

Concorsi pubblici, per titoli e prova scritta, per il reclutamento di ventiquattro unità di *funzionario amministrativo, giuridico, economico* e di diciassette unità di *assistente informatico*, a tempo pieno e determinato della durata decorrente dalla data della presa di servizio sino al 30 giugno 2026, non rinnovabile, per il supporto delle linee di progetto di competenza della Giustizia amministrativa ricomprese nel Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza, ai sensi dell'art. 11, comma 1, del decreto-legge del 9 giugno 2021, n. 80 e s.m.i. (bando di cui al d.SG n. 42 del 5 aprile 2024)

**AVVISO RELATIVO ALLA DATA, AL LUOGO E ALLE MODALITA' DELLA PROVA SCRITTA
ED ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI A SOSTENERE LA PROVA SCRITTA**

LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta del concorso a 24 posti di *funzionario amministrativo, giuridico, economico* e 17 posti di *assistente informatico* si svolgerà presso l'**Ergife Palace Hotel**, sito in via Aurelia n. 619, Roma.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta del concorso a 24 posti di *funzionario amministrativo, giuridico, economico* e 17 posti di *assistente informatico* si svolgerà secondo il seguente calendario:

mercoledì 22 maggio 2024, dalle ore 8,00, per le procedure gestite dalla Commissione per l'Ufficio per il processo del *Consiglio di Stato* e del *Tribunale amministrativo regionale per il Lazio*, sede di Roma;

mercoledì 22 maggio 2024, dalle ore 8,00, per le procedure gestite dalla Commissione per l'Ufficio per il processo del *Tribunale amministrativo regionale per la Sicilia*, sede di Palermo e del *Tribunale amministrativo regionale per la Sicilia, sezione staccata di Catania*;

mercoledì 22 maggio 2024, dalle ore 8,00, per le procedure gestite dalla Commissione per l'Ufficio del processo del *Tribunale amministrativo regionale Veneto*;

mercoledì 22 maggio 2024, dalle ore 15,00, per le procedure gestite dalla Commissione per l'Ufficio per il processo del *Tribunale amministrativo regionale Lombardia*, sede di Milano;

mercoledì 22 maggio 2024, dalle ore 15,00, per le procedure gestite dalla Commissione per l'Ufficio per il processo del *Tribunale amministrativo regionale Campania*, sede di Napoli e del *Tribunale amministrativo regionale per la Campania, sezione staccata di Salerno*.

L'ingresso dei candidati nelle aule concorsuali sarà consentito:

- **dalle ore 7,00 alle ore 8,00**, per le sedi concorsuali (Roma, Palermo e Catania, Venezia) che svolgeranno la prova scritta nella sessione mattutina;
- **dalle ore 14,00 alle ore 15,00**, per le sedi concorsuali (Milano, Napoli e Salerno) che svolgeranno la prova scritta nella sessione pomeridiana.

ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI A SOSTENERE LA PROVA SCRITTA

Conformemente all'art. 8 del bando, per ogni profilo sono stati ammessi alla prova scritta i candidati che hanno conseguito il maggior punteggio e che rientrano nel numero di dieci volte i posti messi a concorso per quello specifico profilo e i candidati che abbiano ottenuto punteggio identico a quello conseguito dall'ultimo dei candidati ammessi (candidati ex aequo).

Sono pervenute n. 728 domande per il profilo di *funzionario amministrativo, giuridico, economico* e n. 137 domande per il profilo di *assistente informatico*.

In allegato al presente avviso sono resi noti gli elenchi dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, suddivisi per le sedi e il profilo per il quale si concorre.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Ai fini della partecipazione alla prova i candidati dovranno presentarsi, a pena di non ammissione all'effettuazione della stessa, muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di identità in corso di validità, interamente leggibili e visibili: carta di identità, passaporto, patente di guida, tessera ministeriale Mod. AT o BT.

I candidati dovranno presentarsi forniti di una o più penne esclusivamente di inchiostro nero o blu, in quantità sufficiente alla redazione della prova, per la quale devono essere utilizzate penne dello stesso colore.

L'utilizzo, nella redazione del proprio elaborato, di penne di inchiostro di diverso colore sarà considerato segno di riconoscimento della prova.

La prova scritta consiste nel fornire risposta a due quesiti, nel tempo massimo di tre ore, salvo il riconoscimento ai candidati portatori di handicap degli eventuali tempi aggiuntivi concessi dalla Commissione esaminatrice del concorso ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Per lo svolgimento della prova dovrà essere utilizzata esclusivamente la carta per scrivere fornita dall'Amministrazione.

E' fatto divieto ai candidati di introdurre nella sede di esame i testi scritti, ivi compresi dizionari, codici e raccolte di leggi, anche non commentati, carta per scrivere, appunti, telefoni cellulari, macchine fotografiche, telecamere, agende elettroniche, smartphones, tablets e simili, auricolari, cuffie, bracciali elettronici, orologi abilitati alla ricezione e trasmissione e qualsiasi strumento a tecnologia meccanica, elettrica, elettronica od informatica idoneo alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, anche se spento.

Si rappresenta che le aule e i locali accessori saranno sottoposte a schermatura completa della rete e che i concorrenti potranno essere sottoposti in qualsiasi momento a controlli di qualunque tipo, anche mediante metal detector o personali, da parte di personale delle Forze dell'ordine.

Non è consentito introdurre nelle aule d'esame borse, borselli, borsellini, marsupi, portaoggetti, zaini o valigie di alcun tipo o dimensione.