine del rapporto di lavoro, abbia ricevuto, dal Presidente dell'Ufficio giudiziario dove ha prestato servizio, un attestato di «servizio prestato con merito», rilasciato sulla base dei criteri stabiliti in via preventiva dal Segretario generale della Giustizia amministrativa. Per i concorsi indetti da altre amministrazioni dello Stato, la suddetta attestazione può costituire titolo di preferenza a parità di titoli e di merito, a norma dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

Art. 17.

Trattamento dei dati personali ed accesso agli atti del concorso

1. Titolare del trattamento dei dati personali è l'amministrazione Consiglio di Stato - Tribunali amministrativi regionali.

2. La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), (di seguito regolamento) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

3. I dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità.

La base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nell'art. 6, paragrafo 1, lettera c), nell'art. 9, paragrafo 2, lettera b), del regolamento e negli articoli 2-sexies, comma 2, lettera dd), e 2-octies, comma 3, lettera a), del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

4. I dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Segretario generale della Giustizia amministrativa e presso gli uffici ove si svolgono le procedure concorsuali per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone preposte alla procedura di selezione individuate dall'amministrazione nell'ambito della procedura medesima.

5. Qualora, in occasione delle operazioni di trattamento dei dati personali, l'amministrazione venisse a conoscenza di categorie particolari di dati personali ai sensi dell'art. 9 del Regolamento generale sulla protezione dei dati, ovvero di dati personali relativi a condanne penali e reati, ai sensi del successivo art. 10, essi saranno trattati con la massima riservatezza e per le sole finalità previste connesse alla procedura o previste dalla legge.

6. Ai sensi degli articoli 15 e seguenti del regolamento, gli interessati hanno diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal regolamento ha il diritto di proporre reclamo al garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del regolamento.

7. Si forniscono i seguenti dati di contatto (casella PEC) al quale l'interessato può rivolgersi per esercitare i diritti sopra indicati: cds-affarigenerali@ga-cert.it

Gli interessati possono, inoltre, contattare il responsabile della protezione dei dati per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dal regolamento. I dati di contatto del responsabile della protezione dei dati sono: PEC rdp@ga-cert.it - e-mail rdp@giustizia-amministrativa.it Tali dati di contatto concernono le sole problematiche inerenti al trattamento dei dati personali e non l'andamento della procedura selettiva o la presentazione di istanze di autotutela.

8. La competenza per l'accesso agli atti della procedura concorsuale è in capo all'ufficio presso il quale si svolge la procedura.

Art. 18.

Norma di salvaguardia e pubblicazione del bando

1. Per quanto non previsto dal presente bando si osservano, se compatibili, le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia di svolgimento di concorsi e di reclutamento del personale.

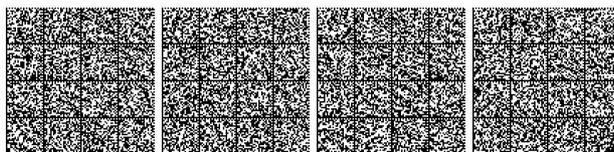
2. L'assunzione del personale di cui al presente bando è autorizzata subordinatamente all'approvazione del Piano nazionale per la ripresa e la resilienza da parte della commissione europea.

3. Il presente decreto sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami».

4. Dal giorno di pubblicazione del presente bando di concorso decorrono i termini per eventuali impugnative secondo la normativa vigente.

Roma, 21 giugno 2021

Il Segretario generale: CARLOTTI



**TABELLA RIEPILOGATIVA DEI PUNTEGGI
ATTRIBUITI AI TITOLI VALUTABILI**

I titoli valutabili sono quelli posseduti alla data di scadenza del bando e sono riferibili alle categorie di seguito indicate per ciascun profilo.

