



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LIGURIA

Decreto n. 129 del 13/09/2019

Esercizio finanziario 2019

**OGGETTO: “Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, biennio 2019/2020”
adozione a seguito di nuove esigenze.**

IL SEGRETARIO GENERALE ad interim

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche).

VISTA la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni, d’istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali.

VISTA la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”.

VISTA la Legge 31/12/2009 n. 196, con oggetto “Legge di contabilità e finanza pubblica”.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 06/02/2012 con oggetto “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 12/09/2012, nonché il Regolamento di Organizzazione del 29/1/2018.

ATTESO che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell’art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile.

VISTO l’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 che, riguardo la programmazione dei beni e servizi, al comma 6 recita: “6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella

programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

TENUTO CONTO che il comma 7 dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 prevede che il programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, siano pubblicati sul proprio profilo web dal committente, nonché sul sito informatico presso l'Osservatorio di cui all'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni;

CONSIDERATO che l'attuale sede non dispone di archivi idonei ad ospitare tutti i fascicoli giurisdizionali, per cui necessita continuare con l'esternalizzazione degli archivi di deposito della struttura;

VISTA la nota a firma del coevo segretario prot.n. 1482 del 30/10/2018 che, in base alle previsioni del tempo, affermava la non necessità di programmazione ai sensi della normativa sopra richiamata in quanto non si prevedeva di effettuare acquisiti di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00;

CONSIDERATO che è emersa l'esigenza di effettuare una gara quinquennale per la gestione degli archivi di deposito del Tar Liguria, in considerazione degli importi annui e in funzione dell'economicità dell'attività amministrativa;

VISTA la nota prot. n. 1261 del 28/6/2019 con la quale si chiedeva l'autorizzazione ad effettuare la gara per un quinquennio con decorrenza 1/1/2020 e scadenza 31/12/2024 (erroneamente indicato nel 2025) ;

VISTA la nota prot. 10064 del 04/07/2019 , del segretario delegato ai TTAARR, che su richiesta espressa di questo TAR ha autorizzato l'effettuazione dell'appalto per un quinquennio (2020- 2024);

Quantificato il costo del servizio , per l'intero quinquennio in complessivi € 73584.70,00, oltre IVA, e oltre il 2% per il Rup, e le spese MAV ,per un importo annuo pari ad € 12009.00,oltre IVA, al netto della prevista anticipazione da corrispondere nella prima annualità d'appalto, nell'ipotesi di richiesta della ditta aggiudicataria (€ 14716,94, oltre iva, annui senza anticipazione) ;

VISTA la Circolare del segretariato generale della Giustizia amministrativa prot.12060 del 9/8/2019 relativa alla Programmazione triennale dei lavori pubblici e biennale degli acquisti di beni e servizi 2020/2021;

DATO ATTO che pur prevedendo la decorrenza dell'appalto dal 1/1/20120, è necessario effettuare la programmazione sin dal 2019 , periodo di espletamento della gara;

RITENUTO pertanto di adottare , oggi per allora il presente provvedimento, onde assicurare la fornitura del servizio in oggetto alla scadenza dell'attuale contratto.

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi;

Tutto ciò premesso

D E C R E T A

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** della necessità di provvedere all'acquisizione del servizio di gestione in outsourcing degli archivi di deposito per il Tar Liguria, programmando l'affidamento per un quinquennio con decorrenza anno 1/1/2020, e che le operazioni di gara devono essere svolte nell'anno 2019 per cui è in tale periodo che deve essere prevista la programmazione stessa.
2. **DI DARE ATTO** che la programmazione biennale relativa all'acquisizione dei beni e servizi per gli anni 2019-2020 , è quella risultante dall'allegata tabella;
3. **DI INVIARE** il presente decreto al Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, così come richiesto dal RPCT;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul profilo del committente di questa Amministrazione nonché nella sez. 'Amministrazione trasparente'- Bandi di Gara e Contratti – atti di programmazione – e di trasmetterlo, per la pubblicazione, al sito web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Nadia PALMA