



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

***Determina n. 10/2023***

**OGGETTO: T.A.R. UMBRIA - Aggiornamento annuale al programma biennale degli acquisti per il biennio 2023/2024 -**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la L. 27 aprile 1982, n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

**VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 recante “Testo unico sulla salute e Sicurezza sul lavoro”;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009 n. 196 recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** l'articolo 20 della legge 21 luglio 2000, n. 205, secondo il quale il Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa disciplina l'organizzazione, il funzionamento e la gestione delle spese del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 251 del 22 dicembre 2020 recante il nuovo Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa;

**VISTO** il D.P.C.S. 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreti P.C.S. n. 46 del 12 settembre 2012 e n. 225 del 10/12 novembre 2020;

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, come modificato con D.Lgs. n. 56 del 19.04.2017 recante “Codice dei contratti pubblici”;

**VISTO** in particolare l'art. 21, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 che dispone in ordine alla programmazione dei lavori delle stazioni appaltanti, la elaborazione del “programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali per i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro”;

**VISTO** il D.M. 16 gennaio 2018 n. 14, ad oggetto: “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali”;

**VISTO** il paragrafo n. 3 della direttiva n. 3/2017 del 19 giugno 2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa nel quale è stabilito che il responsabile della stazione appaltante adotta entro il mese di ottobre il programma triennale dei lavori pubblici - il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000,00 euro - e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi - di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro - rientranti nella propria specifica competenza, nonché i relativi aggiornamenti annuali; i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con le risorse di bilancio; i programmi sono trasmessi al Segretariato Generale della G.A. e, una volta approvati, sono pubblicati sul profilo del Committente e sul sito Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio;



***TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA***

**RICHIAMATA** la circolare del 17 ottobre 2018 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa avente ad oggetto “Programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.lgs. n. 56/2017”;

**VISTA** la programmazione del fabbisogno di questo Tribunale Amministrativo per il triennio 2023-2025;

**VISTA** la circolare del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa, prot. n. 37685 del 01.09.2022, recante indicazioni in ordine alla redazione della programmazione di cui trattasi;

**VISTA** la nota dirigenziale del TAR Umbria, n. 998 del 08.09.2022, avente ad oggetto la mancata adozione della programmazione triennale dei lavori pubblici e biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all’art. 21 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14/2018, poiché allo stato non sono stati previsti affidamenti di lavori il cui valore unitario stimato sia pari o superiore a euro 100.000,00 e affidamenti di forniture e servizi il cui valore unitario stimato sia pari o superiore a euro 40.000,00;

**DATO ATTO** che con Ordine Diretto di Acquisto n. 6749174 del 13.04.2022 (dell’importo complessivo di euro 18.244,15, oltre i.v.a.), CIG:ZCA335DE54, si è proceduto all’acquisizione del servizio a canone di manutenzione degli impianti elevatore, elettrico, di condizionamento, antincendio ed antintrusione, tramite adesione alla convenzione Consip "Facility Management 4", Lotto 16, stipulata tra Consip S.p.A. e Dussmann Service s.r.l., nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del r.t.i, e la mandante Siram S.p.A., modalità di erogazione Facility Management Light, per la durata di anni 4, a far data dal 1° maggio 2022 al 30 aprile 2026;

**ATTESO** che lo scrivente, considerata la scadenza dei contratti pluriennali di pulizia ordinaria della sede (31.03.2023) e del servizio di manutenzione con delega di responsabilità dell’impianto termico (31.12.2022) - entrambi stipulati con operatori locali iscritti al MEPA, in assenza di idonea convenzione Consip - ha ritenuto opportuno avviare la Richiesta di variazione sull’ordinativo principale di fornitura (RDV), della richiamata convenzione Consip "Facility Management 4", Lotto 16, per l’esecuzione dei servizi in scadenza;

**PRECISATO** che la suddetta RDV, avanzata in data 29.11.2022, ha avuto ad oggetto i predetti servizi di pulizia ordinaria della sede e di manutenzione con delega di responsabilità dell’impianto termico, oltre a due ulteriori servizi “a chiamata”, consistenti in n. 20 ore di pulizia extra e n. 20 ore di servizio di facchinaggio da attivare nell’arco dell’intera durata contrattuale per sopravvenute peculiari esigenze dell’ufficio;

**DATO ATTO** che l’impresa mandataria ha fatto pervenire in data 21.12.2022 la prima versione del Piano delle Attività (PDA) relativo al richiesto atto aggiuntivo e che, a seguito delle rettifiche necessarie ed opportune richieste dall’Ufficio, ha inviato, da ultimo in data 27.03.2023, la versione revisionata definitiva del PDA;



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

**EVIDENZIATI** i seguenti costi aggiuntivi preventivati, i.v.a. esclusa, per l'intera durata contrattuale 01.07.2023/30.04.2026 (data di scadenza allineata alla scadenza del contratto vigente per i servizi manutentivi degli impianti: elevatore, elettrico, di condizionamento, antincendio ed antintrusione - O.D.A. n. 6749174 del 13.04.2022, come sopra dettagliato):

