



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LE MARCHE
Ancona

Decreto S.G. N°185/2023

OGGETTO: Programma biennale degli acquisti di beni e servizi annualità 2022-2023 ex art. 21 del decreto legislativo n. 50/2016. **Provvedimenti.**

IL SEGRETARIO GENERALE

Dr. Emanuela Gentilezza

Vista la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”, come integrata e modificata con legge 21 luglio 2000, n.205;

Vista la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica” e succ. modificazioni ed integrazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10 novembre 2020;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 16 marzo 2018 n.9, recante “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa”, come modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n.251 del 22 dicembre 2020, ed in particolare l’art.29 recante “Funzioni dei dirigenti generali” indicante dal comma 1 al 3 le funzioni poste a carico dei dirigenti generali e l’art. 30 recante “Funzioni dei dirigenti con incarico di seconda fascia”, ove al co. 1 lett e) viene assegnata la funzione di gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali;

Visto il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare l’art. 21, rubricato “Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici”;

Visto l’articolo 21, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 stabilisce che “il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”;

Visto Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti del 16 gennaio 2018, n°14 è stato approvato il “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”, in vigore dal 24.03.2018, che definisce i criteri e le modalità di pubblicazione dei programmi e dei relativi aggiornamenti annuali;

Visto il D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”, in vigore dal 01.04.2023 con operatività dal 01.07.2023, giusto art. 226;

Precisato che l’approvazione dei documenti programmatori e di Bilancio, è riservata al Segretariato della Giustizia Amministrativa;

Visto il contratto-informatico-O.D.A.-Convenzioni N°6715491 - prot. N°802 – stipulato in data 22 marzo 2022 con la società DUSSMANN SERVICE S.r.l. (in RTT), unitamente all’Ordinativo Principale di Fornitura (OPF), al PSO e PDA, per la durata di n. 48 mesi, con decorrenza 01.04.2022 e scadenza 31.03.2026, avente ad oggetto i servizi integrati ed operativi di pulizia, reception, manutenzioni ordinarie degli

impianti elettrico, elevatori, riscaldamento/raffrescamento, di sicurezza (antintrusione), idrico-sanitario ed antincendio per un importo complessivo di € 177.400,42, oltre IVA pari ad € 39.028,09, per un totale di € 216.428,51, come meglio appresso specificato:

- € 51.201,45 oltre IVA, totale € 62.465,77 per il servizio di reception dal 01.04.2022 al 31.03.2026 – capitolo 2287 – fatturazione bimestrale per le ore effettivamente prestate;
- € 50.770,65 oltre IVA, totale € 61.940,19 per i servizi di manutenzione ordinaria degli impianti elettrico, elevatori, riscaldamento/raffrescamento, di sicurezza (antintrusione), idrico-sanitario ed antincendio compresi i servizi di governo dal 01.08.2022 al 31.03.2026, eccetto per l'impianto antincendio che decorre dal 01.11.2022 al 31.03.2026 – capitolo 2291;
- € 75.428,32 oltre IVA, totale € 92.022,55 per i servizi di pulizia compresi i servizi di governo per la gestione call center dal 01.04.2022 al 31.03.2026 – capitolo 2302;

Visto il provvedimento DSG. N.127/2023 del 22.09.2023 con il quale, all'esito di puntuale istruttoria condotta a seguito dell'invio, da parte della RTI Dussmann, della documentazione ed ogni altro dato utile a comprovare l'aumento effettivamente sostenuto dei costi, è stato approvato l'adeguamento dei prezzi unitari del contratto stipulato in data 22.03.2022 per il servizio di reception a decorrere dal 01.11.2022 (anziché dal 01.10.2022 come inizialmente richiesto dalla RTI dovuto dal rinnovo contrattuale per il CCNL Multiservizi) e per i servizi di pulizia dei locali e manutentivi degli impianti a decorrere dal 01.04.2023 (variazione dell'indice ISTAT) oltre ad integrare l'accantonamento delle somme da destinare alle funzioni tecniche, come segue:

