

Concorsi a 23 posti di funzionario: informazioni e avvisi
Avviso relativo alla consegna dei codici e allo svolgimento delle prove scritte

Si comunica che sono confermate le date delle prove scritte del concorso a 23 posti di *funzionario*, già calendarizzate per i giorni 14 e 15 novembre 2022 (Gazzetta Ufficiale, 4° Serie speciale, Concorsi ed esami, n. 71 del 6 settembre 2022).

L'ingresso dei candidati nelle aule concorsuali sarà consentito dalle ore 7.30 alle ore 8.30.

La sede di svolgimento delle prove scritte sarà comunicata con successivo avviso da pubblicarsi sul sito internet della Giustizia amministrativa il 10 ottobre 2022.

I candidati che hanno presentato domanda per entrambi i profili di *funzionario amministrativo* (FUNZAMM) e di *funzionario informatico* (FUNZINF) dovranno far pervenire – entro e non oltre il 30 settembre 2022 – all'indirizzo pec *concorsofunzionari@ga-cert.it*, l'indicazione del profilo per il quale intendono sostenere le prove scritte, in quanto quest'ultime saranno svolte nelle stesse giornate del 14 e 15 novembre 2022, contemporaneamente, per entrambi i profili.

Con il medesimo avviso del 10 ottobre 2022 sarà reso noto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, suddivisi per lo specifico profilo per il quale si concorre (FUNZAMM o FUNZINF).

Ai fini della partecipazione alle prove i candidati dovranno presentarsi, a pena di non ammissione all'effettuazione delle stesse, muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di identità in corso di validità e interamente leggibili e visibili: carta di identità; passaporto; patente di guida; tessera ministeriale Mod. AT o BT.

I candidati dovranno presentarsi forniti di una o più penne esclusivamente di inchiostro nero o blu, in quantità sufficiente alla redazione della prova, per la quale devono essere utilizzate penne dello stesso colore. L'utilizzo, nella redazione di ciascun elaborato, di penne di inchiostro di diverso colore sarà considerato segno di riconoscimento della prova, idoneo e sufficiente a comportare, in sede di correzione della stessa, la sua non valutabilità e dunque il mancato superamento della prova.

Ciascuna prova scritta consiste nella redazione di un elaborato, nel tempo massimo complessivo ognuna di quattro ore, salvo il riconoscimento ai candidati portatori di handicap degli eventuali tempi aggiuntivi concessi dalla Commissione giudicatrice del concorso ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il primo giorno l'elaborato verterà sulle seguenti materie:

a) per *funzionario amministrativo* (cod. concorso “FUNZAMM”), diritto amministrativo e/o diritto costituzionale;

b) per *funzionario informatico* (cod. concorso “FUNZINF”), norme di riferimento in materia di *e-government*, dematerializzazione, cooperazione informatica e, più in generale, temi trattati dal Codice dell’Amministrazione Digitale; tecniche e metodologie orientate alla modellizzazione di processi, dati e architetture in ambito ICT.

Il secondo giorno l’elaborato verterà sulle seguenti materie:

a) per *funzionario amministrativo* (cod. concorso “FUNZAMM”), diritto processuale amministrativo;

b) per *funzionario informatico* (cod. concorso “FUNZINF”), elementi di diritto processuale amministrativo, anche con riferimento al processo amministrativo telematico.

In sede di esame i candidati possono consultare soltanto i testi dei codici e delle leggi, nonché i dizionari della lingua italiana, che non rechino commenti, note, annotazioni anche a mano, raffronti o richiami dottrinali e giurisprudenziali di qualsiasi genere. Pertanto, ciascun candidato è tenuto ad effettuare un preventivo controllo dei testi al fine di evitare:

- lo scarto del materiale, in sede di verifica, da parte della Commissione, con la conseguente impossibilità di disporne durante le prove scritte;
- l’esclusione dal concorso per il possesso, successivamente alla dettatura delle tracce, di testi non consentiti o di appunti.

