



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL VENETO**

**DETERMINAZIONE N. 57 DEL 19 ottobre 2017**

**Oggetto: Programma biennale acquisto di beni e servizi 2018/2019**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**VISTA** la legge 27 aprile 1982 n. 186 recante “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei tribunali amministrativi regionali”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 recante “Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro”;

**VISTA** la legge 11 dicembre 2016, n. 232, recante “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019”;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante “Codice all'Amministrazione Digitale”;

**VISTO** il d.lgs. 50/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

**VISTO** in particolare l'art. 21, comma 1, che dispone in ordine alla programmazione delle acquisizioni di beni e servizi delle stazioni appaltanti, la elaborazione del “programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali per gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro”;

**VISTO** il comma 6 del richiamato art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/16, in base al quale il programma biennale di forniture e servizi e i relativi /aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000,00 euro;

**TENUTO CONTO** che il comma 7 dell'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/16 prevede che il programma biennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi



aggiornamenti annuali, sono pubblicati sul profilo del committente dell'Ente e sul sito informatico presso l'Osservatorio di cui all'Autorità Nazionale Anticorruzione, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni;

**VISTO** il comunicato ANAC del 26 ottobre 2016 con cui è stato precisato che, nelle more dell'adeguamento e della sistemazione definitiva dei sistemi informatici, le amministrazioni aggiudicatrici adempiono agli obblighi previsti dall'art. 21, comma 7, del Codice dei contratti pubblici, mediante la pubblicazione dei programmi sul profilo del committente e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

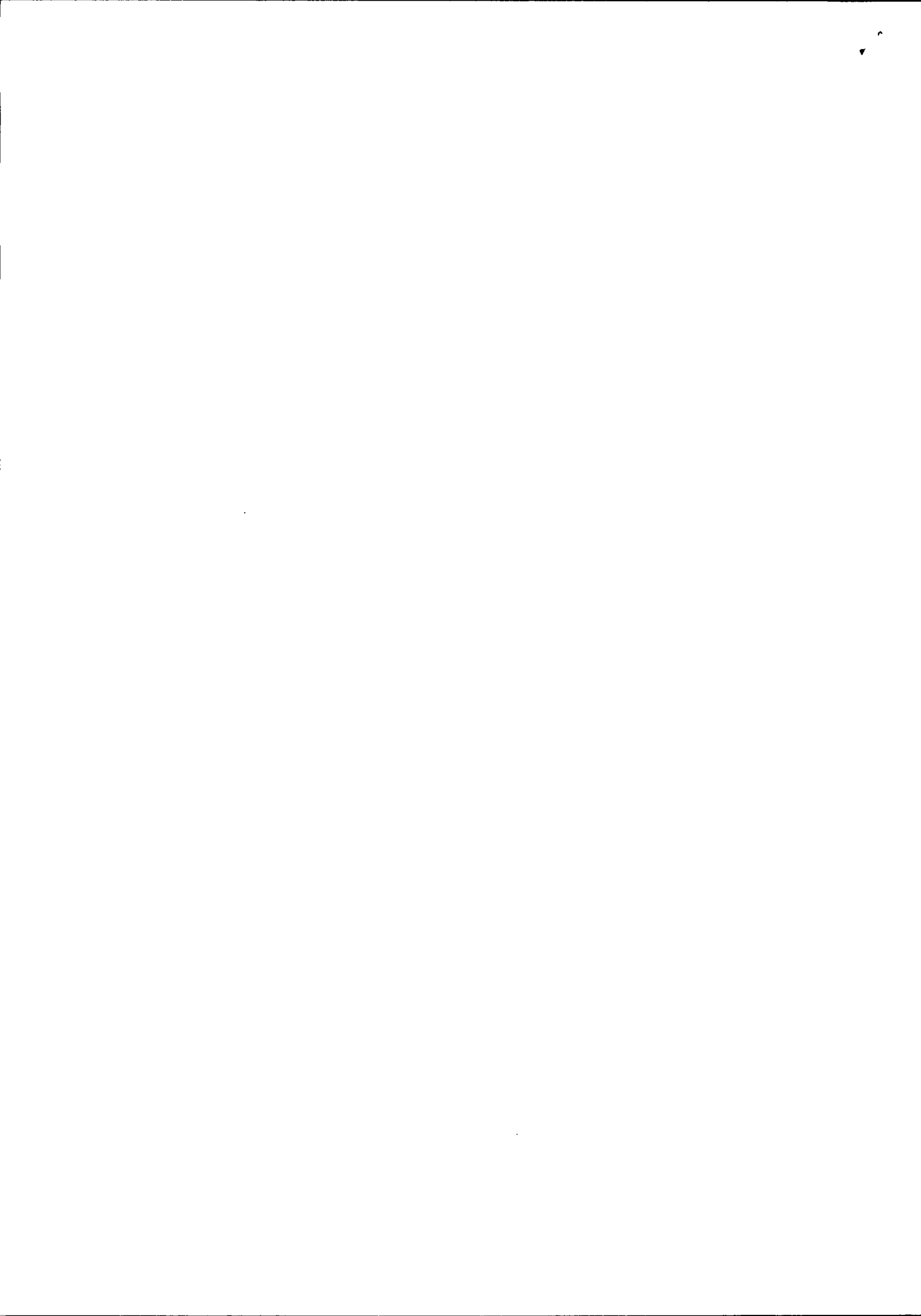
**RICHIAMATA** la Direttiva n. 3 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa - art. 3 "Programmazione lavori – acquisti beni e servizi – limiti di importo e divieto di frazionamento "il quale recita testualmente "3.1. Il responsabile della stazione appaltante adotta entro il mese di ottobre il programma triennale dei lavori pubblici e il programma biennale degli acquisti di beni e servizi rientranti nella propria specifica competenza, nonché i relativi aggiornamenti annuali. 3.2. i programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori ed in coerenza con le risorse di bilancio. Il programma triennale dei lavori pubblici ed i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100 mila euro. Il programma biennale di forniture e servizi ed i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. 3.3. I programmi di cui al comma precedente sono trasmessi al Segretariato Generale della G.A. e, una volta approvati, sono pubblicati sul profilo del Committente e sul sito Informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e dell'Osservatorio. Successivamente all'approvazione, sono assegnate al dirigente responsabile le relative risorse finanziarie. 3.4. E' vietato l'artificioso frazionamento delle procedure per le fattispecie di che trattasi, operato al solo scopo di sottoporle alla disciplina di cui alla presente direttiva";