- servizio a canone di pulizia ordinaria della sede € 30.405,55 (cap. 2302)
- servizio a canone di man.ne impianto termico € 4.535,65 (cap. 2291)
- servizio a chiamata di pulizia extra (20 ore) € 963,00 (cap. 2302)
- servizio a chiamata di facchinaggio (20 ore) € 373,80 (cap. 2301)
- servizi a canone di gestione\* € 418,39 (da ripartire tra i suddetti capitoli)

\*(implementazione e Gestione Sistema Informativo, costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica, Gestione del Call Center, previsti dalla convenzione),

e così per un importo complessivo di spesa riferita all'atto aggiuntivo di euro 36.696,39, oltre i.v.a.;

**DATO ATTO** che nelle more della conclusione della suddetta procedura di acquisizione, ai fini di garantire medio tempore una situazione di continuità per i servizi di fondamentale importanza per la salute e sicurezza dei lavoratori, i contratti di pulizia ordinaria della sede e di manutenzione con delega di responsabilità dell'impianto termico sono stati prorogati al 30.06.2023, ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

**RIBADITO** che il valore contrattuale del contratto originario 13.04.2022 (servizi di manutenzione degli impianti elevatore, elettrico, di condizionamento, antincendio ed antintrusione) è pari a euro 18.244,15 oltre i.v.a. e IFT (euro 364,88);

**PRECISATO** che il valore contrattuale dell'atto aggiuntivo, come sopra dettagliato, è pari ad euro 36.696,39, oltre i.v.a. e IFT (euro 733,93);

**DATO ATTO** che il valore complessivo del contratto (CIG ZCA335DE54) comporterà una spesa superiore ad euro 40.000,00, e precisamente di euro 54.940,54 (oltre i.v.a. e IFT di complessivi euro 1.098,81), così articolata:

- servizi di manutenzione impianto elevatore, elettrico, di condizionamento, antincendio ed antintrusione elettrici, di raffrescamento, termico con delega di responsabilità € 20.428,15 (cap. 2291)
- servizio a canone di pulizia ordinaria della sede e servizio extra € 31.368,54 (cap. 2302)
- servizio a chiamata di facchinaggio € 373,80 (cap. 2301)
- servizi a canone di gestione € 2.770,05 (da ripartire tra i suddetti capitoli);

**EVIDENZIATO** che, con riferimento ai servizi a canone di gestione sopra dettagliati, l'allegato 1-**SERVIZI DI PULIZIA** al richiamato Piano delle Attività (PDA) 27.03.2023, fissa in complessivi euro



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER L'UMBRIA  
PERUGIA**

37,38, oltre i.v.a.. la quota del servizio di gestione (Gestione del Call Center) che andrà a gravare sul cap. 2302, mentre l'allegato 2-SERVIZI MANUTENTIVI fissa in euro 2.732,67, oltre i.v.a., la spesa dei servizi di gestione (Implementazione e Gestione Sistema Informativo, costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica e quota residua del servizio Gestione del Call Center), che andrà a gravare sul cap. 2291;

**CONSIDERATO** che, per quanto precede, occorre programmare tramite il presente atto di aggiornamento annuale al programma biennale degli acquisti per il biennio 2023/2024 la spesa di euro 54.940,54, oltre i.v.a. e IFT (euro 1.098,81), per servizi a canone: pulizia ordinaria della sede e manutenzione ordinaria dell'impianto elevatore, elettrico, di condizionamento, antincendio, antintrusione, termico con delega di responsabilità e servizi di gestione (implementazione e Gestione Sistema Informativo, costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica, Gestione del Call Center) e per servizi a chiamata: pulizia extra (20 ore) e di facchinaggio (20 ore), affidati in adesione alla convenzione Consip "Facility Management 4", Lotto 16, stipulata tra Consip S.p.A. e Dussmann Service s.r.l., nella sua qualità di impresa mandataria capogruppo del r.t.i, e la mandante Siram S.p.A., modalità di erogazione Facility Management Light, per la durata di anni 4 a far data dal 1° maggio 2022 al 30 aprile 2026, così ripartiti:

-Capitolo 2291 euro 23.160,82, oltre i.v.a. e quota IFT (euro 463,22)

-Capitolo 2302 euro 31.405,92, oltre i.v.a. e quota IFT (euro 628,12)

-Capitolo 2301 euro 373,80, oltre i.v.a. e quota IFT (euro 7,47);

**DATO ATTO** che gli atti di programmazione devono essere pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ora Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili,

**ADOTTA**

L'aggiornamento del piano biennale degli acquisti ai sensi dell'art. 21 comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016, in relazione al biennio 2023-2024, di cui alla tabella allegata al presente provvedimento.

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
dott. Salvatore Bufalo