Non è possibile superare il tetto massimo di 30 punti. Gli ulteriori punti conseguiti non saranno considerati utili ai fini della valutazione.

profilo di Funzionario amministrativo (cod. concorso “GA100”)

1) titoli di studio *Max. 15 punti (max 27 per i giovani: v. N.B.)*

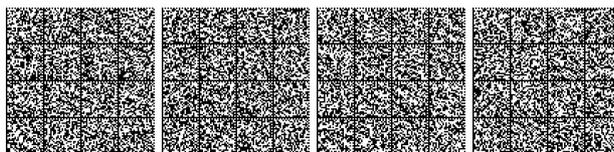
a) titoli di studio richiesti per l’accesso al concorso:

- a. laurea triennalepunti 2;
- b. laurea specialisticapunti 3;
- c. diploma di laurea (vecchio ordinamento)..... punti 3;
- d. laurea magistrale a ciclo unicopunti 3;

b) voto della laurea di primo livello, del diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento), della laurea specialistica (LS) o magistrale (LM), secondo la seguente classifica.:

- a. 101/110.....punti 1;
- b. 102/110.....punti 2;
- c. 103/110.....punti 3;
- d. 104/110.....punti 4;
- e. 105/110.....punti 5;
- f. 106/110.....punti 6;
- g. 107/110.....punti 7;
- h. 108/110.....punti 8;
- i. 109/110.....punti 9;
- j. 110/110.....punti 10;
- k. 110/110 e lode.....punti 12;

NB. Il punteggio attribuito per la votazione è aumentato del doppio qualora il titolo di studio richiesto per l’accesso sia stato conseguito non oltre sette anni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento.



2) ulteriori titoli accademici universitari o post-universitari in ambiti disciplinari attinenti al profilo di funzionario; *Max. 12 punti;*

- a)* master universitari di primo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti: *0.5 punti per ogni master fino al massimo di punti 1;*
- b)* master universitari di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti: *1 punto per ogni master fino al massimo di punti 2;*
- c)* diploma di specializzazione (DS) in una disciplina giuridica, al termine di un corso di studi della durata non inferiore a due anni presso le scuole di specializzazione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 10 marzo 1982, n. 162: *punti 1.*
- d)* dottorato di ricerca (DR): *punti 6.*
- e)* ulteriori lauree (L, DL, LS, LM): *per ogni laurea triennale 0,5 punti, fino a un massimo di punti 1; per ogni laurea quinquennale o specialistica 1 punto, fino a un massimo di punti 2.*

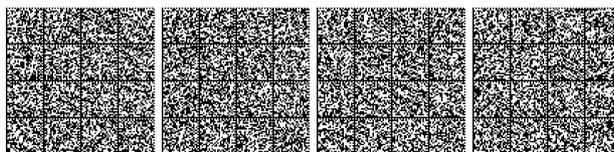
NB: gli ulteriori titoli accademici di cui al n. 2 non sarà comunque attribuito un punteggio superiore a punti 12.

3) abilitazioni professionali in ambiti disciplinari attinenti al profilo; *Max. 3 punti;*

Le abilitazioni sono valutabili esclusivamente se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di Stato ed in ragione di non più di un titolo per ciascuna delle seguenti lettere, con il seguente punteggio per ciascun titolo:

- a)* abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti dal bando per l'ammissione al concorso:.....*punti 2;*
- b)* abilitazione all'insegnamento nelle scuole statali secondarie superiori, per il conseguimento della quale è stato richiesto uno dei titoli di studio richiesto dal bando per l'accesso al concorso:.....*punti 1;*

4) positivo espletamento del tirocinio presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73 del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98:.....*punti 3.*



Profili di funzionario informatico (cod. concorso “GA200”) e funzionario statistico (cod. concorso “GA300”)

1) titoli di studio *Max. 15 punti (27 per i giovani: v. N.B.)*

a) titoli di studio richiesti per l’accesso al concorso:

- a. laurea triennalepunti 2;
- b. laurea specialisticapunti 3;
- c. diploma di laurea (vecchio ordinamento).....punti 3;
- d. laurea magistrale a ciclo unicopunti 3;

b) voto della laurea di primo livello, del diploma di laurea (DL – vecchio ordinamento), della laurea specialistica (LS) o magistrale (LM), secondo la seguente classifica:

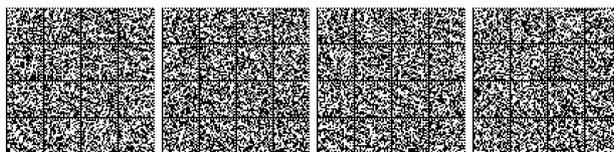
- a. 101/110.....punti 1;
- b. 102/110.....punti 2;
- c. 103/110.....punti 3;
- d. 104/110.....punti 4;
- e. 105/110.....punti 5;
- f. 106/110.....punti 6;
- g. 107/110.....punti 7;
- h. 108/110.....punti 8;
- i. 109/110.....punti 9;
- j. 110/110.....punti 10;
- k. 110/110 e lode.....punti 12;

NB. Il punteggio attribuito per la votazione è aumentato del doppio qualora il titolo di studio richiesto per l’accesso sia stato conseguito non oltre sette anni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento.

