



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE
PER LA LIGURIA**

Decreto n.17 del 12/02/2019

Esercizio finanziario 2019

OGGETTO: “Decreto a contrarre per la fornitura servizio di pulizia ordinaria della nuova sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria , sita in Via Fogliensi 2A, a Genova.” CIG Z742713B74

IL SEGRETARIO GENERALE ad interim

PREMESSA la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4 – 5 – 17 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), giusto decreto n. 236/2018 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa;

VISTA la Legge 06/12/1971, n. 1074 e successive modificazioni, d’istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali;

VISTA la Legge 27/04/1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria e ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”, nonché il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 29 gennaio 2018 “Regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa”;

VISTA la Legge 31/12/2009 n. 196, con oggetto “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 06/02/2012 con oggetto “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con Decreto del Presidente del Consiglio di Stato del 12/09/2012;

PRESO ATTO che gli uffici del T.A.R. Liguria si sono trasferiti nei locali di Via Fogliensi 2A, a Genova;

RICHIAMATA la Determina n. 42/2018 del Segretario Generale del Tar Liguria, con la quale si è affidato alla ditta Pentagono Service società cooperativa , il servizio di pulizie ordinarie della sede del TAR Liguria , dal 1 gennaio 2019 sino al 28 febbraio 2019;

PRESO ATTO della necessità di assicurare il servizio di pulizie ordinarie dei locali dell’attuale sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria , sita in Via Fogliensi 2A, a Genova, obbligatorio ai sensi del decreto legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii.;

VISTO l’articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario CONSIP S.p.A.;

VISTO l'art. 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006 n. 296 e ss.mm che estende l'obbligo di approvvigionamento attraverso le convenzioni quadro Consip a tutte le tipologie di beni e servizi, così stabilendo "449. Nel rispetto del sistema delle convenzioni di cui agli articoli 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e successive modificazioni, e 58 della legge 23 dicembre 2000, n. 388, tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative e le istituzioni universitarie, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni-quadro. Le restanti amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, nonché le autorità indipendenti, possono ricorrere alle convenzioni di cui al presente comma e al comma 456 del presente articolo, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti."

ATTESO che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell'art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

VISTO l'art. 32, comma 2, D.lgs. n. 50/2016, in base al quale "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*".

VERIFICATO che il servizio, oggetto del presente provvedimento, non è presente nelle convenzioni-quadro attivate da CONSIP S.p.a. ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999;

ACCERTATO, inoltre, che il servizio, in argomento, rientra tra quelli presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, alla voce "SIA 104 Servizi di pulizia e di igiene ambientale";

VISTO l'art. 95, comma 4, lett. c), del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il quale, riguardo le modalità di aggiudicazione, dispone che : *'4. Può essere utilizzato il criterio del minor prezzo: omissis - c) per i servizi e le forniture di importo fino a 40.000 euro, nonché per i servizi e le forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e sino alla soglia di cui all'articolo 35 solo se caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo'*;

RICHIAMATA la Direttiva n. 3 del 19 giugno 2017, prot. CDS 8723 e precisamente il punto b) del paragrafo 4.3 che prevede il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione nella indisponibilità di convenzioni Consip, ovvero qualora il contratto sia stipulato ad un prezzo più basso di quello derivante dal rispetto dei parametri di qualità e di prezzo previsti in convenzione Consip;

RITENUTO opportuno, pertanto, individuare la ditta aggiudicataria del servizio in oggetto, esclusivamente, tra gli operatori economici presenti sul MEPA, e di avviare la relativa la procedura tramite richiesta di offerta-RDO per un periodo di 2 anni, a decorrere dalla data di affidamento del servizio a seguito di gara, presumibilmente dal 1 maggio 2019, e per un importo complessivo massimo stimato pari a € 36.911,01 IVA esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza pari a € 330,00 non soggetti a ribasso, utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett.c) del D.lgs, n. 50/2016, trattandosi di servizi con caratteristiche ripetitive e standardizzate, ed al costo della manodopera indicato dalle tabelle ministeriali sulla base del rapporto, prestabilito, mq/ora ;

DATO ATTO che la standardizzazione del servizio discende, tra l'altro dalle tabelle ministeriali che quantificano sia il costo orario della manodopera sia la prestazione lavorativa fissata nel rapporto mq/ora.

RITENUTO dover effettuare una RDO aperta a tutte le ditte, presenti su sistema MEPA tra quelle interessate ad operare nel territorio di Genova, non avendo questa Amministrazione un elenco di operatori di fiducia, e presentando tale sistema massima oggettività.

