

Spett.le Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria

Alla c.a. della Gentilissima Dottoressa Licia Nicastro,

OGGETTO: Trasloco Vostri uffici

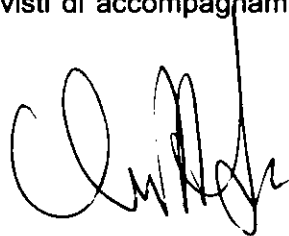
ringraziando per la gentile e gradita richiesta ed in seguito al sopralluogo effettuato nella giornata di sabato 10 giugno 2017, al successivo sopralluogo del mese di settembre 2017 e a quello recente del 7 maggio u.s. completata dall'elenco complessivo degli arredi attualmente in uso al TAR, avendo appreso quanto da analizzare, siamo a sottoporre alla Vostra cortese attenzione nostra proposta per quanto indicato in oggetto. Tale proposta è stata definita sulla base dei nostri sopralluoghi e del Vostro documento, ma soprattutto dalle precise indicazioni in merito alla probabile dismissione di parte degli arredi e il conseguente trasferimento degli stessi. Ovviamente per riuscire a garantirvi tempi e costi sarà necessario condividere il lay out tecnico; ciò è necessario poichè durante la fase esecutiva del trasloco, i nostri operatori saranno così in possesso del documento definitivo, ottimizzando così le tempistiche di: imballaggio, carico sugli automezzi, trasporto e scarico a destino con riallocazione dei beni e degli archivi.

Abbiamo appreso che tale lay out ci verrà da voi fornito con la precisa indicazione del luogo di destinazione di ogni singolo arredo /suppellettile/scatola.

Sintetica modalità di esecuzione:

le attività saranno da noi svolte a giornata intera (8/10 ore) in giorni consecutivi senza interruzione compresi prefestivi; per quanto concerne la fornitura di automezzi ed attrezzature necessari per la migliore riuscita, saranno disponibili, secondo la pianificazione giornaliera concordata con i Vostri referenti, senza particolari vincoli di preavviso, poichè alla Vostra conferma d'ordine, saranno stabilite tutte le dotazioni necessarie nel perimetro dell'attività da svolgere e di conseguenza disponibili per tutte le giornate previste; sarà per noi vincolante assicurarvi l'operatività del Vostro personale, considerata oltretutto l'attività del TAR, al fine di garantirvi continuità operativa massima protezione dei dati sensibili e riservati trattati e/o trasferiti.

Riteniamo, per questo servizio, in particolare per il trasferimento di documenti cartacei riservati e apparati rack e/o pc contenenti dati sensibili, portare a conoscenza del TAR, che la nostra società trasferirà tali beni a bordo dei nostri autocarri anche provvisti di accompagnamento di scorta.



Pierreb S.c.a.r.l.
P. Iva 02223070992

Sede legale Via Edoardo Garrone 21 - 16162 Genova
Sede operativa Via degli Artigiani 74 - 16162 Genova

info@argeovilla.com
www.argeovilla.com

Numero Verde
800 802076

Pierreb S.c.a.r.l.
P. Iva 02223070992

Sede legale Via Edoardo Garrone 21 - 16162 Genova
Sede operativa Via degli Artigiani 74 - 16162 Genova

info@argeovilla.com
www.argeovilla.com

Numero Verde
800 802076

Le nostre prestazioni che saranno effettuate da personale specializzato e della massima fiducia consistono in:

FASE 1 preparatoria

- Fornitura di tutti i materiali di contenimento e di imballaggio occorrenti per il trasferimento; fornitura di etichette per il riconoscimento dei beni al carico e allo scarico.
- Definizione delle tempistiche di trasferimento vero e proprio con cronoprogramma abbinato al lay-out tecnico da Voi predisposto


FASE 2 operativa

- fornitura nostro personale regolarmente inquadrato, dotato di tutti i dispositivi di prevenzione individuale ed in possesso di pass identificativo e di abbigliamento uniformato, incluso un caposquadra avente mansione di unico referente a stretto contatto con Vostro funzionario incaricato;
- fornitura di tutto il materiale di consumo necessario e delle etichette per l'identificazione di ogni singolo bene da traslocare e della successiva riallocazione a destinazione;
- fornitura nostri autocarri e mezzi d'opera (piattaforme elevatrici esterne, sponde idrauliche, automezzi a regime di temperatura controllata per il trasporto dedicato di tutti i materiali ed attrezzature sensibili etc.), adeguati per capienza e relative autorizzazioni, eventuali transiti e soste operative in deroga, inclusi tutti gli oneri ed adempimenti di Legge previsti;
- fornitura attrezzature manuali e meccaniche (carrelli manuali, idrocarrelli, transpallets, etc);
- fornitura di tutti i materiali di imballaggio e consumo, nella misura adeguata a garantire la protezione di tutte le superfici a rischio dei i beni, contenitori in cartone, nastro adesivo in pvc aziendale, bobine di polipropilene, carta camoscina e quant'altro si renda necessario nella quantità idonea;
- fornitura di iscrizioni ed autorizzazioni, in via definitiva, di tutti gli obbligatori titoli autorizzativi del Ministero dei Trasporti, al trasporto per conto terzi;
- supporto ai dipendenti, effettuato da nostro personale avente mansioni di archivistica, per l'inscatolamento del materiale personale da voi indicato con catalogazione in ordine cronologico e consequenziale con indicazione sul singolo contenitore, come per ogni altro bene traslocato;
- fasciatura protettiva in polipropilene di tutte le attrezzature elettriche, elettroniche ed informatiche (fotocopiatori, taglierine, pc, stampanti, monitor, sistemi telefonici, etc - non a noleggio-);
- imballaggio quadri, stampe e suppellettili appese, disancoraggio bacheche e loro protezione;
- smontaggio, con disancoraggio da muro, di tutte le strutture scaffalate presenti con esclusione dell'archivio rotante che verrà smontato e rimontato da terzi;
- smontaggio arredi complementi ed accessori con fasciatura protettiva in polipropilene di tutte le superfici a rischio;
- calo a terra dai piani di tutto quanto oggetto del trasloco con delimitazione dell'area di cantiere riguardante il carico, finalizzata alla non interferenza con altro personale addetto alle movimentazioni;
- carico e stivaggio su nostri autocarri e trasporto alla nuova Sede del TAR; carico stivaggio con successivo scarico a nostro magazzino di tutto il materiale in temporaneo inutilizzo.

