



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA PUGLIA SEDE DI BARI

VISTA la legge 27/04/1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”, come integrata e modificata dalla legge 21 luglio 2000, n. 205;

VISTO il Regolamento del 6/02/2012 e s.m.i. recante il Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa;

VISTA la legge 31 dicembre 2019, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “Codice dei contratti pubblici” ed in particolare l’art. 21 rubricato “Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici”, in base al quale le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici nonché i relativi aggiornamenti annuali;

VISTO il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

VISTO il programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021- 2022 del T.A.R. Puglia Bari adottato da questo Segretario Generale ed approvato dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, nella persona del Segretario Delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali, con decreto n. 168 del 18 novembre 2020;

VISTA la nota del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 29962 del 14 settembre 2021, e relative schede allegate, in tema di redazione del programma triennale

dei lavori pubblici (2022-2023-2024) e del programma biennale degli acquisti di beni e servizi (2022-2023) di cui all'art. 21 d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e al decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14/2018;

VISTA la programmazione del fabbisogno finanziario del T.A.R. Puglia Bari per il triennio 2022-2024, documento prot. 1160 del 20/08/2021, ed in attesa di approvazione da parte del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa;

CONSIDERATO che, nel biennio 2022- 2023 è prevista l'acquisizione del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli uffici e dei locali destinati ad archivi del T.A.R. Puglia – sede di Bari, il cui contratto attualmente in vigore sarà in scadenza il 31 maggio 2022;

RILEVATO che l'importo stimato per il nuovo contratto da stipulare relativo all'affidamento del servizio suddetto, con decorrenza giuridica 1 giugno 2022 – 31 maggio 2024, è pari ad euro 91.000,00 oltre iva di legge per un importo totale di euro 111.020,00, cui vanno aggiunti l'incentivo del 2% per la liquidazione delle funzioni tecniche ex art. 113 D.lgs. 50/2016 pari ad euro 1.820,00 ed il contributo ANAC dovuto dalla stazione appaltante ai sensi della delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018 pari ad euro 30,00, e così per un ammontare complessivo di euro 112.870,00;

DATO ATTO che la forma di finanziamento della procedura di acquisto suddetta è costituita dall'assegnazione di fondi da parte del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa;

RITENUTO di dover procedere alla redazione del programma degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2022-2023 e, pertanto, di dover predisporre la scheda tipo 1 allegata alla nota del S.G.G.A n. 29962 del 14/09/2021;

DETERMINA

- di adottare, per le motivazioni indicate in premessa, il programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022-2023 che viene redatto come riportato nella scheda tipo 1 allegata al presente provvedimento e che ne forma parte integrante e sostanziale;
- di disporre, ai sensi dell'art. 21 comma 7 D.lgs. 50/2016, la pubblicazione della programmazione, all'esito della procedura di approvazione da parte del Segretariato

Generale della Giustizia Amministrativa, sul profilo del committente (sito informatico istituzionale della Giustizia Amministrativa) nonché sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e delle mobilità sostenibili a cura del funzionario referente dott.ssa Adriana Mangione;

- di disporre la trasmissione del presente atto all'Ufficio Gestione Bilancio e Trattamento economico (cds-ugbte-bilancio@ga-cert.it).

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Anna Mongelli)

Il Funzionario
Dott.ssa Adriana Mangione