



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE PER LA LIGURIA

Decreto n. 114 del 12/10/2021

Esercizio finanziario 2021

OGGETTO: Affidamento diretto per la fornitura di n. 2000 mascherine chirurgiche, n. 1 gel detergente igienizzante da 5 LT e n. 10 detergenti igienizzanti spray per gli uffici del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria. **CIG Z2F32F1F20**

IL SEGRETARIO GENERALE

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) e giusta decreto SGGA n. 283 del 13.9.2021;

VISTA la Legge 27/04/1982 n. 186, recante "Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del consiglio di Stato e dei Tribunali Amministrativi Regionali";

VISTA la Legge 31/12/2009 n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 22 dicembre 2020 n. 251 "*Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa*";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 10/11/2020 n. 225, recante "*Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa*";

ATTESO che con nota protocollo n. 6981 del 01/03/2021 del Segretario delegato per i Tribunali Amministrativi Regionali – acquisita al protocollo Tar n. 528 in data 02/03/2021- è stata comunicata l'avvenuta assegnazione dei relativi fondi per le esigenze ordinarie di questo Tribunale, deliberati dal CPGA in data 26/02/2021;

PRESO atto che con nota prot. 25861 del 29.07.2021 il Segretario Delegato per i TT.AA.RR. ha trasmesso l'approvazione della revisione 2021 - acquisita al protocollo Tar n. 2021 in data 30/07/2021 disponendo il trasferimento di Euro 1.000,00 assegnati in sede di fabbisogno 2021, per l'acquisto di DPI, a seguito della proposta di revisione spesa 2021 presentata dal Tar Liguria Prot. U 1384 del 25.05 2021;

VISTO il perdurare della situazione pandemica da COVID 19 che ha imposto alle Amministrazioni pubbliche di adottare misure straordinarie per la sicurezza del personale;

RAVVISATA la necessità di provvedere con urgenza, visto l'esaurimento delle scorte disponibili, all'acquisto di accessori per la sicurezza e la tutela del personale dipendente e del personale di magistratura, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 81/2008 e in applicazione dei diversi decreti che il Governo italiano ha emanato per fronteggiare l'emergenza sanitaria in atto;

CONSIDERATO che si rende necessaria per il Tar della Liguria la fornitura di:

- n. 2000 mascherine chirurgiche,
- n. 1 gel detergente igienizzante da 5 LT,

- n. 10 detergenti igienizzanti spray,

RICHIAMATO l'art. 32 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e i. avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici" che stabilisce al comma 2.: *‘Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.’*

RICHIAMATO l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. ed int. avente ad oggetto "Codice dei contratti pubblici" che stabilisce: *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”;*

VISTA la Direttiva del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa n. 3/2017 ad oggetto: *“Direttiva per l'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (art. 36 D.lgs. 50/2016 come modificato dall'art. 25 del D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56) che al punto 4.3 lett. b) afferma: “Il ricorso al libero mercato è sempre possibile per importi fino a 1.000,00 euro. È altresì ammesso qualora il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo degli strumenti di acquisto messi a disposizione da CONSIP S.p.A., ed a condizione che tra l'amministrazione interessata e l'impresa non siano insorte contestazioni sulla esecuzione di eventuali contratti stipulati in precedenza.”;*

CONSIDERATO che, al fine della quantificazione della spesa è stata effettuata un'indagine preliminare di mercato per l'acquisto del materiale di cui in premessa presso cinque Ditte accreditate su Mepa come da documentazione conservata agli atti;

PRESO ATTO che sono stati assunti numero tre preventivi per la fornitura in argomento, come da documentazione agli atti (prott. 2150/2021, 2159/2021, 2200/2021) ;

RITENUTO, quindi, opportuno procedere in autonomia, ricorrendo al libero mercato, mediante affidamento diretto;

CONSIDERATO che dall'esame dei tre preventivi pervenuti, l'offerta economicamente più vantaggiosa per prodotti equivalenti è risultata quella proposta dalla Ditta Emmegi Group S.r.l. (sede in Busalla (GE), Via Milite Ignoto 13/4/A P.iva n. 09162480017), con un totale complessivo per l'intera fornitura di €. 279,50 oltre IVA;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione non si è perfezionata in tempi brevi rispetto alla data dell'offerta ed è stata quindi richiesta alla Ditta Emmegi Group srl una conferma di validità del preventivo di cui sopra che è pervenuta in data 03.09.2021 e acquisita al protocollo interno Tar al n. 2200 ;