2) ulteriori titoli accademici universitari o post-universitari in ambiti disciplinari attinenti al profilo di funzionario; *Max. 12 punti;*

a) ulteriori lauree (L, D, LS, LM): per ogni laurea triennale 0,5 punti, fino a un massimo di punti 1; per ogni laurea quinquennale, specialistica o magistrale 1 punto, fino a un massimo di punti 2;

b) master universitari di primo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l’ammissione al concorso, in



relazione ai crediti formativi riconosciuti: *0,5 punto per ciascun master, fino al massimo di punti 2;*

c) master universitari di secondo livello, per il cui accesso sia stato richiesto uno dei titoli di studio universitari, o titoli equipollenti, richiesti per l'ammissione al concorso, in relazione ai crediti formativi riconosciuti: 1 punto per ciascun master, fino al massimo di punti 2;

d) dottorato di ricerca (DR): punti 6.

3) abilitazioni professionali in ambiti disciplinari attinenti al profilo; Max. 3 punti;

Le abilitazioni sono valutabili esclusivamente se conseguite a seguito di effettivo superamento di un esame di abilitazione di Stato ed in ragione di non più di un titolo per ciascuna delle seguenti lettere, con il seguente punteggio per ciascun titolo:

a) abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, per sostenere il quale è stato richiesto uno dei titoli di studio universitari richiesti dal bando per l'ammissione al concorso:punti 2;

b) abilitazione all'insegnamento nelle scuole statali secondarie superiori, per il conseguimento della quale è stato richiesto uno dei titoli di studio richiesto dal bando per l'accesso al concorso:punti 1.



Profilo di assistente informatico (cod. concorso "GA400").**1) titoli di studio richiesto per l'accesso** *Max. 25 punti (Max. 30 per i giovani v. NB)*

a) Diploma di Istituto Tecnico settore tecnologico o liceo scientifico a indirizzo informatico o scienze applicate oppure Diploma di Perito Industriale a indirizzo informatico oppure Ragioniere Programmatore;.....*punti 5;*

b) voto del diploma di maturità, secondo la seguente tabella:

Voto di maturità in sessantesimi	Maturità in centesimi	Punti attribuiti
36-37/60	60-62/100	8
38-40/60	63-67/100	9
41-42/60	68-70/100	10
43-44/60	71-74/100	11
45-46/60	75-77/100	12
47-48/60	78-80/100	13
49-50/60	81-84/100	14
51-52/60	85-87/100	15
53-54/60	88-90/100	16
55-56/60	91-94/100	17
57-58/60	95-97/100	18
59/60	98-99/100	19
60/60	100/100	20

NB. Il punteggio attribuito per la votazione è aumentato del doppio qualora il titolo di studio richiesto per l'accesso sia stato conseguito non oltre sette anni dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di reclutamento.

2) titoli accademici universitari in ambiti disciplinari attinenti al profilo di funzionario;*Max 5 punti;*

a) ulteriori lauree (L, D, LS, LM): per ogni laurea triennale *2 punti*; per ogni laurea specialistica o magistrale *3 punti*;

NB: i suddetti titoli accademici universitari non danno comunque luogo ad attribuzione di un punteggio superiore a punti 5.



In ogni caso, in assenza del diploma di istruzione secondaria con l'indirizzo richiesto, possono partecipare, per questo profilo, coloro che possiedono i titoli indicati per il profilo di funzionario informatico: il relativo punteggio è calcolato secondo i criteri già stabiliti per il profilo di funzionario informatico.

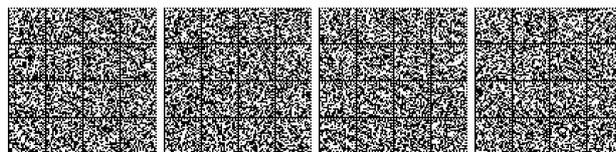
TABELLA CODICI LAUREE

Profilo di Funzionario amministrativo (cod. concorso "GA100")

