



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LIGURIA

Decreto n. 82 del 23 settembre 2020

Esercizio finanziario 2020

**OGGETTO: “Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, biennio 2021/2022”.
Nuova approvazione.**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) con la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”.

VISTA la Legge 31/12/2009 n. 196, con oggetto “Legge di contabilità e finanza pubblica”.

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 06/02/2012 con oggetto “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 12/09/2012, nonché il Regolamento di Organizzazione del 29/1/2018.

ATTESO che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell’art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile.

VISTO l’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 che, riguardo la programmazione dei beni e servizi, al comma 6 recita: “6. Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208”;

TENUTO CONTO che il comma 7 dell’art. 21 del D.lgs. n. 50/2016 prevede che il programma biennale per l’acquisizione di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, siano pubblicati sul proprio profilo web dal committente, nonché sul sito informatico presso l’Osservatorio di cui all’ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni;

CONSIDERATO che nel mese di giugno 2021 scadrà il contratto biennale per il servizio di pulizia ordinaria della sede e pertanto si provvederà ad un nuovo affidamento triennale, previa verifica del capitolato speciale di appalto oggi vigente, che non risulta conforme alle esigenze di pulizia dell'intero immobile, ragione per cui si prevede un'integrazione dei servizi ed un costo presunto del servizio di euro 20.000,00 iva inclusa per ciascuna annualità come inserito nella programmazione fabbisogno 2021-2023 nota Prot. 12636 del 31/7/2020;

CONSIDERATO che a seguito del trasferimento del Tribunale nella attuale nuova sede, si renderà necessario procedere alla fornitura di nuovi arredi per gli uffici dei neo referendari assegnati a questo Tribunale nel febbraio 2020, nonché alla sostituzione di arredi ormai vetusti per un importo previsto nei tre anni (2021-2023) di Euro 85.740,00 iva inclusa come inserito nella programmazione fabbisogno 2021-2023 nota Prot. 12636 del 31/7/2020;

VISTA la nota prot. 14388 del 02/09/2020, del segretario delegato ai TTAARR, che ha anticipato alla data del 15 settembre p.v. il termine per la programmazione triennale dei lavori pubblici (2021-2023) e biennale degli acquisti di beni e servizi (2021-2022);

VISTO il DSG n. 80 del 14 settembre 2020 e le schede per la programmazione biennale relativa al biennio 2021/2022 allegate al suddetto decreto;

ATTESO che l'ufficio competente del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa ha, per le vie brevi, richiesto alcune modifiche alle schede della programmazione allegate al DSG n. 80/2020;

VISTE le schede come rettificate per quanto sopra;

RAVVISATA la necessità di approvare nuovamente le schede relative alla programmazione in oggetto, dando atto che il presente decreto annulla e sostituisce il decreto n. 80/2020;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi;

Tutto ciò premesso

D E C R E T A

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **PRENDERE ATTO** che l'ufficio competente del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa ha, per le vie brevi, richiesto alcune modifiche alle schede della programmazione per quanto in oggetto, allegate al proprio precedente Decreto n. 80/2020;
2. **APPROVARE** le nuove schede relative alla programmazione biennale degli acquisiti per le annualità 2021 e 2022, opportunamente rettificate ed allegate al presente provvedimento;
3. **PRENDERE ATTO** della necessità di provvedere all'acquisizione del servizio di pulizia per un triennio 2021-2023 per la sede del Tar Liguria;
4. **PRENDERE ATTO**, altresì, della necessità di provvedere all'acquisizione della fornitura di nuovi arredi per gli uffici dei neoreferendari assegnati a questo Tribunale nel febbraio 2020;
5. **ANNULLARE**, di conseguenza, il precedente Decreto n. 80 del 14 settembre 2020 e la programmazione biennale relativa all'acquisizione dei beni e servizi per gli anni 2021-2022;
6. **INVIARE** il presente decreto al Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa, così come richiesto dal RPCT;
7. **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul profilo del committente di questa Amministrazione nonché nella sezione 'Amministrazione trasparente'- Bandi di Gara e

Contratti – atti di programmazione – e di trasmetterlo, per la pubblicazione, al sito web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Simona D'Urbano