**VISTA** la nota del 4 ottobre 2017 prot. n. 13139 del Segretariato della Giustizia Amministrativa in ordine alla programmazione del fabbisogno del triennio 2018/2019/2020 che testualmente recita in merito "che la programmazione pur avendo valenza di previsione finanziaria, deve comunque essere coerente con il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e con quello triennale dei lavori pubblici, di cui all'art. 21 del decreto legislativo n. 50/2016, giusta Direttiva n. 3/2017" con la quale (punto 3) il Segretario Generale della G.A. ha previsto che entro il mese di ottobre c.a. deve essere adottato il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti da trasmettere al Segretariato Generale della G.A.;

**PRESO ATTO** della ricognizione delle esigenze di forniture di beni e servizi per il biennio 2018/2019 eseguita in coerenza con il fabbisogno finanziario dell'Ufficio giudiziario;

**PRECISATO** di dover procedere all'adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro (intendendosi per importo unitario quello posto a base di gara per la singola fornitura, indipendentemente dall'arco temporale di riferimento) sulla base dei fabbisogni dell'Amministrazione, redatto in coerenza con la programmazione finanziaria,

**RICHIAMATI** l'art. 1, commi 449 e 450 della Legge n. 296/2006 (come modificato dall'art. 7, c.2 del Decreto Legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito in Legge 6 luglio 2012, n. 94), l'art. 1 della Legge 135/2012 e in generale ogni altra normativa in materia di approvvigionamenti della pubblica amministrazione, in merito alla necessità e opportunità di verificare preventivamente, da parte delle stazioni appaltanti, la eventuale



presenza delle convenzioni indette da CONSIP, nonché, per gli affidamenti sotto soglia, l'obbligo di ricorso al mercato elettronico, prima di attivare qualsiasi altra autonoma procedura di acquisto;

**VISTA** la proposta di programmazione biennale di acquisto dei beni e dei servizi pubblici 2018/2019 formulata dal responsabile unico del procedimento con provvedimento in data 18 ottobre 2017 ai sensi dell'art. 31 comma 4 lettera a) del decreto legislativo n. 50/2016;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento di programmazione viene trasmesso per l'approvazione al segretariato generale della G.A. e, una volta approvato sarà pubblicato sul sito Web della Giustizia Amministrativa – profilo committente e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio;

**RICHIAMATO** infine il disposto del comma 502 della citata Legge 208 del 28.12.2015 che elimina l'obbligo di ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di importo inferiore a 1.000 euro;

#### **DETERMINA**

**1. Di prendere atto**, pertanto, della proposta del Programma Biennale di acquisto dei beni e dei servizi per il biennio 2018/2019 trasmesso dal Responsabile Unico del Procedimento in data 19 ottobre 2017, agli atti;

**2. Di approvare** il programma degli acquisti di beni e servizi del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto - per il biennio 2018/2019, così come da allegata scheda sub A) che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

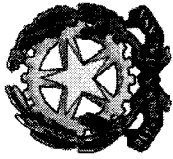
**3. Di dare atto** che dopo l'approvazione del Segretariato della G.A. il presente programma biennale di acquisto dei beni e dei servizi sarà pubblicato sul sito Web della Giustizia Amministrativa – profili committente – e sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.

Venezia, 19 Ottobre 2017

Il Segretario Generale

Dott. Luigi Gioacchino Giovanni Ciaccio

CIACCIO LUIGI GIOACCHINO GIOVANNI  
19.10.2017 16:11:51 CEST



ALLEGATO sub) A

**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER IL VENETO**

**PROGRAMMA ACQUISIZIONE FORNITURE E SERVIZI PER IL BIENNIO 2018/2019**

| Anno | Tipologia | Oggetto  | Procedura                                | Importo presunto annuale (iva esclusa) | Avvio presunto procedura | Responsabile procedimento     |
|------|-----------|--|--|--|--------------------------|-------------------------------|
| 2018 |           |  |  |  |                          |                               |
| 2019 | Servizio  | Servizio di pulizia degli immobili sede del TAR Veneto | Procedura negoziata / Convenzione Consip | € 36.406,00 oltre IVA di legge *       | Marzo 2019               | Miranda Antonietta Consoletti |

\* Importo complessivo dell'appalto per il biennio a decorrere dal 2019 euro 72.812,00 iva esclusa.

Il Segretario Generale  
Dott. Luigi Gioacchino Giovanni Ciaccio

CIACCIO LUIGI GIOACCHINO GIOVANNI  
19.10.2017 16:07:38 CEST