



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE
Ancona

Decreto S.G. N°046/2022

OGGETTO: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 ex art. 21 d.lgs. n.50/2016. **Aggiornamento.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Emanuela Gentilezza

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”, come integrata e modificata con legge 21 luglio 2000, n.205;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e succ. modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10 novembre 2020;

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa N°3 del 19 giugno 2017 recante “Direttiva per l’acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 d.Lgs. 50/2016 come modificato dall’art.25 del D.Lgs. 19 aprile 2017, n.56)” ed, in particolare, l’art. 3 il quale detta disposizioni in ordine all’adozione del programma triennale dei lavori pubblici e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi rientranti nella specifica competenza della stazione appaltante, nonché i relativi aggiornamenti annuali;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 16 marzo 2018 n.9, recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”, come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n.251 del 22 dicembre 2020, ed in particolare l’art.29 recante “Funzioni dei dirigenti generali” indicante dal comma 1 al 3 le funzioni poste a carico dei dirigenti generali e l’art. 30 recante “Funzioni dei dirigenti con incarico di seconda fascia”, ove al co. 1 lett e) viene assegnata la funzione di gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare l’art. 21, rubricato “Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici”;

Fatto presente che l’articolo 21, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 stabilisce che “il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”;

Atteso che con Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018, n°14 è stato approvato il “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”, in vigore dal 24.03.2018, che definisce i criteri e le modalità di pubblicazione dei programmi e dei relativi aggiornamenti annuali;

Vista la circolare diramata dal Segretario Generale della Giustizia Amministrativa e dai Segretari delegati per il Consiglio di Stato e per i T.T.AA.RR. del 17.10.2018 sulla programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’art.21 del Decreto legislativo n. 50/2016 ss.mm.ii.;

Precisato che l’approvazione dei documenti programmatici e del Bilancio, è riservata al Segretariato della Giustizia Amministrativa ovvero al Consiglio di Presidenza;

Visto l’art. 1, comma 510 della legge 28 dicembre 2015, n. 208 recante “Le amministrazioni pubbliche sono obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip S.p.a., ovvero dalle centrali di committenza regionali”;

Evidenziato che alcuni contratti in essere andranno a scadere a breve ed occorre garantire la continuità, l’efficienza e l’efficacia dei servizi istituzionali relativi al servizio di pulizia dei locali, al servizio di reception ed ai servizi di manutenzione

ordinaria degli impianti;

Accertato che è attiva la convenzione Consip “Facility Management edizione 4” - Lotto 16 Accessorio in modalità “light” per una durata contrattuale di anni 4 (quattro) dall’attivazione del primo servizio richiesto;

Visto che il Decreto S.G. N°037/2022 del 02.03.2022 relativo all’aggiornamento del programma biennale di beni e servizi, presenta errori materiali, oltre all’esigenza di apportare delle precisazioni in ordine alla rimodulazione dei servizi da acquisire;

Richiamato il Decreto del Segretario Delegato per i TTAA.RR. n. 284 del 14.09.2021, con il quale è stato approvato l’aggiornamento del programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2022 concernente l’adesione alla Convenzione Consip FM4 per la durata di quattro anni, dal 01.01.2022 al 31.12.2025 per l’affidamento dei servizi di reception, di manutenzione ordinaria degli impianti (elevatori, condizionamento, riscaldamento, elettrico, idrico e di sicurezza) nonché di pulizia dei locali;

