



TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE DELLA LIGURIA

DETERMINA N. 7/2016

IL SEGRETARIO GENERALE

PRESO ATTO di dover provvedere per lo svolgimento delle attività istituzionali, all'acquisto di carta, cancelleria varia e di quant'altro occorra per il funzionamento degli uffici di questo Tar per l'anno 2016;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il "Regolamento per l'esercizio dell'autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa", come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

VISTO l'Atto Generale del Segretariato Generale della Giustizia Amministrativa n. 14 del 2 dicembre 2013, recante la disciplina per le acquisizioni in economia di lavori, servizi e forniture, in attuazione alle previsioni di cui all'art. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

CONSIDERATO che le suddette forniture trovano la relativa copertura finanziaria sul capitolo 2287 "Spese per acquisto cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti" di questo TAR a seguito dall'assegnazione delle risorse disposta dal CPGA e comunicata con nota del Segretario delegato per i TT.AA.RR. Prot. n. 4573 del 14.03.2016;

VISTO l'art. 1, comma 1, della legge 7 agosto 2012, n. 135, che dispone la nullità dei contratti stipulati in violazione all'art. 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, nonché dei contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip SpA;

VERIFICATO che per la tipologia dei servizi richiesti non risultano al momento convenzioni attive stipulate con la Consip S.p.a.;

CONSTATATO che la tipologia delle suddette forniture rientra tra quelle presenti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione al quale si farà prioritariamente ricorso e si ricorrerà al libero mercato esclusivamente per le acquisizioni dei beni non presenti sul MEPA;

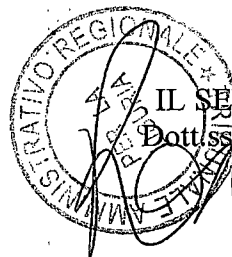
RISCONTRATA la disponibilità di fondi sul capitolo 2287 "Spese per acquisto cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici - noleggio restauro mobili - noleggio macchine e impianti" piano di gestione 12 per l'anno 2016;

DETERMINA

di procedere all'acquisto dei suddetti beni con OdA/RDO prioritariamente sul MEPA e solo in via subordinata sul libero mercato, nell'ambito delle risorse finanziarie all'uopo assegnate dal Consiglio di Presidenza della Giustizia Amministrativa per il corrente anno.

DICHIARA, ai sensi dell'art. 272 del DPR 207/2010 e dell'art. 31, commi 2 e 3 del regolamento di autonomia finanziaria 6 febbraio 2012, citato in premessa, di affidare l'incarico di responsabile del procedimento amministrativo alla dott.ssa Maria Felicia Nicastro.

17 Marzo 2016



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Rossella Lavinia Lantieri