- eventuale ritiro (a titolo gratuito), di tutto il materiale cartaceo, d'archivio ormai decorso con rimozione dello stesso, (ormai considerato rifiuto), emissione del Formulario di Identificazione Rifiuti con attribuzione dell'esatto codice CER di appartenenza (regolarmente vidimato dall'Ufficio del Registro di Genova) e doverosamente compilato in ogni sua parte con posto visto del Vostro Funzionario Responsabile;
- carico su nostri autocarri dedicati, trasporto, triturazione, conferimento allo smaltitore finale autorizzato e rilascio della certificazione di distruzione, nel rispetto del Dlg 196 sulla tutela della privacy;
- trasferimento con i nostri autocarri di tutto quanto oggetto del trasloco alle nuove località di destino;
- scarico con elevazione al piano con ordinata suddivisione (mediante l'indicazione posta sulle etichette applicate) per ambiente, di tutto quanto oggetto del trasloco;
- disimballo con rimontaggio di tutti gli arredi, complementi ed accessori, ordinati secondo il lay-out tecnico da noi predisposto con l'ausilio dei Vostri Professionisti;
- disimballo di tutte le attrezzature elettriche elettroniche ed informatiche con posizionamento sulla postazione lavorativa, così come il posizionamento di fotocopiatori, sistemi telefonici, etc (no allacciamenti o verifiche di prova impianti);
- disimballo quadri, stampe, suppellettili da appendere e bacheche;
- rimontaggio, con ancoraggio di sicurezza a muro di tutte le strutture scaffalate, nel pieno dettato delle Vostre precise disposizioni;
- supporto al disimballo di tutto il materiale cartaceo e d'archivio materiale personale, di utilizzo frequente e non frequente precedentemente inscatolato con precisa riallocazione in ordine cronologico e consequenziale nelle armadiature e strutture scaffalate di appartenenza;
- ricevimento di tutti gli autocarri dedicati contenenti tutte le attrezzature elettriche, elettroniche ed informatiche (fotocopiatori, taglierine, pc, stampanti, monitor con posizionamento in loco);
- verifica generale dell'operato con un Vostro addetto responsabile per riscontro delle idoneità dei servizi prestati, ritiro di tutti i materiali ed attrezzature adoperate nei locali oggetto dei servizi.

Costo del servizio: 14.500,00 oltre i.v.a. 22%

Attività comprese – in sintesi - :

- svuotamento dei locali di partenza;
 - allestimento dei locali di destino;
 - trasferimento di tutti gli altri beni presso nostro deposito;
 - *30 + 15 giorni di deposito gratuito; 
 - *esecuzione completamente allineata e di supporto completo al lay out approvato dal TAR.
- *aspetti migliorativi dell'attività da svolgere rispetto alle richieste**

Data di esecuzione richiesta: presumibilmente il trasloco vero e proprio sarà effettuato nel periodo compreso tra il mese di giugno/luglio 2018, previa Vostra conferma d'ordine da ricevere con un preavviso di almeno 25 giorni al fine di consentire una pianificazione congiunta avente precisa programmazione sulla base del citato lay-out ed esigenze, che garantisca sotto ogni aspetto l'ipotesi operativa migliore, nella totale sicurezza del Vostro e del nostro personale, nonché, non meno importante, di tutti i beni oggetto del presente servizio.

La nostra quotazione non include:

Trasporto di distributori automatici o attrezzature a noleggio, opere elettriche, idrauliche, di muratura.



Tutto quanto espressamente non indicato nelle prestazioni comprese e/o contemplato nel vostro documento di trasferimento che sarà sottoscritto all'accettazione dell'ordine.

Validità della proposta: 30 giugno 2018

Ordine e Pagamento: da concordare.

Titoli autorizzativi obbligatori: tutti disponibili a richiesta relativi alle singole società che di appartenenza compresa iscrizione **MEPA CONSIP**.

Polizze assicurative: di base RCT RCO con Generali S.p.a.

Nell'assicurarVi il nostro migliore interessamento per il buon esito del servizio in oggetto e rimanendo in attesa di un Vostro riscontro ed a disposizione per ogni ulteriore chiarimento o necessità, è gradita l'occasione per porgere cordiali saluti.

Genova

trib. - Giustizia amministrativa
FAR-GE - TAR Liguria - Genova
REGISTRO UFFICIALE
Prot. n. 0000750 - 21/05/2018 - INGRESSO



000111993000

PIERREB S.c.a.r.l.
Il Presidente
Francesco Marcello Cussotti