



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA

### Il Segretario generale

#### **ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE ACQUISIZIONI BENI E SERVIZI AI SENSI DELL'ART. 21, D.lgs. n. 50/2016**

Determina dirigenziale

**Prot. n. 245/XIII del 17/10/2017**

**OGGETTO:** ADOZIONE SCHEMA PROGRAMMA BIENNALE DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI BIENNIO 2019 – 2020

**RILEVATO** che, secondo quanto disposto dall'art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'amministrazione deve approvare, il programma biennale dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi relativo al biennio successivo, nonché l'aggiornamento annuale;

**CONSIDERATO** che il programma annuale di acquisizione di beni e servizi:

- deve contenere gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- va predisposto nel rispetto dei principi generali di economicità e di efficacia dell'azione amministrativa, in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sulla base del fabbisogno di beni e servizi definito dall'amministrazione, tenendo conto dell'ordinamento della stessa e della normativa di settore ove vigente;
- deve individuare l'oggetto, l'importo presunto e la relativa forma di finanziamento di ciascuna acquisizione di beni o servizi, indicando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;

**DATO ATTO** che al programma si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni dell'art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**DATO ATTO** che il procedimento amministrativo di programmazione dei servizi e delle forniture:

- prende avvio e tiene conto, attraverso appropriate analisi, del quadro dei fabbisogni e delle relative esigenze dell'Ente riferite all'esercizio finanziario successivo nei limiti delle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione;

**RILEVATO** che, ai sensi del citato art. 21, COMMA 7 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il programma dei servizi e delle forniture deve essere pubblicato sul proprio profilo di committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, stante l'adeguamento in corso dei sistemi informatici dell'ANAC, e che con riguardo alle modalità di pubblicazione sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti è consentita attraverso il sito WEB del MIT "SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI" (SCP) previa registrazione al servizio;



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA

### Il Segretario generale

**RILEVATO** che si rende necessario procedere a nuove programmazioni per gli interventi di anni-2019/2020

che:

- a) l'inclusione nell'elenco annuale è subordinata alla previa approvazione della progettazione dei servizi e delle forniture;
- b) in relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione, ai bisogni che possono essere soddisfatti tramite le disponibilità finanziarie poste a disposizione del Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa e destinate all'attuazione del programma attuale, con analitica distinzione dei beni e servizi da realizzarsi stima dei costi, tipologie del bene o del servizio, e del relativo capitolo di bilancio a carico della Giustizia Amministrativa;

**DATO ATTO**, altresì, che il programma:

- a) deve essere pubblicato tempestivamente sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e deve essere, altresì, pubblicato tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, fatta salva la facoltà di individuare ulteriori forme di pubblicazione al fine di garantire un più elevato livello di trasparenza dell'attività di programmazione;

**RICHIAMATE** le direttive impartite al responsabile dell'Unità Organizzativa degli Affari Generali quale responsabile procedimento per la formazione del programma triennale, dei suoi aggiornamenti annuali e sull'elenco annuale;

**VISTO** la programmazione del fabbisogno finanziario degli anni 2018/2020, redatto dal responsabile del procedimento in conformità alle direttive dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa giusta nota prot. 1339 del 04 ottobre 2017;

**RITENUTO** di dover adottare l'allegato schema di programma ai sensi delle richiamate disposizioni in materia di lavori pubblici;

**DATO ATTO** che, con riferimento a ciascuna iniziativa in cui si articola il programma annuale, l'amministrazione è tenuta a provvedere, nel corso dell'esercizio, alla verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa;

**RILEVATO** che l'approvazione del programma fa salva la possibilità di avviare procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi non previsti in caso di urgenza risultante da eventi imprevedibili o imprevedibili in sede di programmazione;

**DATO ATTO** che il responsabile del presente procedimento è il dr. Francesco Montenegro;

**RILEVATO** che il responsabile del procedimento, nelle procedure di affidamento dei contratti pubblici di servizi e di forniture è altresì tenuto allo svolgimento dei compiti indicati dall'art. 273 del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, qualora l'acquisizione avvenga per il tramite di centrali di committenza, dall'art. 274 del predetto D.P.R. 207/2010;

**RICHIAMATO** il disposto dell'art. 6-bis, L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art.



## TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA

### Il Segretario generale

1, co. 41, L. 6 novembre 2012, n. 19, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**RICHIAMATI** i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

**RICHIAMATI** altresì i principi e le disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

**RILEVATO** infine che al responsabile del procedimento, si applicano in quanto compatibili, le disposizioni del titolo II, capo V, sezione I, del R.D. 12 luglio 1934, n. 1214, relative ai giudizi di conto e di responsabilità davanti alla Corte dei conti e quelle di cui alla Parte III, Titolo I, D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174;

### DETERMINA

1. di adottare il presente programma biennale dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e di servizi, nelle more della entrata in vigore del decreto di cui al comma 8 dell'art. 21, D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

2. di disporre, ai fini della pubblicità legale, la pubblicazione del suddetto programma ai sensi dell'art. 21, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33:

- sul sito informatico istituzionale di questa amministrazione (<https://www.giustizia-amministrativa.it>) e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture (<https://www.serviziopubblici.it>) di cui al D.M. 6 aprile 2001 del Ministro dei lavori pubblici;

3. di disporre che venga assicurata la pubblicità ai fini della trasparenza amministrativa, e secondo il disposto dell'art. 1, co. 15 e 32, L. 13 novembre 2012, n. 190 nonché dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 37, con la pubblicazione sul sito Web istituzionale e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione:

- del presente provvedimento nonché dei dati e/o delle informazioni ad esso relative nella sezione "Amministrazione trasparente";

- delle informazioni relative all'unità organizzativa competente e al nominativo del responsabile unico del procedimento nonché delle ulteriori informazioni relative all'intervento da realizzare;

assicurando il regolare flusso delle informazioni e dei dati dal responsabile del procedimento (flusso in partenza) al responsabile della trasparenza (flusso in arrivo), in modo tale che la pubblicazione venga assicurata nei tempi e con modalità idonee ad assicurare l'assolvimento dei vigenti obblighi di pubblicazione;

4. di comunicare l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile unico del procedimento ai soggetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990, n. 241 e, a richiesta,



## **TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA**

### **Il Segretario generale**

a chiunque vi abbia interesse;

5. di dare atto che, in forza di quanto disposto dall'art. 6-bis, L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale hanno l'obbligo di astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

6. di dare atto che al responsabile del procedimento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del titolo II, capo V, sezione I, del R.D. 12 luglio 1934, n. 1214, relative ai giudizi di conto e di responsabilità davanti alla Corte dei conti e quelle di cui alla Parte III, Titolo I, D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174;

7. di stabilire, altresì, che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al programma siano inviate, entro il citato periodo, al responsabile del procedimento e referente della predisposizione del Programma, nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;

8. di dare atto che l'approvazione del programma relativo agli anni 2019-2020, avverrà dopo l'avvenuta approvazione del bilancio di programmazione pluriennale 2018/2020, in applicazione al vigente regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato di cui al DPCS n. 7/b del 06/02/2012, dopo la deliberazione del Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa

- **FORNITURA OGGETTO:**

Servizio di pulizia dei locali del T.A.R. BARI – decorrenza gennaio 2020 termine dicembre 2021;

- **IMPORTO PRESUNTO**

importo presunto al netto dell'I.V.A. € 63.000,00 per l'interno biennio;

- **FORMA DI FINANZIAMENTO**

assegnazione fondi da parte del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa

Bari, 17 ottobre 2017

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**