



*Tribunale Amministrativo Regionale della Puglia
Sezione di Lecce*

DETERMINA DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PARI O SUPERIORI AD € 40.000,00
– 2022/2023 – Aggiornamento**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

Visto il D.P.C.S. 29 gennaio 2018 recante il Regolamento di organizzazione degli Uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa, come novellato dal d.P.C.S.22 dicembre 2020;

Vista la direttiva del S.G.G.A. n. 3 in data 19 giugno 2017 in tema di acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i.;

Visto il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16.01.2018 con il quale viene adottato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

Rilevato che, secondo quanto disposto dall'art. 21 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'amministrazione deve approvare, il programma biennale dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi relativo al biennio successivo, nonché l'aggiornamento annuale;

Vista la Circolare prot. 15182 del 17/10/2018 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa relativa alla Programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’art. 21 del D. Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D. Lgs. 56/2017;

Vista la nota prot. n. 29962 del 14.09.2021 (assunta a nostro protocollo n. 2389/2021) avente ad oggetto la redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’art. 21 del d.lgs. 50/2016 e s.m. e i. e al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14/2018;

Vista la programmazione del fabbisogno finanziario del T.A.R. per la Puglia – Sezione di Lecce;

Vista la propria determina dirigenziale n. 34 del 4 ottobre 2021 con la quale veniva riproposta la programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi pari o superiori ad € 40.000,00 per il T.A.R. Puglia – Lecce;

Visto il decreto del Segretario Delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali n. 352/2021 con il quale è stata approvata detta programmazione;

Considerata l'esigenza, di portare a soluzione l'annosa questione relativa alla sede di archivio allocata presso i locali di P.tta Peruzzi (per circa 2.000 ml), la cui urgenza nasce dalle nuove e pressanti sollecitazioni pervenute dal Comando provinciale di Guardia di Finanza che, avendo quasi terminato i lavori di ristrutturazione e adeguamento funzionale dell'immobile, chiede lo sgombrò di detti locali;

Considerato, altresì, che lo scrivente Tribunale ha ipotizzato la completa delocalizzazione dell'intero archivio dei decisi allocato presso i locali di P.tta Peruzzi attraverso l'affidamento ad operatore specializzato del servizio di custodia, il quale, più correttamente, si articola come segue: 1) Presa in carico della documentazione dagli attuali locali siti in Lecce presso il Comando Provinciale della Guardia di Finanza Deposito, custodia dei contenitori e trasposto presso i locali d'archivio; 2) Catalogazione dei fascicoli e conservazione in appositi box secondo i criteri e le indicazioni definite dalla stazione appaltante; 3) Deposito e custodia dei contenitori (durata prevista del contratto 5 anni); 4) Ricerche e recapito (con corriere) della documentazione richiesta in consultazione; 5) Scarto d'atti d'archivio, inclusa la descaffalazione, l'approntamento a bocca d'archivio, spunta del barcode del contenitore, carico sul mezzo, conferimento ad azienda specializzata, produzione del FIR (Formulario di Identificazione dei Rifiuti), del rapporto di attestazione di avvenuta distruzione e consegna documentazione nel rispetto delle procedure e delle tempistiche di settore secondo le indicazioni che verranno fornite di volta in volta nel corso della durata contrattuale; 6) Riconsegna finale a bocca d'archivio della documentazione al termine del periodo contrattuale;

Dato atto che si è provveduto ad una previa indagine di mercato al fine di stimare il valore dell'affidamento in argomento, appurando che la spesa occorrente per procedere alla completa delocalizzazione dell'archivio dei decisi è pari a circa € 103.100,00 (oltre IVA) considerando un canone di deposito computato per cinque annualità;

Rilevata, pertanto, la necessità di provvedere all'aggiornamento del programma biennale degli acquisti di beni e servizi superiori ad € 40.000,00 in considerazione del servizio che si intende affidare il cui onere graverà sul cap. di spesa 2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito";

Rilevato che, ai sensi del citato art. 21, comma 7, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il programma dei servizi e delle forniture deve essere pubblicato sul profilo di committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, stante l'adeguamento in corso dei sistemi informatici dell'ANAC, e che con riguardo alle modalità di pubblicazione sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti è consentita attraverso il sito WEB del MIT "SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI" (SCP) previa registrazione al servizio;