- Servizio di reception (cap. 2287) da € 51.201,45 (oltre IVA) ad € 54.226,44 (oltre IVA) - f.t. € 60,50;
- Servizi manutentivi impianti (cap. 2291) da € 50.770,65 (oltre IVA) ad € 53.936,84 (oltre IVA) – f.t. € 63,32;
- Servizi di pulizia locali (cap. 2302) da € 75.428,32 (oltre IVA) ad € 79.612,01 (oltre IVA) – f.t. € 83,67;

Dato atto che in data 20.10.2023 è stata sottoscritta la nuova versione del Piano delle attività-PDA: FM4L16_PDA_040/5 da parte della RTI Dussmann e del RUP del TAR, contenente i prospetti di sintesi dei costi contrattuali aggiornati;

Richiamato il decreto S.G. n. 161/2023 del 15.11.2023, con il quale in applicazione del D.M. del 16 gennaio 2018, n°14 (art.7, comma 8 lett.e), stante la modifica del quadro economico della spesa prevista per i servizi aggiudicati, si è provveduto alla proposta di modifica del programma biennale 2022-2023, per le motivazioni suindicate, come da schede allegate per i capitoli 2287-2291-2302, trasmesso al Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, all'Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento Economico, nonché al Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, giusta nota del 16.11.2023, prot.n.2553;

Vista la nota 12.12.2023, n. 0045177 del 12.12.2023, acquisita in pari data al prot. N°2787/2023, con cui il Segretario Delegato per i T.T.AA.RR., ha comunicato che: “ tali variazioni, nello specifico, attese la loro natura accessoria e dipendente da indici predeterminati, non incidono sul programma di acquisizione dei servizi (reception, manutenzioni impianti e pulizia), quanto piuttosto sul programma finanziario (c.d. fabbisogno) e, quindi, sulla spesa in concreto da sostenere per i contratti in essere; le predette variazioni, pertanto, vanno qualificate come cause di adeguamento (o revisione del corrispettivo) più che di aggiornamento del programma.....omissis...”

Preso atto di quanto disposto relativamente alla circostanza che le variazioni venutesi a creare costituiscono natura accessoria e dipendente, incidente sul programma finanziario e quindi sulla spesa dei contratti da sostenere;

D E T E R M I N A

1)- di prendere atto che l'approvazione del programma biennale per acquisti di beni e servizi, rientra nella competenza dell'organo competente e sulla base di quanto posto in rilievo dal Segretario delegato per i T.T.AA.RR., relativamente al contratto-informatico-O.D.A.-Convenzioni N°6715491 - prot. N°802 – stipulato in data 22 marzo 2022 con la società DUSSMANN SERVICE S.r.l. (in RTI), le variazioni apportate costituiscono natura accessoria e predeterminata incidenti sul programma finanziario e quindi sulla spesa da sostenere per il contratto in essere che non dovrebbe determinare anche la variazione al programma biennale dei beni e servizi;

2)- di dare atto che, sulla base di quanto indicato in premessa (nota n.0045177 del 12.12.2023 del Segretario Delegato per i T.T.AA.R.R.), non si rende necessario la variazione del programma biennale per servizi e forniture 2022-2023 per le motivazioni riportate in premessa formante parte integrante e sostanziale del

presente dispositivo anche se materialmente non ritrascritto, procedendo alla revoca dell'aggiornamento del programma biennale degli acquisti per forniture e servizi adottato con decreto n.161/2023;

3)- di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Segretario Delegato per i TTAA.RR., al Responsabile della prevenzione alla corruzione e all'Ufficio Gestione Bilancio.

4)- di disporre che il RUP provveda alla comunicazione sul profilo del committente nella sezione «Amministrazione trasparente» di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e sui corrispondenti siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice.

5)-Il presente provvedimento è stato redatto esclusivamente in formato digitale e sottoscritto nella data sottoindicata.

Ancona, li 21 dicembre 2023

IL SEGRETARIO GENERALE