PRESO ATTO che la base d'asta del servizio è stata determinata secondo il prospetto sotto indicato:

CALCOLO DELL'IMPORTO DEL SERVIZIO

Importo manodopera	€ 15.370,17 non soggetto a ribasso
Costo Materiale (9%)	€ 1.383,32
Oneri di sicurezza - non soggetto a ribasso	€ 165,00 non soggetto a ribasso
Utile d'Impresa (10%)	€ 1.537,02
Importo del Servizio (IVA esclusa)	€ 18.455,51
Iva 22%	€ 4.060,21
Importo complessivo (IVA compresa)	€ 22.515,72
CALCOLO IMPORTO PER IL biennio	
Importo	€ 36.911,01
Importo IVA	€ 8.120,42
Totale comprensivo di IVA	€ 45.031,44
Importo biennale sul quale sarà applicato il ribasso d'asta Iva esclusa	€ 5.840,67
Importo biennale sul quale sarà applicato il ribasso d'asta Iva compresa	€ 7.125,61

RIBADITO che il costo della manodopera è stato determinato secondo i criteri ministeriali riguardanti il costo orario degli operatori nonché il rapporto mq/ora, mentre il servizio ha caratteristiche di ripetitività e standardizzazione;

DATO ATTO che si tratta di un servizio già in essere, autorizzato e finanziato, indispensabile per l'espletamento delle funzioni istituzionali ;

VISTO a tal riguardo il capitolato speciale d'appalto che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio nonché tutti gli atti di gara, quali clausole negoziali essenziali e tutti costituenti parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;

VISTI al riguardo il disciplinare di gara-lettera di invito, capitolato speciale d'appalto, planimetria,duvri,modello di autocertificazione ,patto di integrità, codice di comportamento, modello trattamento dati personali, scheda offerta economica, e ritenuti meritevoli di approvazione;

DATO ATTO che le prestazioni indicate nel capitolato sono puntuali e standardizzate per cui appare conveniente, anche in relazione ai possibili costi generati da modalità di gara diverse, economicamente esorbitanti in relazione al costo annuo del servizio, la metodologia di gara prescelta è quella indicata dall'art. 95 comma 4 lett. c) ed applicazione delle previsioni dell'art. 97, comma 2, lettere a,b,c,d,e., da sorteggiare in fase di gara, anche tramite sistema mepa, se ricorrenti le condizioni di cui al comma 8 del sopracitato articolo.

ACQUISITO il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z742713B74

ATTESO che la spesa da sostenere è funzionale al buon andamento della struttura e proporzionale allo scopo dell'acquisto;

Tutto ciò premesso,

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui s'intendono riportate e trascritte:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** della necessità di assicurare il servizio di pulizie ordinarie dei locali dell'attuale sede del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria, sita in Via Fogliensi 2, obbligatorio ai sensi del decreto legislativo n.81/2008 e ss.mm.ii.;
- 2) **DI PRENDERE ATTO** della nota prot. n. 2044 del 07/02/2019, assunta al protocollo interno dell'Ente al n. 249 del 08/02/2019, del Segretario generale delegato ai TT.AA.RR., che autorizza all'espletamento della gara d'appalto in oggetto, per un periodo di due anni, con (presunta) decorrenza 1° maggio 2019, onde economizzare sui costi di gara;
- 3) **DI DETERMINARSI** a contrarre per l'aggiudicazione del servizio di pulizia ordinaria del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria, in Genova, Via Fogliensi 2, per anni 2, facendo ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, tramite richiesta di offerta-RDO, aperta a tutti gli operatori del settore interessati ad operare nel territorio di Genova, utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c) del D.lgs, n. 50/2016;
- 4) **DI APPROVARE** il capitolato speciale d'appalto/ Capitolato tecnico che detta le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio in oggetto nonché, il DUVRI, la lettera di invito contenente il disciplinare di gara e tutti gli atti ad essa allegati, quali clausole negoziali essenziali e parti integranti e sostanziali del presente provvedimento, per come in narrativa elencati ;
- 5) **DI RISERVARSI** di aggiudicare la fornitura a seguito valutazione delle offerte presentate, per un periodo di due anni, per un importo complessivo massimo stimato pari a € 36911,01, IVA esclusa, comprensivo di oneri per la sicurezza pari a € 330,00 non soggetti a ribasso, utilizzando il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. c) del D.lgs, n. 50/2016, ed applicazione, delle previsioni dell'art. 97, comma 2 lett. da a) ad e), da sorteggiare in fase di gara, se ricorrenti le condizioni di cui al comma 8 del predetto articolo 97 dlgs 50/2016 nonché di stipulare il contratto secondo la metodologia in uso sul MEPA;
- 6) **DI DARE ATTO** che la base d'asta del servizio è stata determinata secondo il prospetto in narrativa riportato;
- 7) **DI RISERVARSI** di impegnare successivamente la relativa spesa al capitolo 2302 "Spese per servizi di igiene e pulizia, disinfestazione e *derattizzazione degli immobili nonché per lo smaltimento dei rifiuti speciali e dei beni dismessi*", "*piano di gestione 12*" ad espletamento della gara;
- 8) **DI NOMINARE RUP** del presente procedimento amministrativo la dott.ssa Maria Felicia Nicastro, funzionario assegnato agli AAGG, nonchè responsabile dell'esecuzione del contratto .
- 9) **DI DICHIARARE** di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità prevista dal D.Lgs. 39/2013 nè in alcuna situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse come disposto dal Codice di Comportamento, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione

mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, così come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;

10) **DI PUBBLICARE** il presente atto, con relativi allegati, sul sito istituzionale della Giustizia Amministrativa nell'apposita Sezione "Amministrazione trasparente", "atti di gara", ai sensi D.Lgs 33/2013 e s.m.i. e D.Lgs 50/2016 e s. m. e i., oltre che all'albo pretorio del Comune di Genova.

11) **DI DEMANDARE** al punto istruttore di questa Amministrazione, sig.ra Paola Borghini, l'avvio della procedura di gara sul MEPA;

IL SEGRETARIO GENERALE ad interim
Dott.ssa Nadia PALMA