



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LIGURIA

Decreto n. 104 del 15 settembre 2022

Esercizio finanziario 2022

OGGETTO: Art. 21 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “**Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi, biennio 2023/2024**”.

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) con la Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii;

VISTA la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 15/02/2005 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTA la Legge 31/12/2009 n. 196, con oggetto “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 22 dicembre 2020, n. 251 “*Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa*”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 in data 10.11.2020, recante il “*Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*”;

ATTESO che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell’art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

VISTO l’art. 21 del D.Lgs. 50/2016 che, riguardo la programmazione dei beni e servizi, al comma 6 recita: “6. *Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell’ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l’elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d’importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all’articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall’articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208*”;

TENUTO CONTO che il comma 7 dell'art. 21 del D.Lgs. n. 50/2016 prevede che il programma biennale per l'acquisizione di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, siano pubblicati sul proprio profilo web dal committente, nonché sul sito informatico presso l'Osservatorio di cui all'ANAC, anche tramite i sistemi informatizzati delle Regioni;

CONSIDERATO che nel mese di giugno 2024 scadrà il contratto per il servizio di pulizia ordinaria della sede e pertanto si provvederà ad un nuovo affidamento con durata triennale, previa verifica del capitolato speciale di appalto oggi vigente, e che al momento si prevede una spesa annuale di Euro 16.953,00 come stimata in fase di redazione della programmazione del fabbisogno finanziario 2023 – 2025, già trasmesso al Segretariato;

DATO ATTO che la spesa complessiva necessaria per l'affidamento del suddetto servizio risulta così articolata:

- Importo contrattuale lordo annuale	Euro 16.953,00
- Importo contrattuale netto triennio	Euro 41.688,00
- Importo contrattuale lordo triennio	Euro 50.859,00
- Incentivo funzioni tecniche	Euro 834,00
- Contributo Anac	Euro 30,00

VISTA la nota Prot. n. 37685 in data 01.09.2022 a firma del Segretario delegato per i TTAARR, che ha richiesto alla data del 16 settembre p.v. il termine per la programmazione triennale dei lavori pubblici e biennale degli acquisti di beni e servizi relativa agli anni 2023 e 2024, di interesse di questo Tribunale;

DATO ATTO di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità e/o conflitto di interessi in relazione al presente procedimento;

Tutto ciò premesso

D E C R E T A

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

- 1. PRENDERE ATTO** della necessità di provvedere all'acquisizione del servizio di pulizia per il triennio 2024 - 2027 per la sede del Tar Liguria;
- 2. DARE ATTO** che la programmazione biennale relativa all'acquisizione dei beni e servizi per gli anni 2023 - 2024 è quella risultante dalla tabella allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3. INVIARE** il presente decreto al Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa;
- 4. DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul profilo del committente di questa Amministrazione nonché nella sez. 'Amministrazione trasparente' - Bandi di Gara e Contratti – atti di programmazione – e di trasmetterlo, per la pubblicazione, al sito web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Simona D'Urbano