



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA BARI

Determina dirigenziale

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA PROGRAMMA BIENNALE DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI BIENNIO 2021 – 2022

RILEVATO che, secondo quanto disposto dall'art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'amministrazione deve approvare, il programma biennale dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi relativo al biennio successivo, nonché l'aggiornamento annuale;

CONSIDERATO che il programma annuale di acquisizione di beni e servizi:

- deve contenere gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- va predisposto nel rispetto dei principi generali di economicità e di efficacia dell'azione amministrativa, in conformità alle disposizioni del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sulla base del fabbisogno di beni e servizi definito dall'amministrazione, tenendo conto dell'ordinamento della stessa e della normativa di settore ove vigente;
- deve individuare l'oggetto, l'importo presunto e la relativa forma di finanziamento di ciascuna acquisizione di beni o servizi, indicando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;

DATO ATTO che il procedimento amministrativo di programmazione dei servizi e delle forniture:

- prende avvio e tiene conto, attraverso appropriate analisi, del quadro dei fabbisogni e delle relative esigenze dell'Ente riferite all'esercizio finanziario successivo nei limiti delle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione;



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA BARI

RILEVATO che, ai sensi del citato art. 21, comma 7 D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il programma dei servizi e delle forniture deve essere pubblicato sul profilo di committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, stante l'adeguamento in corso dei sistemi informatici dell'ANAC, e che con riguardo alle modalità di pubblicazione sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti è consentita attraverso il sito WEB del MIT "SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI" (SCP) previa registrazione al servizio;

RILEVATO che si rende necessario procedere programmazioni per gli interventi di acquisto di beni e servizi degli anni 2021/2022 e per quanto rileva il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – l'acquisizione del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli uffici e dei locali destinati ad archivi – il cui appalto **scadrà 31 maggio 2022**;

RILEVATO che l'inclusione nell'elenco annuale è subordinata alla previa approvazione della progettazione dei servizi e delle forniture, in relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione e ai bisogni che possono essere soddisfatti tramite le disponibilità finanziarie poste a disposizione del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa e destinate all'attuazione del programma attuale, con analitica distinzione dei beni e servizi da realizzarsi, stima dei costi, tipologie del bene o del servizio, e del relativo capitolo di bilancio a carico della Giustizia Amministrativa;

DATO ATTO, altresì, che il programma:

deve essere pubblicato tempestivamente sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e deve essere, altresì, pubblicato tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, fatta salva la facoltà di individuare ulteriori forme di pubblicazione al fine di garantire un più elevato livello di trasparenza dell'attività di programmazione;



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA BARI

VISTO il D.M. 16/01/2018, n. 14 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

VISTO la programmazione del fabbisogno finanziario del T.A.R. Puglia Bari degli anni 2021/2023 avente prot. n.1419 del 28/08/2020 e successiva modificazione, redatto dal responsabile del procedimento in conformità alle direttive dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa giusta nota prot. 12636 del 31/07/2020, per la parte che rileva il capitolo di bilancio n. 2302 (spese per i servizi di igiene e pulizia, ecc), importo programmato € 87.416,00 per l'anno 2021, € 69.574,00 per l'anno 2022 ed € 57.010,00 per l'anno 2023;

VISTO la nota del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14388 del 02/09/2020 – in tema di programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del Codice dei contratti pubblici e gli annessi allegati;

RITENUTO di dover predisporre l'allegato schema di programma ai sensi delle richiamate disposizioni in materia di acquisti e programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi, e per quanto rileva il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia l'acquisizione del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli uffici e dei locali destinati ad archivi – servizio il cui appalto scadrà il 31 maggio 2022;

DATO ATTO che, con riferimento a ciascuna iniziativa in cui si articola il programma annuale, l'amministrazione è tenuta a provvedere, nel corso dell'esercizio, alla verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa;

RILEVATO che l'approvazione del programma fa salva la possibilità di avviare procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi non previsti in caso di urgenza risultante da eventi imprevedibili o imprevedibili in sede di programmazione;