Rilevato che l'inclusione nell'elenco annuale è subordinata alla previa approvazione della progettazione dei servizi e delle forniture, in relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione e ai bisogni che possono essere soddisfatti tramite le disponibilità finanziarie poste a disposizione del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa e destinate

all'attuazione del programma attuale, con analitica distinzione dei beni e servizi da realizzarsi, stima dei costi, tipologie del bene o del servizio, e del relativo capitolo di bilancio a carico della Giustizia Amministrativa;

Dato atto che il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Francesca Colazzo;

Richiamato il disposto dell'art. 6-bis, della L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della L. 6 novembre 2012, n. 19, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale;

Richiamati i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

Richiamati altresì i principi e le disposizioni del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Rilevato infine che al responsabile del procedimento, si applicano in quanto compatibili, le disposizioni del titolo II, capo V, sezione I, del R.D. 12 luglio 1934, n. 1214, relative ai giudizi di conto e di responsabilità davanti alla Corte dei conti e quelle di cui alla Parte III, Titolo I, D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174;

D E T E R M I N A

- 1) di adottare il presente aggiornamento del programma biennale dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e di servizi di cui al comma 6 dell'art. 21, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come da scheda n. 2 relativa al capitolo 2304 "Spese per il servizio di conservazione e gestione esternalizzata degli archivi di deposito", che al presente atto si allega per farne parte integrante e sostanziale con riferimento al servizio di seguito dettagliato:

CAP. 2304 - Servizio di presa in carico, catalogazione e canone di deposito di circa 2.000 ml di archivio di deposito;

- decorrenza presunta: dal 01.10.2022 al 30.09.2027 (60 mensilità);

- oneri contrattuali:

- Euro 103.100,00 (al netto di IVA) - costo complessivo per il contratto 01.10.2022 al 30.09.2027;
- Euro 2.062,00 - accantonamento del 2% per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 35, comma 18 del D. Lgs. 50/2016;
- Euro 30,00 per contributo ANAC dovuto dalla S.A;

per complessivi **Euro 127.874,00;**

- forma di finanziamento: assegnazione fondi da parte del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa.

- 2) di disporre, ai fini della pubblicità legale, la pubblicazione del suddetto programma ai sensi dell'art. 21, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sul sito informatico istituzionale di questa amministrazione (<https://www.giustizia-amministrativa.it>) e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture

(<https://www.serviziocontrattipubblici.it>) di cui al D.M. 6 aprile 2001 del Ministro dei lavori pubblici;

- 3) di disporre che venga assicurata la pubblicità ai fini della trasparenza amministrativa e secondo il disposto dell'art. 1, co. 15 e 32, L. 13 novembre 2012, n. 190 nonché dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 37, con la pubblicazione sul sito Web istituzionale e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione:
 - del presente provvedimento nonché dei dati e/o delle informazioni ad esso relative nella sezione "Amministrazione trasparente";
 - delle informazioni relative all'unità organizzativa competente e al nominativo del responsabile unico del procedimento nonché delle ulteriori informazioni relative all'intervento da realizzare assicurando il regolare flusso delle informazioni e dei dati dal responsabile del procedimento (flusso in partenza) al responsabile della trasparenza (flusso in arrivo), in modo tale che la pubblicazione venga assicurata nei tempi e con modalità idonee ad assicurare l'assolvimento dei vigenti obblighi di pubblicazione;
- 4) di comunicare l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile unico del procedimento ai soggetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse;
- 5) di dare atto che, in forza di quanto disposto dall'art. 6-bis, della L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale hanno l'obbligo di astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
- 6) di dare atto che al responsabile del procedimento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del titolo II, capo V, sezione I, del R.D. 12 luglio 1934, n. 1214, relative ai giudizi di conto e di responsabilità davanti alla Corte dei conti e quelle di cui alla Parte III, Titolo I, D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174;
- 7) di stabilire, altresì, che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al programma siano inviate, entro il citato periodo, al responsabile del procedimento e referente della predisposizione del programma, nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia.

Il Segretario Generale
Dott. Lorenzo Leo