



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA

Il Segretario generale

**ADOZIONE PROGRAMMA BIENNALE ACQUISIZIONI
BENI E SERVIZI
AI SENSI DELL'ART. 21, D.lgs. n. 50/2016
aggiornamento**

Determina dirigenziale

Registro interno: PROTOCOLLO N.282 data: 24/10/2018

OGGETTO: ADOZIONE SCHEMA PROGRAMMA BIENNALE DELL'ATTIVITÀ CONTRATTUALE PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI BIENNIO 2019 – 2020

RILEVATO che, secondo quanto disposto dall'art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'amministrazione deve approvare, il programma biennale dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e servizi relativo al biennio successivo, nonché l'aggiornamento annuale;

CONSIDERATO che il programma annuale di acquisizione di beni e servizi:

- deve contenere gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro;
- va predisposto nel rispetto dei principi generali di economicità e di efficacia dell'azione amministrativa, in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e sulla base del fabbisogno di beni e servizi definito dall'amministrazione, tenendo conto dell'ordinamento della stessa e della normativa di settore ove vigente;
- deve individuare l'oggetto, l'importo presunto e la relativa forma di finanziamento di ciascuna acquisizione di beni o servizi, indicando i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati;



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA

Il Segretario generale

DATO ATTO che il procedimento amministrativo di programmazione dei servizi e delle forniture:

- prende avvio e tiene conto, attraverso appropriate analisi, del quadro dei fabbisogni e delle relative esigenze dell'Ente riferite all'esercizio finanziario successivo nei limiti delle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione;

RILEVATO che, ai sensi del citato art. 21, comma 7 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il programma dei servizi e delle forniture deve essere pubblicato sul proprio profilo di committente e sul sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, stante l'adeguamento in corso dei sistemi informatici dell'ANAC, e che con riguardo alle modalità di pubblicazione sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione degli atti di programmazione delle stazioni appaltanti è consentita attraverso il sito WEB del MIT "SERVIZIO CONTRATTI PUBBLICI" (SCP) previa registrazione al servizio;

RILEVATO che si rende necessario procedere a nuove programmazioni per gli interventi di acquisto di beni e servizi degli anni 2020/2021 e per quanto rileva il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia – l'acquisizione del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli uffici e dei locali destinati ad archivi – il cui appalto scadrà il 31 dicembre 2019;

che:

a) l'inclusione nell'elenco annuale è subordinata alla previa approvazione della progettazione dei servizi e delle forniture;

b) in relazione alle disponibilità finanziarie previste nei documenti di programmazione, ai bisogni che possono essere soddisfatti tramite le disponibilità finanziarie poste a disposizione del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa e destinate all'attuazione del programma attuale, con analitica distinzione dei beni e servizi da realizzarsi stima dei costi, tipologie del bene o del servizio, e del relativo capitolo di bilancio a carico della Giustizia Amministrativa;



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA

Il Segretario generale

DATO ATTO, altresì, che il programma:

a) deve essere pubblicato tempestivamente sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e deve essere, altresì, pubblicato tempestivamente sul sito istituzionale dell'amministrazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, fatta salva la facoltà di individuare ulteriori forme di pubblicazione al fine di garantire un più elevato livello di trasparenza dell'attività di programmazione;

VISTO il D.M. 16/01/2018, n. 14 del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali;

VISTO la programmazione del fabbisogno finanziario del T.A.R. Puglia Bari degli anni 2019/2021 avente prot. n. 2010 del 03/09/2018, redatto dal responsabile del procedimento in conformità alle direttive dal Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa giusta nota prot. 10605 del 19/07/2018;

VISTA la nota del segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 13523 del 24/09/2018 – in tema di programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del Codice dei contratti pubblici;

Vista la circolare 2018 - programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.lgs. n. 56/2017, a firma del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa in data 17/10/2018 ed gli allegati annessi;

RITENUTO di dover aggiornare l'allegato schema di programma ai sensi delle richiamate disposizioni in materia di acquisti e programmazione dei lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi, e per quanto rileva il Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia l'acquisizione del servizio di pulizia ed igiene ambientale degli uffici e dei locali destinati ad archivi – servizio il **cui appalto**



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA

Il Segretario generale

scadrà il 31 dicembre 2019;

DATO ATTO che, con riferimento a ciascuna iniziativa in cui si articola il programma annuale, l'amministrazione è tenuta a provvedere, nel corso dell'esercizio, alla verifica della fattibilità tecnica, economica ed amministrativa;