I testi consultabili da ciascun candidato dovranno essere sottoposti al previo esame della Commissione, e depositati secondo le seguenti modalità:

a) a mano, a cura del singolo candidato, il giorno mercoledì 9 novembre 2022 dalle ore 8,00 alle 13,30 presso la sede del Consiglio di Stato, sito in Piazza del Monte di Pietà n. 33, 00186 Roma, Palazzo Aldobrandini Santacroce. I candidati dovranno ivi presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di modulo precompilato in duplice copia (di cui una sarà restituita al candidato a titolo di ricevuta all’atto della consegna), recante l’elenco completo e ordinato dei testi consegnati, redatto esclusivamente, a pena di inammissibilità del deposito, secondo gli schemi allegati al presente avviso, uno per il profilo di *funzionario amministrativo* (FUNZAMM) e un altro per *funzionario informatico* (FUNZINF), e scaricabili alla Sezione «Amministrazione trasparente» - «Bandi di concorso» - «Personale amministrativo e altro personale» - «Ruoli amministrativi e di natura diversa» - «Concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di n. 23 unità di personale non dirigenziale con profilo di funzionario». Il materiale che non risulta nell’elenco si

ha per non consegnato. Per l'operazione di consegna dei codici e di ogni altro testo ammesso il candidato ha facoltà di delega; in tal caso il delegato dovrà esibire, all'atto della consegna, a pena di inammissibilità della stessa, specifica delega in originale, idoneo proprio documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia del documento di identità del delegante;

b) in alternativa, i predetti testi potranno essere inviati anche a mezzo corriere postale al seguente indirizzo: Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa - Piazza del Monte di Pietà n. 33, 00186 Roma, con l'indicazione «Concorso n. 23 funzionari» e lo specifico profilo per il quale si concorre tra FUNZAMM o FUNZINF. I predetti testi dovranno essere accompagnati dagli stessi elenchi previsti per la consegna manuale, uno per il profilo di *funzionario amministrativo* (FUNZAMM) e un altro per *funzionario informatico* (FUNZINF), corredati da fotocopia di idoneo documento di identità. Il relativo plico dovrà pervenire, a pena di inutilizzabilità dei testi in esso contenuti durante le prove concorsuali, dal giorno martedì 2 novembre 2022 al giorno lunedì 7 novembre 2022, quale data ultima di presa in carico dei testi pervenuti; in tal caso la ricevuta sarà consegnata al candidato all'atto della sua presentazione alla prima prova scritta.

Ciascun codice, dizionario e/o singolo testo normativo consegnato dovrà avere sul frontespizio e sulla copertina esterna un'etichetta, preventivamente apposta a cura del candidato, recante l'indicazione del suo cognome, nome, data e luogo di nascita; i codici e i testi di ciascun candidato dovranno essere consegnati con le modalità di cui sopra in unica soluzione, collocati in apposite borse o contenitori.

I codici e i testi depositati saranno unitariamente restituiti al candidato al termine dell'ultima giornata di prove. Ove il candidato formalizzi per iscritto il proprio ritiro prima dell'ultima prova, i codici ed i testi verranno restituiti il giorno del ritiro. A richiesta del candidato essi potranno essere unitariamente restituiti anche al termine della prima giornata delle prove; in tal caso il candidato potrà pur sempre presentarsi alla prova successiva, ma non potrà in essa valersi di nessun tipo di materiale di consultazione (codici, testi di legge, ecc.).

I candidati che non provvedano al preventivo deposito di codici e testi di legge utili per la consultazione secondo le modalità sopra stabilite non potranno utilizzare, in sede di partecipazione alle prove, qualsivoglia tipo di materiale di consultazione (codici, testi di legge e dizionari), che non sarà in nessun caso ammesso nella sede di esame. Non sarà messo a disposizione, da parte della Commissione, alcun dizionario, codice o testo normativo.

Per la redazione delle prove dovrà essere utilizzata esclusivamente la carta per scrivere fornita dall'Amministrazione.

È fatto divieto ai candidati di introdurre nella sede di esame carta per scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere non previamente consegnati con le modalità di cui sopra, telefoni cellulari, macchine fotografiche, telecamere, agende elettroniche, smartphones, tablets e simili, auricolari, cuffie, bracciali elettronici, orologi abilitati alla ricezione e trasmissione e qualsiasi strumento a tecnologia meccanica, elettrica, elettronica od informatica idoneo alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, anche se spento. Si rappresenta che le aule e i locali accessori saranno sottoposte a schermatura completa della rete (sì da consentire di rilevare la presenza in essi di ogni eventuale apparecchiatura elettronica) e che i concorrenti potranno essere sottoposti in qualsiasi momento a controlli di qualunque tipo, anche mediante metal detector o personali, da parte di personale delle Forze dell'ordine.