



## *Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa*

### *Il Segretario Delegato per i Tribunali amministrativi regionali*

VISTA la legge 27 aprile 1982, n. 186, recante “*Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali*”, come integrata e modificata dalla legge 21 luglio 2000, n. 205;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n.190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 recante “*Codice dei contratti pubblici*” ed in particolare l’art. 21, rubricato “*Programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici*”;

VISTO il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 16 gennaio 2018, n. 14 concernente “*Procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali*”;

VISTO il Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria del Consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi regionali approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 10 novembre 2020;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della Giustizia Amministrativa approvato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 22 dicembre 2020;

VISTA la circolare del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa del 17 ottobre 2018 sulla programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell’art. 21 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

RICHIAMATO il parere del Presidente dell’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 28 settembre 2018 inerente alle modalità di adozione e pubblicazione dei programmi triennali e biennali dei lavori e dei servizi;

VISTA la circolare del Segretario Delegato per i TT.AA.RR. prot. n. 37685 del 1 settembre 2022 sulla programmazione dei lavori pubblici per il triennio 2023 – 2024 – 2025 e degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2023 – 2024, ai sensi dell’art. 21 del decreto legislativo n. 50/2016 e s.m.i.;

VISTA la determinazione del 9 settembre 2022, n. 270 con la quale il Segretario Generale del T.A.R. per il Lazio, sede di Roma ha previsto una programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all’art. 21 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e al decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti n. 14/2018, per la fornitura annuale di gas naturale e energia elettrica in adesione a convenzione Consip;



VISTO il decreto del 28 ottobre 2022, n.39, con il quale il Segretario Delegato per i Tribunali amministrativi regionali ha approvato la programmazione biennale sopra citata;

VISTO il contratto stipulato tra il TAR Lazio, sede di Roma e la RTI Team Service in convenzione Consip “*Facility Management 4*” per i servizi di reception, manutenzione, facchinaggio e pulizie, con decorrenza 1 giugno 2020;

CONSIDERATO che la predetta convenzione è stata oggetto di un contenzioso amministrativo, conclusosi con sentenza del Consiglio di Stato del 23 maggio 2023 n. 5107, ove è stata confermata l’inefficacia della convenzione originariamente stipulata tra Consip e RTI Team Service e che tale circostanza ha determinato il subentro della RTI Engie Servizi nella procedura contrattuale;

CONSIDERATO che il TAR Lazio, sede di Roma ha richiesto parere sia a Consip, che all’Avvocatura generale dello Stato, per avere maggiori elementi per valutare le azioni da intraprendere in merito ai rapporti negoziali con le predette società;

PRESO atto dei riscontri da parte di Consip del 7 luglio 2023 e dell’Avvocatura generale dello Stato del 28 luglio 2023, trasmesse a questo Ufficio dal TAR Lazio, sede di Roma, in data 8 agosto 2023 con nota prot. n. 10014, i quali concordano sulla necessità di procedere con il subentro della RTI Engie Servizi in attuazione del giudicato amministrativo;

VISTO il Piano delle attività (PDA), rev. 02, emesso a settembre 2023, trasmesso dalla RTI Engie Servizi in merito al contratto di “*Facility Management 4*”, con il quale sono stati determinati i costi dei servizi di seguito specificati;

VISTO il provvedimento dirigenziale del 2 ottobre 2023, n. 389 con il quale il Segretario Generale del TAR per il Lazio, sede di Roma, ha disposto l’aggiornamento della programmazione triennale degli acquisti e dei beni e servizi 2023-2025 per l’affidamento dei servizi di reception (cap. 2287), manutenzione impianti (cap. 2291), facchinaggio (cap. 2301) e pulizia ordinaria (cap. 2302) in adesione a convenzione Consip “*Facility Management 4 – Lotto 11*”, per un importo complessivo di euro 3.890.652,98 (comprensivo di IVA e incentivi alle funzioni tecniche), della durata di mesi 45 dal 1 novembre 2023 al 31 luglio 2027;