- L – 14 Scienze dei servizi giuridici o equipollente
- L – 16 Scienze politiche o equipollente
- L – 18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale o equipollente
- L – 33 Scienze economiche o equipollente
- L – 36 Scienze dell'Amministrazione o equipollente
- LMG/01 Giurisprudenza o equipollente
- LM – 56 Scienze dell'economia o equipollente
- LM – 77 Scienze economico – aziendali o equipollente
- LM – 63 Scienze delle pubbliche amministrazioni o equipollente
- LM – 52 Relazioni internazionali o equipollente
- LM – 62 Scienze della politica o equipollente

Profilo di funzionario informatico (cod. concorso "GA200")

- L-08 Ingegneria dell'informazione o equipollente
- L-30 Scienze e Tecnologie Fisiche o equipollente
- L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche o equipollente
- L-35 Scienze matematiche o equipollente
- L-41 Scienze statistiche o equipollente
- LM-17 Fisica o equipollente
- LM-18 Informatica o equipollente
- LM-32 Ingegneria informatica o equipollente
- LM-40 Matematica o equipollente



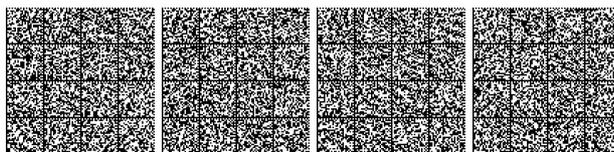
LM-43 Metodologie Informatiche per le Discipline Umanistiche o equipollente
LM-44 Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria o equipollente
LM-66 Sicurezza Informatica o equipollente
LM-82 Scienze Statistiche o equipollente
LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie o equipollente
LM-91 Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione o equipollente
LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni o equipollente
LM-29 Ingegneria Elettronica o equipollente
LM-31 Ingegneria Gestionale o equipollente

Profilo di funzionario statistico (cod. concorso "GA300")

L33 - Statistica economica o equipollente
L41 - Statistica o equipollente
LM82 - Scienze statistiche o equipollente
LM83 - Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie o equipollente o equipollente

Profilo di assistente informatico (cod. concorso "GA400").

Diploma di Istituto Tecnico settore tecnologico o liceo scientifico a indirizzo informatico o scienze applicate
Diploma di Perito Industriale a indirizzo informatico oppure Ragioniere Programmatore;
L-08 Ingegneria dell'informazione o equipollente
L-30 Scienze e Tecnologie Fisiche o equipollente
L-31 Scienze e Tecnologie Informatiche o equipollente
L-35 Scienze matematiche o equipollente
L-41 Scienze statistiche o equipollente
LM-17 Fisica o equipollente
LM-18 Informatica o equipollente
LM-32 Ingegneria informatica o equipollente
LM-40 Matematica o equipollente
LM-43 Metodologie Informatiche per le Discipline Umanistiche o equipollente
LM-44 Modellistica Matematico-Fisica per l'Ingegneria o equipollente



LM-66 Sicurezza Informatica o equipollente

LM-82 Scienze Statistiche o equipollente

LM-83 Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie o equipollente

LM-91 Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione o equipollente

LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni o equipollente

LM-29 Ingegneria Elettronica o equipollente

LM-31 Ingegneria Gestionale o equipollente



SCHEMA DI DOMANDA

**Al Segretariato generale
della Giustizia amministrativa
Ufficio per il Personale amministrativo
e l'Organizzazione
presso Ufficio spedizioni.
Piazza Capo di Ferro, 13
00186 Roma, Italia**

Oggetto: Concorsi pubblici, per titoli e prova scritta, per il reclutamento, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato della durata di 30 mesi, non rinnovabile, di un primo scaglione di n. 168 unità di personale non dirigenziale.

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____,

codice fiscale _____, Sesso _____ (F/M)

CHIEDE

di essere ammesso/a a sostenere il concorso pubblico, per titoli e prova scritta, a

- n. 120 funzionari amministrativi, Area III, fascia retributiva F1 (cod. concorso "GA100") per la sede:
 - Consiglio di Stato, Sezioni giurisdizionali, n. 34 posti;
 - Tribunale amministrativo regionale per il Lazio, sede di Roma, n. 40 posti;
 - Tribunale amministrativo regionale per la Lombardia, sede di Milano, n. 6 posti;
 - Tribunale amministrativo regionale per il Veneto, n. 4 posti;
 - Tribunale amministrativo regionale per la Campania, sede di Napoli, n. 9 posti;
 - Tribunale amministrativo regionale per la Campania, sezione staccata di Salerno, n. 5 posti;
 - Tribunale amministrativo regionale per la Sicilia, sede di Palermo, n. 10 posti;
 - Tribunale amministrativo regionale per la Sicilia, sezione staccata di Catania, n. 12 posti;

