



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LIGURIA

Decreto N. 117 del 20.10.2021

Esercizio finanziario 2021

OGGETTO: Decreto a contrarre per la fornitura di toner da destinare alle stampanti in uso al personale degli Uffici del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria mediante TRATTATIVA DIRETTA sulla piattaforma MEPA - **CIG ZA93366590**

IL SEGRETARIO GENERALE

Premessa la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e giusta decreti SGGA n. 283/2021 e n. 335/2021;

Visto l'articolo 1 comma 450, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, così come modificato dall'art.1, comma 130, della legge 30 dicembre 2018, n.145, in base al quale le amministrazioni statali centrali e periferiche, per gli acquisti di beni e servizi di importi pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al MEPA mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 10.11.2020 n. 225, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa";

Visto il capo V sull'attività negoziale, di cui agli artt.li 29 e ss. del decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 6 febbraio 2012, recante "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa" successivamente modificato dal decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 225 del 10 novembre 2020;

Visto il D.lgs. n. 50/2016 recante "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare gli affidamenti sotto soglia comunitaria, realizzati mediante affidamento diretto di cui l'art. 36 comma 2, lettera a), nel testo novellato, da ultimo, dal D.L. 31 maggio 2021 n.77;

Vista le linee Guida ANAC n. 4, recanti "Procedure per l'affidamento di contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" nell'ultimo testo novellato disponibile sul Sito dell'Autorità;

Preso atto della necessità di acquistare toner per le stampanti in uso negli uffici del Tribunale per le esigenze rappresentate dal consegnatario;

Atteso che con nota protocollo n. 6981 del 01/03/2021 del Segretario delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali – acquisita al protocollo Tar n. 528 in data 02/03/2021- è stata comunicata l'avvenuta assegnazione dei relativi fondi per le esigenze ordinarie di questo Tribunale, deliberati dal CPGA in data 26/02/2021;

Atteso che con nota Prot. U. 1384 del 25.05.2021 – Revisione spesa 2021- l'Ufficio scrivente ha richiesto l'assegnazione di ulteriori Euro 1.622,00 – comprensivi dell'accantonamento incentivi funzioni tecniche sul Cap 2286 “Minuta spese per materiale informatico” stimati necessari per il maggior utilizzo delle stampanti in ragione della riduzione delle giornate di smart working”;

Preso atto che con nota Prot. 25861 del 29.07.2021 il Segretario Delegato per i TT.AA.RR. ha trasmesso l'approvazione revisione 2021 trasferendo la somma totale di Euro 811,00 pari al 50% della somma richiesta per l'acquisto di toner per stampanti in uso all'Ufficio;

Verificato sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

Visto l'art. 103, comma 11, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. che espressamente recita: “E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione.”

Vista la direttiva n. 3 del 19 giugno 2017 del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa recante “Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria”, in sostituzione integrale della circolare del medesimo Segretariato n. 1 del 25 gennaio 2017;

Effettuata un'indagine preliminare di mercato per l'acquisto di toner presso Ditte accreditate su MEPA con note Prott. 2155-2156-2157-2158- 2159 e 2162 in data 31.08.2021;

Preso atto che sono stati assunti n. 4 preventivi per la fornitura in argomento, come da documentazione agli atti (prott. 2236/2021 2223/2021 2166/2021 e 2219/2021);

Considerato che dall'esame dei 4 preventivi pervenuti, l'offerta economicamente più vantaggiosa per prodotti equivalenti è risultata essere quella proposta dalla Ditta Linea Data s.r.l. srl con sede legale in via Maggiore Toselli, 71 90143 (PA) C.F. 03242680829 con un totale complessivo per l'intera fornitura di Euro 686,19 iva inclusa (prot. n. 2236 del 08/09/2021);

N.	ARTICOLO
----	----------

1	TONER ORIGINALE SAMSUNG ML 3310 MLT-D205S
2	TONER ORIGINALI LEXMARK E250A80G (250A121E) 3500 c
10	TONER ORIGINALI LEXMARK 50F2000 da 1500 c

Considerato che l'entità della fornitura rientra nei limiti di spesa per i quali la normativa e le direttive del Segretariato generale consentono l'affidamento diretto e ritenuto, pertanto, di dover procedere, mediante trattativa diretta sul MEPA, all'affidamento della fornitura in argomento alla Ditta Linea Data s.r.l. con sede legale in via Maggiore Toselli, 71 90143 (PA) C.F. 03242680829;

Acquisito il Codice Identificativo Gara (CIG) - CIG ZA93366590;

Acquisito il DURC della ditta interessata;

Individuato il responsabile unico del procedimento nella persona del Funzionario Dott.ssa Nicastro Maria Felicia;

Precisato che le spese per l'aggiudicazione del servizio saranno imputate al capitolo n. 2286 "Spese per acquisto di materiale informatico", "piano di gestione 12";

Dato atto che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

D E C R E T A

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

- **DI PRENDERE ATTO** della necessità, come evidente nell'istruttoria svolta e nella programmazione dei fondi, di provvedere alla fornitura di:

N.	ARTICOLO
1	TONER ORIGINALE SAMSUNG ML 3310 MLT-D205S
2	TONER ORIGINALI LEXMARK E250A80G (250A121E) 3500 c
10	TONER ORIGINALI LEXMARK 50F2000 da 1500 c

per gli uffici del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria;

- **DI DETERMINARSI** a contrarre per l'aggiudicazione della fornitura per come sopra descritta;

- **DI DARE ATTO**, che si procederà all'affidamento tramite trattativa diretta sul Mercato Elettronico della P.A. alla Ditta Linea Data s.r.l. con sede legale in via Maggiore Toselli, 71 90143 (PA) C.F. 03242680829;

- **DI DARE ATTO** del necessario utilizzo del foglio patti e condizioni che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale della fornitura in oggetto, nonché della rimanente documentazione costituente la documentazione di gara (dichiarazione sostitutiva requisiti, dichiarazione esonero cauzione, patto di integrità, codice di comportamento, modulo informativa privacy e modulo tracciabilità dei flussi) così come predisposti dal responsabile del procedimento;
- **DI RISERVARSI** di aggiudicare la fornitura con successivo provvedimento, previa accettazione da parte della ditta dei documenti di gara;
- DI DARE ATTO** che l'importo della fornitura ed ogni onere incluso è quantificata in complessivi € 686,19 I.V.A. di legge inclusa;
- **DI RISERVARSI** di impegnare e liquidare la relativa spesa ad espletamento della gara, con imputazione al capitolo 2286 "Spese per acquisto di materiale informatico", "piano di gestione 12", che presenta la necessaria disponibilità per l'anno 2021;
- **DI NOMINARE** RUP del presente procedimento amministrativo la Dott.ssa Nicastro M. Felicia, funzionario assegnato agli AA.GG.;
- **DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Ufficio centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;
- **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del D.lgs. n. 50/2016 e s. m. ed i.

IL SEGRETARIO GENERALE