Richiamato il Decreto del Segretario Delegato per i TTAA.RR. n. 352 del 22.10.2021, con il quale è stata approvata la determinazione n. 152/2021 formulata da questo Tribunale, relativa alla riproposta del citato programma biennale 2022/2023 per una spesa complessiva di euro **182.823,00 oltre IVA**, riepilogata nelle schede allegate dei capitoli 2287-2291-2302, di cui:
a) euro 51.600,00 oltre IVA (euro 64.209,00 incluse IVA, funzioni tecniche e contributo Anac) per il servizio di reception dal 01.01.2022 al 31.12.2025 – capitolo 2287;
b) euro 82.000,00 oltre IVA (euro 101.680,00 incluse IVA e funzioni tecniche) per i servizi di pulizia dal 01.01.2022 al 31.12.2025 – capitolo 2302;
c) euro 49.223,00 oltre IVA (euro 61.036,52 incluse IVA e funzioni tecniche) per i servizi di manutenzione ordinaria degli impianti (elevatori dal 23.07.2022, condizionamento/riscaldamento e idrico dal 22.07.2022, elettrico e di sicurezza dal 25.07.2022) con scadenza 31.12.2025 – capitolo 2291;

Dato atto che è stata attivata la procedura di adesione alla convenzione Consip FM4 con la Richiesta preliminare di fornitura (n. 6443586, prot. n. 2538 del 04.11.2021) per i servizi di pulizia dei locali, di reception e di manutenzione ordinaria degli impianti, cui è seguita l’emissione del “Piano di Supporto alla P.A. per l’ottimizzazione ed il controllo della domanda (PSO)”, come previsto nella convenzione Consip, redatto dal Fornitore a seguito del sopralluogo presso l’immobile sede del TAR;

Preso atto che, a seguito delle osservazioni formulate, il PSO è stato più volte rimesso dal proponente in quanto non conforme alle esigenze dell’Amministrazione, da ultimo il PSO FM4L160040 Rev05 del 24/02/2022, al fine del rilascio del Piano Dettagliato delle Attività (PDA) e successiva stipula del contratto;

Tenuto conto che la data di inizio di erogazione dei servizi è stata posticipata al 1° aprile 2022, anziché 1° gennaio 2022, con scadenza al 31 marzo 2026;

Evidenziato che dal Piano di Supporto suindicato, la spesa per l’acquisizione dei suddetti servizi è stata quantificata nella misura complessiva di **€ 177.400,42 oltre IVA** come di seguito specificata:

Cap.	Importo senza IVA (intero onere contrattuale)	Importo con IVA (intero onere contrattuale, F.T. incluse)	Descrizione servizi
2287	€ 51.201,45	€ 63.714,80	Servizio di reception – durata 01.04.2022-31.03.2026 (Importo lordo comprensivo di IVA per € 11.264,32, incentivo funzione tecniche 2% € 1.024,03 e contributo Anac € 225,00)
2302	€ 75.428,32	€ 93.531,12	Servizio di pulizia comprensivi dei servizi di governo per la gestione del call center – durata 01.04.2022-31.03.2026 (Importo lordo comprensivo di IVA per € 16.594,23 ed incentivo funzione tecniche 2% € 1.508,57)
2291	€ 50.770,65	€ 62.955,61	Servizio di manutenzione ordinaria degli impianti - con scadenza 31.03.2026: - Impianti Elettrici € 9.055,20 oltre IVA dal 01.08.2022; - Impianti idrico sanitari € 3.456,79 oltre IVA dal 01.08.2022; - Impianti di riscaldamento/raffrescamento € 21.578,65 oltre IVA dal 01.08.2026 (il servizio è stato considerato unitariamente, essendo un unico impianto formato da pompe di calore e ventilconvettori); - Impianti elevatori € 4.895,75 oltre IVA dal 01.08.2022; - Impianti antincendio € 4.109,50 oltre IVA dal 01.11.2022; - Impianti di sicurezza (antintrusione) € 1.178,12 oltre IVA dal 01.08.2022; - Servizi di governo (gestione sistema informativo, costituzione e gestione anagrafica architettonica e gestione call center) € 6.496,64 oltre IVA (Importo lordo comprensivo di IVA € 11.169,54 ed incentivo funzioni tecniche € 1.015,41)