- n. 7 funzionari informatici, Area III, fascia retributiva F1 (cod. concorso "GA200") per la sede Consiglio di Stato, Servizio per l'informatica

- n. 3 funzionari statistici, Area III, fascia retributiva F1 (cod. concorso "GA300") per la sede Consiglio di Stato, Consiglio di Stato, Segretariato generale della Giustizia amministrativa



- n. 38 assistenti informatici, Area II, fascia retributiva F2 (cod. concorso “GA400”) per la sede
- Consiglio di Stato, Sezioni giurisdizionali, n. 8 posti;
 - Tribunale amministrativo regionale per il Lazio, sede di Roma, n. 9 posti;
 - Tribunale amministrativo regionale per la Lombardia, sede di Milano, n. 2 posti;
 - Tribunale amministrativo regionale per il Veneto, n. 2 posti;
 - Tribunale amministrativo regionale per la Campania, sede di Napoli, n. 5 posti;
 - Tribunale amministrativo regionale per la Campania, sezione staccata di Salerno, n. 2 posti;
 - Tribunale amministrativo regionale per la Sicilia, sede di Palermo, n. 5 posti;
 - Tribunale amministrativo regionale per la Sicilia, sezione staccata di Catania, n. 5 posti.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R.,

DICHIARA:

- di godere dei diritti civili e politici;
- di non essere escluso dall’elettorato politico attivo;
- di possedere le qualità morali e di condotta incensurabile, ai sensi di quanto disposto dall’art. 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- di essere consapevole che la mancata esclusione dalla procedura concorsuale non costituisce garanzia della regolarità della presente domanda di partecipazione e di quanto in essa dichiarato, qualora irregolarità dovessero emergere in sede di successivo controllo che l’Amministrazione si riserva di svolgere successivamente alla presentazione della domanda;
- di essere a conoscenza di tutte le disposizioni contenute nel bando di concorso e, in particolare, delle cause di incompatibilità all’impiego indicate dall’art. 14;
- di essere in possesso del titolo di studio valido per l’ammissione al concorso per il profilo prescelto;
- di avere l’idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all’impiego;
- di aver provveduto al versamento del contributo di ammissione, di cui all’art. 4, comma 11, del bando;
- di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (*ove sussistenti. barrare se non ricorre*);

1. di essere nato/a

il _____ Provincia _____ Comune _____;

2. di essere residente in

Provincia _____ Comune _____ Cap _____;

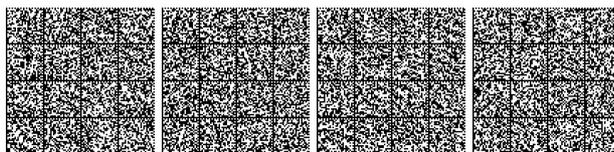
via/piazza _____ n.ro _____;

3. di essere cittadino/a (nazionalità) _____;

4.

di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto/a nelle liste elettorali. *Indicare i motivi di eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime* _____



5.

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, anche all'estero;
- di aver riportato condanne penali e/o di avere procedimenti penali in corso, anche all'estero;

(Il candidato dovrà indicare le eventuali condanne riportate, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 c.p.p. e gli eventuali procedimenti penali pendenti, in Italia o all'estero)

Motivazioni _____

6. ai sensi dell'art. 5 comma 1 lettera l del bando, di

- di non stato destituito/dispensato dall'impiego presso una PA e di non essere stato licenziato da altro impiego statale;
- essere stato destituito/dispensato dall'impiego presso una PA e/o di essere stato licenziato da altro impiego statale

Indicare le cause _____

7.

- di essere dipendente di altra pubblica amministrazione
- di non essere dipendente di altra pubblica amministrazione

8. Ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del bando, di

- di non necessitare di ausilio e/o di tempi per lo svolgimento della prova scritta
- di necessitare del seguente ausilio e/o di tempi per lo svolgimento della prova scritta

Ausilio _____

A tal fine dichiara di essere stato/a riconosciuto/a disabile da una struttura pubblica competente ovvero di comprovare tale condizione con allegazione di idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria;

(Il candidato che abbia necessità di ausilio per disabilità e/o tempi aggiuntivi deve obbligatoriamente comprovare con idonea certificazione sanitaria rilasciata da una struttura pubblica da allegare alla presente domanda)

9. di aver conseguito il titolo di studio in _____

(indicare la classe di laurea o il diploma scolastico conseguito come da tabella allegata. Se titolo estero scrivere "estero")

presso _____ in data _____ con

votazione _____ con lode



(riportare in numeri in rapporto al voto massimo conseguibile. Es. X/110; X/100; X/60).