CONSIDERATO che l’aggiornamento della programmazione adottata dal dirigente del TAR per il Lazio, sede di Roma, sopra esposta appare corretta in quanto coerente, per quantità ed importo, con la tipologia di forniture che si ritiene possano essere avviate nell’arco temporale considerato, in relazione ai servizi di reception (cap. 2287), manutenzioni impianti (cap. 2291) e facchinaggio (cap. 2301) e pulizie (cap. 2302);

PRESO ATTO che i suddetti capitoli presentano la necessaria copertura finanziaria per l’esercizio 2023 e che le richieste di fondi relative al fabbisogno 2024-2026 saranno rimesse al C.P.G.A. in sede di approvazione del bilancio di previsione;



## DECRETA

### Articolo 1

Si approva l'aggiornamento del programma triennale di forniture e servizi 2023-2025 riepilogati nell'allegata scheda, che costituisce parte integrante del presente atto, predisposto dal TAR per il Lazio, sede di Roma.

Il predetto programma verrà pubblicato a cura degli Uffici predisponenti nella Sezione «*Amministrazione trasparente*» del sito istituzionale della Giustizia amministrativa e sul sito dell'Osservatorio dei contratti pubblici istituito presso l'ANAC.



Desireé  
Zonno  
14.10.2023  
06:14:38  
GMT+01:00

**PROGRAMMAZIONE 2023-2025**  
**CIRCOLARE PROT. N. 37685 DEL 01/09/2022**

**TAR LAZIO - ROMA**

CAPITOLO	DETERMINA	IMPORTO						DESCRIZIONE
		2023 NETTO	2023 LORDO (IVA, incentivo f.t.)	2024 NETTO	2024 LORDO (IVA, incentivo f.t.)	2025 NETTO	2025 LORDO (IVA, incentivo f.t.)	
<b>CAP 2287</b> "Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti"	N. 389 DEL 02/10/2023	829.773,86	1.028.919,59	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE</b>  <b>NUOVA PROGRAMMAZIONE</b> SERVIZIO DI RECEPTION IN ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP FM4: - SERVIZIO A CANONE - SERVIZI DI GESTIONE - INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE  DURATA DAL 01 NOVEMBRE 2023 AL 31 LUGLIO 2027  <b>SI APPROVA</b>
<b>2291</b> "Manutenzione e riparazione degli immobili e degli impianti, adattamento e ripulitura dei locali, manutenzione delle aree esterne"		1.338.425,14	1.659.647,17	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE</b>  <b>NUOVA PROGRAMMAZIONE</b> SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI IN ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP FM4: - SERVIZIO A CANONE - SERVIZI EXTRA-CANONE - INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE  DURATA DAL 01 NOVEMBRE 2023 AL 31 LUGLIO 2027  <b>SI APPROVA</b>
<b>CAP 2301</b> "Spese di trasporto mobili, macchine impianti, fascicoli ed altro materiale d'ufficio"		310.593,04	385.135,37	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE</b>  <b>NUOVA PROGRAMMAZIONE</b> SERVIZIO DI FACCHINAGGIO IN ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP FM4: - SERVIZIO A CANONE - INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE  DURATA DAL 01 NOVEMBRE 2023 AL 31 LUGLIO 2027  <b>SI APPROVA</b>
<b>2302</b> "Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e derattizzazione degli immobili, nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi"		658.831,33	816.950,85	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>AGGIORNAMENTO PROGRAMMAZIONE</b>  <b>NUOVA PROGRAMMAZIONE</b> SERVIZIO DI PULIZIA IN ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP FM4: - SERVIZIO A CANONE PULIZIA ORDINARIA DELLA SEDE - PRESIDIO DI PULIZIA - SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE - INCENTIVI ALLE FUNZIONI TECNICHE  DURATA DAL 01 NOVEMBRE 2023 AL 31 LUGLIO 2027  <b>SI APPROVA</b>