DATO ATTO che il responsabile del presente procedimento è il dr. Francesco Montenegro – Funzionario AREA TERZA Fascia retributiva 5;



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA BARI

RICHIAMATO il disposto dell'art. 6-bis, L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 6 novembre 2012, n. 19, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto anche potenziale;

RICHIAMATI i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

RICHIAMATI altresì i principi e le disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

RILEVATO infine che al responsabile del procedimento, si applicano in quanto compatibili, le disposizioni del titolo II, capo V, sezione I, del R.D. 12 luglio 1934, n. 1214, relative ai giudizi di conto e di responsabilità davanti alla Corte dei conti e quelle di cui alla Parte III, Titolo I, D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174;

DETERMINA

1. di adottare il presente aggiornamento del programma biennale dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e di servizi di cui al comma 6 dell'art. 21, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

2. di disporre, ai fini della pubblicità legale, la pubblicazione del suddetto programma ai sensi dell'art. 21, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33:

- sul sito informatico istituzionale di questa amministrazione (<https://www.giustizia-amministrativa.it>) e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture (<https://www.serviziocontrattipubblici.it>) di cui al D.M. 6 aprile 2001 del Ministro dei lavori pubblici;

3. di disporre che venga assicurata la pubblicità ai fini della trasparenza amministrativa e secondo il disposto dell'art. 1, co. 15 e



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA BARI

32, L 13 novembre 2012, n. 190 nonché dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 37, con la pubblicazione sul sito Web istituzionale e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione:

- del presente provvedimento nonché dei dati e/o delle informazioni ad esso relative nella sezione "Amministrazione trasparente";

- delle informazioni relative all'unità organizzativa competente e al nominativo del responsabile unico del procedimento nonché delle ulteriori informazioni relative all'intervento da realizzare assicurando il regolare flusso delle informazioni e dei dati dal responsabile del procedimento (flusso in partenza) al responsabile della trasparenza (flusso in arrivo), in modo tale che la pubblicazione venga assicurata nei tempi e con modalità idonee ad assicurare l'assolvimento dei vigenti obblighi di pubblicazione;

4. di comunicare l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile unico del procedimento ai soggetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse;

5. di dare atto che, in forza di quanto disposto dall'art. 6-bis, L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale hanno l'obbligo di astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

6. di dare atto che al responsabile del procedimento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del titolo II, capo V, sezione I, del R.D. 12 luglio 1934, n. 1214, relative ai giudizi di conto e di responsabilità davanti alla Corte dei conti e quelle di cui alla Parte III, Titolo I, D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174;

7. di stabilire, altresì, che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al programma siano inviate, entro il citato periodo, al responsabile del procedimento e referente della predisposizione del programma, nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;

8. di dare atto che l'approvazione del programma relativo agli anni 2021-2022, avverrà dopo l'avvenuto benestare sul programma del fabbisogno finanziario 2021/2023, in applicazione al vigente



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA BARI

regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato di cui al DPCS n. 7/b del 06/02/2012”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012, dopo la deliberazione del Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa;

- FORNITURA OGGETTO:

Servizio di pulizia dei locali del T.A.R. BARI – decorrenza giuridica ed economica 01 giugno 2022 termine 31 maggio 2024 – con ricorso alle Convenzioni CONSIP ex art. 26, della legge 488/1999 ed in assenza delle stesse alle iniziative presenti sul M.E.P.A. operando quale stazione appaltante inserita nell’elenco dell’Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti dell’ANAC.

- IMPORTO PRESUNTO

importo base d’asta al netto dell’I.V.A. € 91.000,00 con I.V.A. al 22% € 111.020,00 per l’intero biennio, oltre al costo del 2% (€ 1.820,00) per la liquidazione delle funzioni tecniche ex art. 113 del codice degli appalti e del contributo ANAC dovuto dalla S.A. (€ 30,00) previsto dalla Delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 – complessivamente per € 112.870,00.

FORMA DI FINANZIAMENTO

assegnazione fondi da parte del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Anna MONGELLI

Il responsabile del procedimento
Dr. Francesco Montenegro



MONGELLI
ANNA
08.09.2020
21:48:02 UTC