VISTA la documentazione di rito richiesta con nota prot. 2467 del 6.10.2021 e trasmessa da Emmegi Group S.r.l. (sede in Busalla (GE) , Via Milite Ignoto 13/4/A partita IVA n. 09162480017, assunta ai Protocolli N. 2478/2021, 2484/2021 e 2494/2021 da cui si evince che la sopra indicata Società può contrattare con le PP.AA. e dato atto che la stessa ha accettato, mediante sottoscrizione espressa, il foglio patti e condizioni, il patto di integrità, il Codice di Comportamento, l'Informativa Privacy, nonché la dichiarazione inerente i flussi finanziari;

DATO ATTO che all'art. 8 del foglio patti e condizioni per la presente fornitura è espressamente indicato che *“Non è ammesso il subappalto”;*

RITENUTO e precisato all'art. 7 del Foglio Patti e Condizioni, di voler applicare, a fronte di espressa dichiarazione dell'aggiudicatario da fornirsi con la documentazione di gara, l'art. 103 del D.lgs. 50/2016, come modificato dal D.lgs. 56/2017, che al comma 11 recita: " E' facoltà dell'amministrazione in casi specifici non richiedere una garanzia per gli appalti di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), nonché per gli appalti da eseguirsi da operatori economici di comprovata solidità nonché per le forniture di beni che per la loro natura, o per l'uso speciale cui sono destinati, debbano essere acquistati nel luogo di produzione o forniti direttamente dai produttori o di prodotti d'arte, macchinari, strumenti e lavori di precisione l'esecuzione dei quali deve essere affidata a operatori specializzati. L'esonero dalla prestazione della garanzia deve essere adeguatamente motivato ed è subordinato ad un miglioramento del prezzo di aggiudicazione";

PRESO ATTO della dichiarazione effettuata, da parte della Società, che espressamente ha richiesto l'esonero dalla costituzione della cauzione definitiva a fronte di un ulteriore sconto sul totale della fornitura pari all 1%;

RITENUTO opportuno da parte di questa Amministrazione avvalersi di tale facoltà e, pertanto, accettare l'esonero dalla prestazione della garanzia;

STABILITO il costo della fornitura, per quanto sopra esposto, in Euro 276,70 (iva esclusa), Euro 337,58 (Iva inclusa), al netto dello sconto dell'1%;

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara **CIG Z2F32F1F20**;

ACQUISITO il DURC della Società sopra citata;

DATO ATTO che il presente provvedimento ha valore di decreto a contrarre e contestuale affidamento della fornitura, come meglio riportato in premessa;

ATTESO che, con separato atto, si procederà all'impegno e alla liquidazione della spesa con imputazione al capitolo n. Cap. 2287 "Spese per acquisto cancelleria, di stampanti speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio, restauro mobili-noleggio macchine e impianti "piano di gestione 12", esercizio 2021, che presenta la necessaria disponibilità";

DATO ATTO che il pagamento è previsto a 60 gg. dalla presentazione della fattura elettronica sulla piattaforma dedicata;

DATO ATTO che la sottoscritta non versa in alcuna situazione di incompatibilità né di conflitto di interessi, neanche potenziale, con la presente proposta;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono riportate e trascritte:

PRENDERE ATTO della necessità di provvedere alla fornitura di n. 2000 mascherine chirurgiche, n. 1 gel detergente igienizzante da 5 LT e n. 10 detergenti igienizzanti spray per gli uffici del Tribunale Amministrativo Regionale

DETERMINARSI a contrarre per l'affidamento diretto della fornitura in argomento per le motivazioni in premessa indicate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, mediante ricorso al libero mercato, giusta indicazioni contenute nella Direttiva del SGGA n. 3/2017;

AFFIDARE la fornitura in argomento alla S.r.l. Emmegi Group (sede in Busalla (GE), Via Milite Ignoto 13/4/A partita IVA n. 09162480017, per un importo di Euro 276,70 (iva esclusa), Euro 337,57 (Iva inclusa), al netto dello sconto praticato ex art. 103, comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016;

DARE ATTO che la Società ha sottoscritto, per accettazione, il foglio patti e condizioni, che regola il rapporto contrattuale con il fornitore, unitamente al Patto di integrità, al Codice di comportamento, alla dichiarazione sul possesso dei requisiti, ivi inclusa la dichiarazione inerente i flussi finanziari e l'Informativa Privacy;

DARE ATTO che il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 è il funzionario amministrativo Dott.ssa Maria Felicia Nicastro;

RISERVARSI di impegnare e liquidare la spesa, con separato atto, al capitolo n. 2287 "Spese per l'acquisto di cancelleria, di stampanti speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici" "piano di gestione 12", esercizio 2021, che presenta la necessaria disponibilità;

DICHIARARE di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.lgs. 39/2013 né in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di comportamento di questa Amministrazione, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza;

PUBBLICARE il presente atto sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", 'Atti di gara' ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e del D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i. previo oscuramento degli eventuali dati sensibili.

IL SEGRETARIO GENERALE