



**TRIBUNALE AMMINISTRATIVO REGIONALE  
PER LA LIGURIA**

**Decreto n. 103**

**Esercizio finanziario 2019**

---

Oggetto: “Decreto di aggiudicazione fornitura di carta in risme a servizio del Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria – CIG. Z46291842C”.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), nonché della legge n. 241/90 e s.m.i.;

**VISTA** la legge 6 dicembre 1971, n. 1074 e successive modificazioni di istituzione dei Tribunali Amministrativi regionali;

**VISTA** la legge 27 aprile 1982, n. 186 “Ordinamento della giurisdizione amministrativa e del personale di segreteria ed ausiliario del Consiglio di Stato e dei Tribunali amministrativi regionali”;

**VISTO** il regolamento di organizzazione degli uffici amministrativi della giustizia amministrativa emanato con D.P.C.S. 29 gennaio 2018;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio di Stato 6 febbraio 2012, recante il “Regolamento per l’esercizio dell’autonomia finanziaria da parte della Giustizia Amministrativa”, come modificato con decreto del Presidente del Consiglio di Stato n. 46 del 12 settembre 2012;

**ATTESO** che questa Amministrazione fa parte degli organi a rilevanza costituzionale, ai sensi dell’art. 100 della Costituzione, dotati di speciale autonomia organizzativa e contabile;

**VISTA** la nota prot. n. 2340 in data 13/02/2019 del segretario delegato dei TTAARR, con cui è stata comunicata l’assegnazione dei fondi per le ordinarie esigenze di questo TAR relativamente all’esercizio 2019;

**CONSIDERATO** che, controllato il sistema, sul capitolo di pertinenza risultano stanziati i fondi necessari per far fronte alla spesa di cui il presente atto;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 che all'art. 36 comma 2 lettera a) *Contratti sotto soglia procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta.*”;

**VISTO** l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, che istituisce il sistema di acquisti centralizzato per le amministrazioni pubbliche, tramite intermediario Consip s.p.a.;

**VERIFICATO** sul sito internet “Acquisti in rete PA” gestito dalla Consip s.p.a. l'assenza di convenzioni quadro stipulate per la fornitura in esame, ex art.26 L. n.488/1999;

**RICHIAMATO** l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e [ss.mm.](#) ed integrazioni, avente ad oggetto “Codice dei contratti pubblici” che, al comma 2, stabilisce: “Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”;

**VISTO** il decreto a contrarre n. 98 del 08/07/2019 ;

**RITENUTO** dunque di operare una trattativa diretta su Mepa con unico operatore al prezzo unitario per il formato A4 di € 2,273 iva esclusa (€ 2,773 iva inclusa);

**AVENDO** individuato come interlocutore la ditta Maestripieri srl con sede in Serra Riccò via Flli Canepa 134 B – Genova (GE) p. iva 03804230104 che ha presentato l'offerta economicamente più conveniente, inferiore al prezzo di riferimento ANAC ;

**DATO ATTO** che a fronte dell'offerta sopra indicata la ditta ha offerto uno sconto ulteriore dell'1%, in luogo della mancata presentazione di cauzione definitiva;

**RITENUTO** di accogliere la proposta della ditta Maestripieri srl per l'importo di € 727,52 iva inclusa per la fornitura di 265 risme di carta A4 per il Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria;

**ACQUISITO** il Codice Identificativo Gara (CIG) n. Z46291842C;

**PRECISATO** che le spese inerenti la fornitura in questione saranno imputate al capitolo di spesa n. 2287 avente ad oggetto “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici – noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti” piano di gestione 12, che presenta la necessaria disponibilità;

**DATO ATTO** di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;

**TUTTO** ciò premesso, propone di

## **D E C R E T A R E**

Per le causali di cui in premessa che qui si intendono riportate e trascritte:

1. **DI PRENDERE ATTO** della necessità di assicurare la fornitura di 265 risme di carta A4 ;
2. **DI AGGIUDICARE** la fornitura, di cui al precedente punto 1), alla Ditta Maestrieri srl con sede in Serra Riccò via Flli Canepa 134 B – Genova (GE) p. iva 03804230104 per il corrispettivo richiesto di € 727,52 i.v.a. inclusa, così determinato a seguito del ribasso del 1% ulteriore offerto dalla ditta a compensazione della mancata presentazione della cauzione definitiva;
3. **DI DARE ATTO** che la ditta sopra indicata, in riscontro alle richieste di codesto Tribunale, ha trasmesso, debitamente sottoscritti per integrale accettazione, il foglio patti e condizioni recante le prescrizioni amministrative e tecniche per la gestione contrattuale del servizio, il modello di autodichiarazione circa il possesso dei requisiti per la contrattazione con la P.A, il patto di integrità, l’informativa privacy e si è altresì impegnata, per sé e per i propri dipendenti, al rispetto del codice di comportamento della stazione appaltante;
4. **DI DARE ATTO** che non è consentito il subappalto;
5. **DI DARE ATTO** che la sottoscritta non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente, né in conflitto di interesse, neanche potenziale;
6. **DI DARE ATTO** che la spesa conseguente alla fornitura del servizio in oggetto può trovare copertura nelle risorse stanziare al capitolo di spesa n. 2287 avente ad oggetto: “Spese per acquisto di cancelleria di stampati speciali e per quanto altro possa occorrere per il funzionamento degli uffici, noleggio restauro mobili – noleggio macchine e impianti”, piano di gestione 12, che presenta la necessaria disponibilità;
7. **DI TRASMETTERE** il presente decreto all’Ufficio Centrale di Bilancio e Ragioneria per il seguito di competenza,
1. **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito istituzionale nel link “Amministrazione trasparente” sez. “bandi di gara e contratti” ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n. 50/2017 e del D.Lgs. n. 33/2013 e rispettive modificazioni ed integrazioni.

Il Responsabile del Procedimento

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

**PREMESSA** la propria competenza ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 4, 5 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), giusti decreti n. 14-15 del 20/01/2017 del Segretario Generale della Giustizia Amministrativa;

**VISTA** la sopra esposta proposta di decreto e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

**DATO ATTO** che la sottoscritta, non si trova in alcuna situazione di incompatibilità né in conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto la presente procedura.

### **DECRETA**

Per le motivazioni di cui in premessa, che qui si intendono riportate e trascritte, di approvare e far propria la proposta di decreto sopra riportata e che qui si intende integralmente trascritta .

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Nadia Palma