In caso di titolo conseguito all'estero:

Si dichiara che tale titolo è stato riconosciuto equipollente/equivalente con provvedimento di

_____ n. _____ del _____

10. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli, abilitazioni e certificazioni, attinenti al profilo per il quale si concorre e valutabili ai sensi dell'art. 9 del bando e di essere consapevole che saranno valutati solo i titoli allegati e non anche quelli soltanto dichiarati

a) **Elenco titoli accademici (per tutti i profili)**

Ulteriore laurea _____

(Laurea di I livello (L), Diploma di laurea (DL), Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM) -specificare)

Indicare titolo _____

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____

Ulteriore laurea _____

(Laurea di I livello (L), Diploma di laurea (DL), Laurea specialistica (LS), Laurea magistrale (LM) -specificare)

Indicare titolo _____

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____

b) **Elenco titoli post universitari (per profili funzionari amministrativo, informatico e statistico)**

Titolo accademico _____

(Master universitari di I livello, Master universitari di II livello, Diploma di specializzazione (DS), Dottorato di ricerca (DR) -specificare)

Indicare titolo _____

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____



Titolo accademico _____

(Master universitari di I livello, Master universitari di II livello, Diploma di specializzazione (DS), Dottorato di ricerca (DR) -specificare)

Indicare titolo _____

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____

c) abilitazioni professionali (**per profili funzionari amministrativo, informatico e statistico**)

Tipologia abilitazione _____

(Abilitazione professionale conseguita previo superamento di esame di Stato, Abilitazione all'insegnamento nelle scuole statali secondarie superiori -specificare)

Indicare titolo _____

conseguito presso _____

in data _____ con votazione _____

11. (**per il solo profilo di funzionario amministrativo**) di aver svolto con esito positivo il tirocinio di cui all'art. 73 del D.L. n. 69/2013 presso il seguente Ufficio giudiziario _____

dal _____ al _____;

12. a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica, 9 maggio 1994, n. 487, richiamato dall'art. 11 del bando di

- non essere in possesso dei titoli di cui all'articolo citato
 di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza. *Fattispecie e titoli di preferenza*

13. a parità di punteggio, ai sensi della legge 12 marzo 1999, n. 68 e del d.lgs 15 marzo 2010, n. 66, di

- avere diritto alla riserva, di cui agli articoli citati
 non aver diritto alla riserva, di cui agli articoli citati

14. (**per il solo Funzionario amministrativo**) Ai sensi dell'articolo 16-octies, commi 1-bis e 1-quater del DL n. 179/2012 e s.m.i., di

- aver svolto con esito positivo l'ulteriore periodo di perfezionamento nell'ufficio del processo;
 non aver svolto con esito positivo l'ulteriore periodo di perfezionamento nell'ufficio del processo;



15. (per il solo **Funzionario amministrativo**) Ai sensi dell'art. 37, comma 11, del DL n. 98/2011 convertito con modificazioni dalla L 15 luglio 2011, n. 111, e s.m.i., di

- aver completato con esito positivo il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari;
- Non aver completato con esito positivo il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari;

CHIEDE

di ricevere ogni comunicazione riguardante il concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente ogni variazione, al seguente indirizzo PEC _____,

numero di telefono fisso _____ e cellulare _____

Per i soli candidati con minorazione della vista, di cui all'articolo 4, comma 4, del bando

Via _____ n. _____ città
_____ (prov. _____), cap _____

Recapito cellulare _____;

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 2016/679 e del d.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, adeguato al d. lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, per i fini relativi alla presente procedura concorsuale.

Si allegano:

- 1) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 2) copia dei titoli valutabili ai sensi dell'art. 9 del bando, dichiarati nella presente domanda;
- 3) eventuale documentazione di cui all'articolo 5 comma 1 lettera p) del bando;
- 4) copia della ricevuta di versamento del contributo di ammissione di € **10,00** (dieci/00).

Luogo e data.....

FIRMA