	€ 177.400,42	€ 220.201,52	TOTALE
--	--------------	--------------	--------

Considerato che la spesa approvata nel programma biennale per i capitoli di spesa nn. 2287 – 2302 rientra nella quantificazione dei costi contenuti nel PSO rev05; mentre per il capitolo 2291 la spesa approvata (€ 49.223,00 oltre IVA) risulta inferiore rispetto ai costi dei servizi manutentivi richiesti (€ 50.770,65 oltre IVA);

Accertato che tale discostamento di € 1.547,65 è dovuto all’inserimento del servizio manutentivo dell’impianto antincendio, all’aumento della spesa per i servizi di governo e alla rimodulazione della spesa dei servizi manutentivi degli altri impianti rispetto alla previsione iniziale;

Dato atto, pertanto, che si rende necessario aggiornare il programma biennale di forniture e servizi per la sola scheda relativa al capitolo 2291 per le suindicate motivazioni;

Richiamato il disposto dell'art. 6-bis, L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 6 novembre 2012, n. 19, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endo-procedimentali e il provvedimento finale deve astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

Richiamati i principi e le disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Rilevato, infine, che al responsabile del procedimento, si applicano in quanto compatibili, le disposizioni del titolo II, capo V, sezione I, del R.D. 12 luglio 1934, n. 1214, relative ai giudizi di conto e di responsabilità davanti alla Corte dei conti e quelle di cui alla Parte III, Titolo I, D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174;

Visto l'art. 31 del D.lgs. 50/2016 che prevede il ruolo e le funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni;

Viste le Linee Guida ANAC n. 3, recanti “*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*”, aggiornate al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

Vista la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa del 02.04.2020, recante “Istituzione dell’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione previsto dall’art. 5 del Piano per la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche” che prevede i requisiti minimi di professionalità per l’iscrizione all’Albo tra cui per la funzione del Responsabile Unico del Procedimento;

Preso atto che ciascuna stazione appaltante, dal 1° ottobre 2020, dovrà fare riferimento a detto Albo per tutte le procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi indette, avvalendosi del personale in servizio presso la stessa stazione appaltante, iscritte nelle varie Sezioni dell’Albo;

Dato atto che nel suddetto Albo è iscritto con la funzione di RUP a partire dal 01.01.2022, la Dott.ssa Maria Agnese Raffaeli, in servizio presso questo Tribunale con il profilo professionale di “Funzionario” ed in possesso dei requisiti professionali per lo svolgimento della funzione;

D E T E R M I N A

- 1)- di revocare il Decreto S.G. N°037/2022 del 02.03.2022 per tutte le motivazioni indicate in premessa;
- 2)- di dare atto che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2023 è stato riproposto ed approvato con decreto del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. n. 352 del 22.10.2021 come riepilogato nelle schede n. 1 allegate (cap. 2287-2291-2302) che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3)- di dover procedere all’aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi relativamente alla scheda n. 1 allegata del capitolo 2291, per tutte le motivazioni indicate in premessa che costituiscono parte integrante e sostanziale anche se materialmente non riportate;
- 4)-di individuare quale RUP la dott.ssa Maria Agnese Raffaele, con il profilo professionale di “Funzionario”, per tutte le attività di competenza, iscritta nell’Albo per la funzione tecnica e l’innovazione, in servizio presso questo Tribunale;
- 5)-di disporre che, dopo l’approvazione del presente programma biennale da parte del Segretario Delegato per i TT.AA.RR., ai fini della pubblicità legale, sarà pubblicato, ai sensi dell’art. 21, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del D.Lgs. 14 marzo

2013, n. 33 e succ. modificazioni ed integrazioni, a cura del funzionario – dott.ssa Maria Agnese Raffaele - sul sito informatico istituzionale della Giustizia Amministrativa e sul sito informatico gestito dal M.I.T.;

6)- di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Delegato per i T.T.AA.RR., al Responsabile della prevenzione alla corruzione e all'Ufficio Gestione Bilancio.

Ancona, li 09 marzo 2022

IL SEGRETARIO GENERALE