RILEVATO che l'approvazione del programma fa salva la possibilità di avviare procedimenti per l'acquisizione di beni e servizi non previsti in caso di urgenza risultante da eventi imprevisi o imprevedibili in sede di programmazione;

DATO ATTO che il responsabile del presente procedimento è il dr. Francesco Montenegro – Funzionario AREA TERZA Fascia retributiva 4;

RICHIAMATO il disposto dell'art. 6-bis, L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, L. 6 novembre 2012, n. 19, in forza del quale il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

RICHIAMATI i principi e le disposizioni contenute nella L. 6 novembre 2012, n. 190 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e, in particolare, il disposto dei commi 16 e 32 dell'art. 1;

RICHIAMATI altresì i principi e le disposizioni del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

RILEVATO infine che al responsabile del procedimento, si applicano in quanto compatibili, le disposizioni del titolo II, capo V, sezione I, del R.D. 12 luglio 1934, n. 1214, relative ai giudizi di conto e di responsabilità davanti alla Corte dei conti e quelle di cui



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA

Il Segretario generale

alla Parte III, Titolo I, D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174;

DETERMINA

1. di adottare il presente aggiornamento del programma biennale dell'attività contrattuale per l'acquisizione di beni e di servizi di cui al comma 6 dell'art. 21, D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
2. di disporre, ai fini della pubblicità legale, la pubblicazione del suddetto programma ai sensi dell'art. 21, comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33:
 - sul sito informatico istituzionale di questa amministrazione (<https://www.giustizia-amministrativa.it>) e sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture (<https://www.serviziopubblici.it>) di cui al D.M. 6 aprile 2001 del Ministro dei lavori pubblici;
3. di disporre che venga assicurata la pubblicità ai fini della trasparenza amministrativa, e secondo il disposto dell'art. 1, co. 15 e 32, L. 13 novembre 2012, n. 190 nonché dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 37, con la pubblicazione sul sito Web istituzionale e secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione:
 - del presente provvedimento nonché dei dati e/o delle informazioni ad esso relative nella sezione "Amministrazione trasparente";
 - delle informazioni relative all'unità organizzativa competente e al nominativo del responsabile unico del procedimento nonché delle ulteriori informazioni relative all'intervento da realizzare;assicurando il regolare flusso delle informazioni e dei dati dal responsabile del procedimento (flusso in partenza) al responsabile della trasparenza (flusso in arrivo), in modo tale che la pubblicazione venga assicurata nei tempi e con modalità idonee ad assicurare l'assolvimento dei vigenti obblighi di pubblicazione;
4. di comunicare l'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile unico del procedimento ai soggetti di cui all'art. 7



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA

Il Segretario generale

della L. 7 agosto 1990, n. 241 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse;

5. di dare atto che, in forza di quanto disposto dall'art. 6-bis, L. 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, co. 41, della L. 6 novembre 2012, n. 190, il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale hanno l'obbligo di astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

6. di dare atto che al responsabile del procedimento si applicano, in quanto compatibili, le disposizioni del titolo II, capo V, sezione I, del R.D. 12 luglio 1934, n. 1214, relative ai giudizi di conto e di responsabilità davanti alla Corte dei conti e quelle di cui alla Parte III, Titolo I, D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 174;

7. di stabilire, altresì, che eventuali osservazioni e/o proposte di modifica al programma siano inviate, entro il citato periodo, al responsabile del procedimento e referente della predisposizione del Programma, nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;

8. di dare atto che l'approvazione del programma relativo agli anni 2019-2021, avverrà dopo l'avvenuta approvazione del bilancio di programmazione pluriennale 2019/2021, in applicazione al vigente regolamento di autonomia finanziaria del Consiglio di Stato di cui al DPCS n. 7/b del 06/02/2012", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012, dopo la deliberazione del Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa;

- FORNITURA OGGETTO:

Servizio di pulizia dei locali del T.A.R. BARI – decorrenza giuridica ed economica 01 gennaio 2020 termine 31 dicembre 2021 – con ricorso alle Convenzioni CONSIP ex art. 26, della legge 488/1999 ed in assenza delle stesse alle iniziative presenti sul M.E.P.A.



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA PUGLIA

Il Segretario generale

operando quale stazione appaltante inserita nell'elenco dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti dell'ANAC.

- **IMPORTO PRESUNTO**

importo presunto al netto dell'I.V.A. € 63.000,00, con I.V.A. al 22% € 76.860,00 per l'intero biennio;

- **FORMA DI FINANZIAMENTO**

assegnazione fondi da parte del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa -

Bari, 24 ottobre 2018

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Anna MONGELLI